



Protokoll för Sektionsmöte 2

Plats: Vasa A, byggnad Vasa Hus 2-3 entréhall

Datum & tid: Torsdagen den 11:e december klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*

Matilda Svensson förklarar mötet öppnat kl. 17:25

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Erik Pettersson och Ivar Karlsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*

Röstlängden justeras till 96.

d. *Mötets behöriga utlysande*

Preliminär kallelse skickades ut 10 läsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut 3 dagar innan mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

e. *Adjungeringar*

i. Inga adjungeringar.

f. *Godkännande av dagordningen*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna dagordningen.

g. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

h. *Beslutsuppföljning*

Matilda Svensson föredrar styret och redovisar för följande beslut:

i. Godkänt 10 äskningar.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Erik Pettersson)

Justeringsperson (Ivar Karlsson)



- ii. Menssäkra Lilla Lindholmen.

§2. Meddelanden

a. Kårledningen

- i. Alexander Ternström föredrar Kårledningen. Han meddelar att rekryteringen för Kårledningen har börjat. Kårledningen söker två personer till arbetet "Kåren 2024", samt personer till projektet "Hälsa och välmående". En projektgrupp inför Jämlikhetsveckan 2026 ska även bildas. Imorgon, den 12:e december är det luciafirande i Kårrestaurangen där det kommer att bjudas på fika. Till sist informerar Alexander att man numera får bära chalmersmössan inomhus.

b. Chalmersloppet

- i. Moa Apelkvist föredrar Chalmersloppet och informerar vad Chalmersloppet är för något. Chalmersloppet är ett lopp som sker den 12 maj 2026 där man kan springa antingen 3, 6 eller 10 kilometer. Under dagen kommer man att stöta på flera olika företag och man kommer ha chansen att vinna flera olika priser. I år springer man för "Hälsa för alla", detta på grund av att studenter inte alltid prioriterar hälsan. Löparkvällar och lunchföreläsningar kommer även att arrangeras. Man kan utföra loppet både gåendes, springandes, med någon, eller själv. Chalmersloppet finns på instagram där information och aktiviteter kommer läggas ut löpande.

c. Kamratföreningen CLC

- i. Olivia Sandberg föredrar Kamratföreningen CLC och meddelar att de kommer att arrangera Midvintermiddag den 31 januari 2026. Biljetter släpps imorgon, den 12:e december.

d. Styret

- i. Melker föredrar styret och meddelar att det kommer att vara aspning för Rustet, HD, DSC, pHOto och skHål nästkommande läsperiod. Mer information kring kommande aspning kommer att läggas ut på sociala medier. Sektionens dag LP3 kommer att ske den 27:e januari.
- ii. Clara föredrar styret och förklarar att sektionslokalen Lilla Lindholmen kommer att bli menssäkrad. Clara berättar även att JämH kommer att hålla ett kommande arrangemang.
- iii. Matilda föredrar styret och förklarar att en projektgrupp för Lilla Lindholmen ska införas. Denna projektgrupp går att söka och man kan även vara med och bidra med idéer för att utveckla lokalen. Melker förklarar att styret har som mål att H-sektionen ska kunna arrangera en pub under läsårets sista pubrunde.

e. Humle

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Erik Pettersson)

Justeringsperson (Ivar Karlsson)



- i. Emil Hedenberg föredrar Humle och berättar att Humle inte gjort särskilt mycket sedan det senaste sektionsmötet. Emil uppmanar alla på mötet att aspa Humle i LP3. Efter dagens sektionsmöte kommer det inte att ske ett medlemsmöte.

§3. Enkla frågor

Inga enkla frågor.

§4. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§5. Propositioner

- a. Inga propositioner.

§6. Motioner

- a. Inga motioner.

§7. Delårsrapport Styret

Matilda föredrar styret och presenterar styrets delårsrapport [bilaga 1]. Carl redogör för kommittéernas och H-sektionens budgeterade resultat.

§8. Presentation av kandidater

Melker får ordet och föredrar Styret. Styret meddelar att om någon önskar motnominera sig själv eller någon annan, samt söka en vakant post sker detta genom att skicka ett mail till Styret (styret@htek.chalmers.se) med deadline söndag 14/12.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Erik Pettersson)

Justeringsperson (Ivar Karlsson)



a. DKV

DKV får ordet.

Eric Djurström nominerar Jesper Figas till Ordförande.
André Forsmark Persson nominerar Elijah Terdin till Kassör.
August Ståhlblom nominerar Veegard Skaate till ledamot.
Jenny Stenvall nominerar Emilia Lagerstedt till ledamot.
Smilla Frangi nominerar Clara Johansson till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

Mötet ajourneras 18:13 till 18:28

Mötet öppnat 18:37

b. H6

H6 får ordet.

Joel Larsson nominerar Rebecca Nordin till Ordförande.
Tobias Hilmersson nominerar Liam El-Haddad till Kassör.
Linus Olofsson nominerar Engla Lindell Skoog till ledamot.
Anton Petersson nominerar Edvin Berggren till ledamot.
Tilde Bäckman nominerar Johanna Björkdal till ledamot.
Ivar Idermark nominerar Elin Samuelsson till ledamot.
Kevin Nilsson nominerar Filip Lyckelid till ledamot.
Benjamin Lövgren nominerar Wilma Wegner till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

c. NollK

NollK får ordet.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Erik Pettersson)

Justeringsperson (Ivar Karlsson)



Ida Franzén Karlsson nominerar Henrik Bergendahl till Ordförande.

Melvin Pai nominerar Adam Blomquist till Kassör.

Ylva Rodin nominerar Axel Dahlman till ledamot.

William Karlsson nominerar Sofia Ljungcrantz till ledamot.

Ida Franzén Karlsson nominerar Ylva Willing till ledamot.

Erik Pettersson nominerar Isak Molin till ledamot.

Kevin Magnusson nominerar Erik Cairns till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

Melker får återigen ordet och påminner om att om man vill motnominera sig själv eller någon annan, samt söka en vakant post sker detta genom att skicka ett mail till Styret (styret@htek.chalmers.se) med deadline söndag 14/12.

§9. Övriga frågor

- a. DKV: Vi har hört att någon fyller år idag, stämmer detta?

Svar: Garfield fyller år, så alla på mötet sjunger för honom.

§10. Nästa sektionsmöte

Nästa sektionsmöte kommer att hållas 20260305.

§11. Mötets avslutande

Lovisa Sveningsson förklarar mötet avslutat kl. 19:30

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Erik Pettersson)

Justeringsperson (Ivar Karlsson)



Bilaga 1

Delårsrapport från Styrets verksamhetsår 25/26



Ordförande - Matilda Svensson

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionens möten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Arbetat med årets framtagandet av årets verksamhetsplan
- Deltagit i kårledning-utskottsmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionsordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Närvarat på FUM för att få en tydligare bild av hur Kårens högst beslutande organ leder kåren.
- Arbetat med sektionens etablering på Campus Johanneberg.
- Varit övriga poster behjälpliga vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Då Styret 25/26 haft ett speciellt år med flytt och etablering, har mycket av arbetstiden avlagts just för det. Vår styrelse har därmed valt att inte ha några andra större fokusområden, utan kommer främst arbeta med att se till att sektionen kan inrätta sig på campus Johanneberg.



Ekonomiansvarig - Carl Backstig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Fortsatt arbetet där ekonomiansvarig 24/25 lämnade med den ekonomiska omställningen. Har haft kontinuerlig diskussion med andra sektioners kassörer hur de arbetar idag, för att få inspiration till möjliga arbetssätt.
- Börjat med att revidera och ta fram nya dokument och utbildningar som ska motsvara det nya arbetssättet på sektionen.
- Jag har tagit fram en ny budgetmall för sektionens kommittéer och färdigställt budget för tidsperioden 25/26.
- Anordnat möten med sektionens kassörer med utvärdering av mottagning och byte av ekonomisystem samt diskussion kring sektionens fortsatta ekonomiska arbete.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig utvärderat och tagit fram ett förslag på uppdaterade marknadsmässiga priser till kommande Harm-mässa.
- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, men främst inom ekonomifrågor.
- Arbetat med att se till så att sektionens juridiska uppgifter ändras och stämmer efter flytten.

Den enda förändringen som skett med budgeten som presenterades på Sektionsmöte 1 är tillägget av kommittéernas budgeterade resultat. Se separat bilaga.



Vice Ordförande - Melker Andersson

Sedan verksamhetsårets början har jag som vice ordförande arbetat med följande:

- Jag och SAMO har anordnat SAK möten (Sektionens Aktiva Kalas) vilket är utbildningar inför större händelser, såsom mottagning och aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med vice ordföranden på andra sektioner, diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i regelbundna möten med resterande ordföranden på H-sektionen där vi kollat på hur allt går samt att alla kommittéer mår bra.
- Jag har arbetat kraftigt med att få den nya lokalen (Lilla Lindholmen) i fungerande skick. Detta innefattar bland annat nya accesser, skapandet av nya riktlinjer, möblering samt förrådsplanering för att nämna en del.
- Jag har försökt vara så tillgänglig som möjligt till resterande kommittéer och hjälpt dem när det behövts.
- Jag har hjälpt kommittéer planera aspning genom att göra schema och presentera riktlinjer.
- Jag har skapat en enkät för att utvärdera mottagningen där de nya studenterna kunde lämna sina åsikter och feedback.



SAMO - Clara Carlsson Holter

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommittéer
- Varit delaktig i arbetsmiljöronder
- Medverkat på möten med sociala utskottet arrangerat av kårledningen.
- Medverkat på utbildningar från högskolan av intresse och relevans för rollen som SAMO, däribland en suicidprevention utbildning från SPIV
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnade och genomförde SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga för att förbättra samarbetet mellan SAMO och PA
- Upprättat dialog med studievägledarna för att hålla ett bra samarbete och kommunikation.
- Arbetat med frågor kring jämställdhet med JämH. Bland annat togs frågan gällande mensskyddsdispensrar.

Det senaste har jag även:

- Arbetet för att upprätthålla en god studiemiljö
- Varit behjälplig för kommittéer i frågetecken och problem.
- Varit behjälplig för valberedningen och samarbetat med dem under aspningen och invalet



Arbetsmarknadsansvarig - Anna Fermheden

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Arrangerat Chalmeristmiddagen under mottagningen.
- Skött den dagliga verksamheten med Harm.
- Förnyat samarbete med JS-Sverige.
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners.
 - Uppdaterat kontrakt efter överenskommelse.
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, ArmU och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra Harm-mässan 2025 tillsammans med Harm, extra stor utmaning i år då den genomfördes på Johanneberg för första gången.
 - 12 utställare (exkl alla Chalmers Ventures startups)
 - Enligt utvärdering till utställarna, ett väldigt lyckat arrangemang.
- Testade konceptet att ha en bankett i samband med mässan för att utvidga företags kontakterna och tacka företags representanterna.
- Arrangerat lunchföreläsning i samarbete med GOT-design
- Påbörjat arbete med bokning och planering av Harm-mässan 2026.
- Upprättat ett samarbete med Ching-Palace för mat till lunchföreläsningar och övriga arrangemang.



Utbildningsansvarig - Calle Åman

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Tillsammans med SnH påbörjat och drivit arbetet med att genomföra och förbättra H-sektionens bokloppis samt utvärdera dess genomförande och resultat.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter och fortsatt med att utvärdera kontakten mellan studienämnden och representanterna.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där sektionerna och kårens studierelaterade frågor lyfts.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet MATS.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet EDIT-I.
- Utsett representanter till institutionsrådet för institutionerna CLS och TME.
- Fortsatt föregående års arbete för ökat engagemanget kring kursutvärderingar med SnH genom en utvärdering och prövoperiod för vad som lockar folk till att vara med i utdelningar eller tävlingar.
- Arbetat med SnH för att fortsatt utvärdera den tidigare implementerade postuppdelningen i utskottet samt fördelningen mellan utbildningsansvarig och ordförande i utskottet.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet inom SnH för att öka vår synlighet och stärka vår närvaro bland studenterna.
- Arbetat med flytten till Johanneberg med allt vad det innebär för studenter och sektionen.
- Arbetat med att utforma sektions-styrelsens styrelserum.
- Arbetat med att utforma sektionslokalen till en plats som fyller de funktioner sektionens medlemmar efterfrågar.



Informationsansvarig - Emilia Rickard

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i PR-möte, haft mailkontakt, samt kontakt via Messenger-grupp.
- Administrerat och uppdaterat sektionens mailadresser och maillistor.
- Satt ihop och informerade om arrangemang genom "Skitviktigt!".
- Skapat och fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för sektionens möte 1, samt publicerat detta på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för övriga möten med styret.
- Administrerat H-sektionens sociala medier.
- Bekantat mig med GDPR och mitt arbete som Dataskyddsombud, samt informerat kommittéer om rollen som Dataskyddsombud och bestämt vem i varje kommitté som är Dataskyddsombud.
- Uppdaterat sektionens hemsida, htek.se. Följande uppdateringar har gjorts:
 - Kalendern har uppdaterats löpande.
 - Nyhetsflödet har uppdaterats löpande.
 - Styret har uppdaterats så att all information stämmer.
 - Programteamen har uppdaterats så att all information är korrekt.
 - Grafiken på utskottens sidor har uppdaterats.
 - "Om H"-sidan och andra allmänna sidor har uppdaterats utifrån flytten.
 - "Flytten"-sidan har ersatts av "Lilla Lindholmen"-sidan, där man kan hitta information om sektionslokalen.
 - "ASPA LP2"-sidan har lagts till, där man kan hitta information om aspringen.
- Blivit Sektions Admin för kårappen och administrerat sektionens kommittéemoderatorer, samt varit behjälplig och rapporterade buggar som framkommit.



Budgeterat resultat 25/26

Kommittéer	Budgeterat resultat 25/26
HNolIK	-70 400
DKV	-41 800
H6	-35 035
Rustet	-25 300
HD	-36 710
DSC	-15 550
pHoto	-17 590
Hkex	-10 100
SkHål	-66 110
Totalt:	-318 595

<i>Budgeteras resultat, styret och utskott</i>	211 819
<i>Budgeterat resultat, totalt kommittéer</i>	-318 595
Budgeterat resultat, H-sektionen	-106 776