



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 2:e december 2025 kl. 17:15

Plats: Styret, Lilla Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Matilda Svensson [MS]
Vice ordförande: Melker Andersson [MA]
SAMO: Clara Carlsson Holter [CCH]
Arbetsmarknadsansvarig: Anna Fermheden [AF]
Utbildningsansvarig: Calle Åman [CÅ]
Informationsansvarig: Emilia Rickard [ER]

Föredragande:

Formalia

- §1. Mötets öppnande** [MS]
Matilda Svensson förklarar mötet öppnat kl. 17:38
- §2. Val av justeringsperson** [MS]
Mötet väljer Anna Fermheden till justeringsperson
- §3. Eventuella adjungeringar** [MS]
Inga adjungeringar
- §4. Godkännande av dagordningen** [MS]
Mötet godkänner dagordningen
- §5. Föregående protokoll (251118)** [ER]
Mötet godkänner föregående protokoll (251118)

Informationsfrågor

- §6. Meddelanden**
- a. **Ordförande** [MS]
Jag mår bra, känns som att arbetet är på en bra nivå nu och att styrelsearbetet verkligen har kommit igång. Jag har varit på KU och diskuterat lokalfrågor samt kårens julbord vilket

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



var trevligt. Utöver det håller jag på att förbereda inför sektionens möte 2.

b. *Vice ordförande*

[MA]

Jag mår bra, har haft fullt upp med lokalen. Högtalarna är uppe och fungerar. Har också diskussion med vaktis 1 och 2 angående extra förrådsutrymme i lokalen. Schemat för aspning LP3 är färdigställt och har prellat den 27/1 för sektionens dag. Har dessvärre inte haft tid att sätta mig med SAMO angående nya riktlinjer för städ och underhåll men det ska fixas till nästa styrelsemöte. Sen har jag satt upp ett pant schema så mina fina kollegor slipper släpa burkar igen:)

c. *Ekonomiansvarig*

[CB]

Eko är på sEF 3, skickar endast ett meddelande.

Mår bra, men känner att lite eko-arbete alltid hänger över en. Har fortfarande lite problem med banken, eller så är de väldigt sega, för att färdigställa allt. Har börjat sammanställa kommittéerna budget som förhoppningsvis godkänns på torsdag, så vi kan få en helhetsöverblick på sektionens möte. Utöver detta har jag tillsammans med Anna tagit fram en förslag på nya priser till Harm-mässan nästkommande år. Påbörjat arbetet med att ta fram en ny kassörutbildning anpassad för centraliserad ekonomi.

Utöver detta dagligt arbete med bokföring och andra ekonomi-frågor.

d. *SAMO*

[CCH]

Dagligt SAMO-arbete. Gjort enkät gällande lokalen. Lagt mycket tid på skolan under senaste. Har även gjort incheckningsinstruktioner som kommittéerna och utskotten kommer få. Har hjälpt till under aspningen. JämH ska hålla arr tillsammans med SkHål. Haft lunchmöte med JämH. Planerar inför jämlikhetsveckan.

e. *Arbetsmarknadsansvarig*

[AF]

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Jag mår okej, är fortfarande trött och sliten och behöver ledigt. Har sen senaste mötet fortsatt det dagliga arbetet med Harm med möten och mentorskapsprogrammet. Var igår på möte med academic work för att försöka komma överens med dem kring ett samarbete som troligen innebär både montertid samt lunchföreläsning. Har tillsammans med övriga i Harm sett över Carls och mitt prisförslag och nu justerat produktbladet och priserna utifrån detta, tanken är att när vi genomför sälj nu så använder vi det nya produktbladet, dessvärre blir samarbetet med AW enligt gamla prisbilden.

f. Utbildningsansvarig

[CÅ]

Har fixat kravspec LL, Har haft programråd med elektro "CITAT". Haft SnH-möten. Har fixat styretmöbler. Har mailat. Ska arra tillsammans med HKex.

g. Informationsansvarig

[ER]

Jag mår bra, men känner mig lite stressad över plugg och annat. Har fortsatt kontakten med Digitaltryck för att fixa klistermärkena till dörrarna och fixat ett julkort till styret. Dagligt arbete.

Beslutsfrågor

§7. Äskning HD - teambuilding

[MS]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

Diskussionsfrågor

§8. Projektgrupp - Lilla Lindholmen

[MS]

Diskussion kring projektgruppen för utvecklingen av Lilla Lindholmen. Lokalen ska planeras så att den ska kunna brukas för både studier och arrangemang. Anmälan till projektgruppen och formulär ska visas på sektionsmöte 2.

§9. Votering under sektionsmöten

[MS]

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Diskussion kring votering under sektionmöten. VoteIT är ett hjälpmedel för att effektivisera möten, men det är inte nödvändigt för H-sektionen i nuläget.

§10. Delårsrapport till sektionsmötet

[MS]

Diskussion kring delårsrapporten till sektionsmötet.

§11. Tält - kontrakt

[ER]

Diskussion kring kontrakt kring tältet. Justera avsyningen.

Mötet ajourneras kl. 18:31

Mötet öppnat kl. 18:40

§12. Aspning

[MS]

Diskussion kring aspning. Minska antalet arrangemang för att satsa mer på kvalitén och skapa mer variation.

§13. Frågor kring vårt miljöarbete

[MS]

Diskussion kring miljöarbete. Fyller i formulär i mån om tid.

Formalia

§14. Övriga frågor

Melker: Är det okej om H6 har ansvar för ljudsystemet i LL?

[MA]

Svar: Ja.

§15. Nästa möte (251217)

[MS]

§16. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

[MS]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§17. Mötets avslutande

[MS]

Matilda Svensson förklarar mötet avslutat kl. 19:24

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Anna Fermheden)