



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2
5 december 2025
Styrelsen för H-sektionen 25/26

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2

Plats: Vasa A

Tid: Torsdagen den 11:e december 17:15

Slutgiltig föredragningslista

§ 1 Preliminärer

- a. Mötets öppnande
- b. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- c. Justering av röstlängden
- d. Mötets behöriga utlysande
- e. Adjungeringar
- f. Godkännande av dagordningen
- g. Godkännande av föregående mötesprotokoll
- h. Beslutsuppföljning

§ 2 Meddelanden

- a. Kårledningen
- b. Chalmersloppet
- c. Kamratföreningen CLC
- d. Styret
- e. Humle

§ 3 Enkla frågor

§ 4 Interpellationer

§ 5 Propositioner

§ 6 Motioner

§ 7 Delårsrapport Styret

§ 8 Presentation av kandidater

- a. DKV 26

- b. H6 26
- c. Nollk 26

§ 9 Övriga frågor

§ 10 Nästa sektionsmöte

5:e mars 2026

§ 11 Mötets avslutande

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2
5 december 2025
Styrelsen för H-sektionen 25/26

Bilagor



Bilaga 1

Delårsrapport från Styrets verksamhetsår 25/26



Ordförande - Matilda Svensson

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionens möten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Arbetat med årets framtagandet av årets verksamhetsplan
- Deltagit i kårledning-utskottsmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionsordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Närvarat på FUM för att få en tydligare bild av hur Kårens högst beslutande organ leder kåren.
- Arbetat med sektionens etablering på Campus Johanneberg.
- Varit övriga poster behjälpliga vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Då Styret 25/26 haft ett speciellt år med flytt och etablering, har mycket av arbetstiden avlagts just för det. Vår styrelse har därmed valt att inte ha några andra större fokusområden, utan kommer främst arbeta med att se till att sektionen kan inrätta sig på campus Johanneberg.



Ekonomiansvarig - Carl Backstig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Fortsatt arbetet där ekonomiansvarig 24/25 lämnade med den ekonomiska omställningen. Har haft kontinuerlig diskussion med andra sektioners kassörer hur de arbetar idag, för att få inspiration till möjliga arbetssätt.
- Börjat med att revidera och ta fram nya dokument och utbildningar som ska motsvara det nya arbetssättet på sektionen.
- Jag har tagit fram en ny budgetmall för sektionens kommittéer och färdigställt budget för tidsperioden 25/26.
- Anordnat möten med sektionens kassörer med utvärdering av mottagning och byte av ekonomisystem samt diskussion kring sektionens fortsatta ekonomiska arbete.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig utvärderat och tagit fram ett förslag på uppdaterade marknadsmässiga priser till kommande Harm-mässa.
- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, men främst inom ekonomifrågor.
- Arbetat med att se till så att sektionens juridiska uppgifter ändras och stämmer efter flytten.

Den enda förändringen som skett med budgeten som presenterades på Sektionsmöte 1 är tillägget av kommittéernas budgeterade resultat. Se separat bilaga.



Vice Ordförande - Melker Andersson

Sedan verksamhetsårets början har jag som vice ordförande arbetat med följande:

- Jag och SAMO har anordnat SAK möten (Sektionens Aktiva Kalas) vilket är utbildningar inför större händelser, såsom mottagning och aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med vice ordföranden på andra sektioner, diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i regelbundna möten med resterande ordföranden på H-sektionen där vi kollat på hur allt går samt att alla kommittéer mår bra.
- Jag har arbetat kraftigt med att få den nya lokalen (Lilla Lindholmen) i fungerande skick. Detta innefattar bland annat nya accesser, skapandet av nya riktlinjer, möblering samt förrådsplanering för att nämna en del.
- Jag har försökt vara så tillgänglig som möjligt till resterande kommittéer och hjälpt dem när det behövts.
- Jag har hjälpt kommittéer planera aspning genom att göra schema och presentera riktlinjer.
- Jag har skapat en enkät för att utvärdera mottagningen där de nya studenterna kunde lämna sina åsikter och feedback.



SAMO - Clara Carlsson Holter

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommittéer
- Varit delaktig i arbetsmiljöronder
- Medverkat på möten med sociala utskottet arrangerat av kårledningen.
- Medverkat på utbildningar från högskolan av intresse och relevans för rollen som SAMO, däribland en suicidprevention utbildning från SPIV
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnade och genomförde SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga för att förbättra samarbetet mellan SAMO och PA
- Upprättat dialog med studievägledarna för att hålla ett bra samarbete och kommunikation.
- Arbetat med frågor kring jämställdhet med JämH. Bland annat togs frågan gällande mensskyddsdispensrar.

Det senaste har jag även:

- Arbetet för att upprätthålla en god studiemiljö
- Varit behjälplig för kommittéer i frågetecken och problem.
- Varit behjälplig för valberedningen och samarbetat med dem under aspningen och invalet



Arbetsmarknadsansvarig - Anna Fermheden

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Arrangerat Chalmeristmiddagen under mottagningen.
- Skött den dagliga verksamheten med Harm.
- Förnyat samarbete med JS-Sverige.
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners.
 - Uppdaterat kontrakt efter överenskommelse.
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, ArmU och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra Harm-mässan 2025 tillsammans med Harm, extra stor utmaning i år då den genomfördes på Johanneberg för första gången.
 - 12 utställare (exkl alla Chalmers Ventures startups)
 - Enligt utvärdering till utställarna, ett väldigt lyckat arrangemang.
- Testade konceptet att ha en bankett i samband med mässan för att utvidga företags kontakterna och tacka företags representanterna.
- Arrangerat lunchföreläsning i samarbete med GOT-design
- Påbörjat arbete med bokning och planering av Harm-mässan 2026.
- Upprättat ett samarbete med Ching-Palace för mat till lunchföreläsningar och övriga arrangemang.



Utbildningsansvarig - Calle Åman

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Tillsammans med SnH påbörjat och drivit arbetet med att genomföra och förbättra H-sektionens bokloppis samt utvärdera dess genomförande och resultat.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter och fortsatt med att utvärdera kontakten mellan studienämnden och representanterna.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där sektionerna och kårens studierelaterade frågor lyfts.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet MATS.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet EDIT-I.
- Utsett representanter till institutionsrådet för institutionerna CLS och TME.
- Fortsatt föregående års arbete för ökat engagemanget kring kursutvärderingar med SnH genom en utvärdering och prövoperiod för vad som lockar folk till att vara med i utdelningar eller tävlingar.
- Arbetat med SnH för att fortsatt utvärdera den tidigare implementerade postuppdeleningen i utskottet samt fördelningen mellan utbildningsansvarig och ordförande i utskottet.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet inom SnH för att öka vår synlighet och stärka vår närvaro bland studenterna.
- Arbetat med flytten till Johanneberg med allt vad det innebär för studenter och sektionen.
- Arbetat med att utforma sektions-styrelsens styrelserum.
- Arbetat med att utforma sektionslokalen till en plats som fyller de funktioner sektionens medlemmar efterfrågar.



Informationsansvarig - Emilia Rickard

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i PR-möte, haft mailkontakt, samt kontakt via Messenger-grupp.
- Administrerat och uppdaterat sektionens mailadresser och maillistor.
- Satt ihop och informerade om arrangemang genom "Skitviktigt!".
- Skapat och fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för sektionens möte 1, samt publicerat detta på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för övriga möten med styret.
- Administrerat H-sektionens sociala medier.
- Bekantat mig med GDPR och mitt arbete som Dataskyddsbud, samt informerat kommittéer om rollen som Dataskyddsbud och bestämt vem i varje kommitté som är Dataskyddsbud.
- Uppdaterat sektionens hemsida, htek.se. Följande uppdateringar har gjorts:
 - Kalendern har uppdaterats löpande.
 - Nyhetsflödet har uppdaterats löpande.
 - Styret har uppdaterats så att all information stämmer.
 - Programteamen har uppdaterats så att all information är korrekt.
 - Grafiken på utskottens sidor har uppdaterats.
 - "Om H"-sidan och andra allmänna sidor har uppdaterats utifrån flytten.
 - "Flytten"-sidan har ersatts av "Lilla Lindholmen"-sidan, där man kan hitta information om sektionslokalen.
 - "ASPA LP2"-sidan har lagts till, där man kan hitta information om aspringen.
- Blivit Sektions Admin för kårappen och administrerat sektionens kommittéemoderatorer, samt varit behjälplig och rapporterade buggar som framkommit.



Budgeterat resultat 25/26

Kommittéer	Budgeterat resultat 25/26
HNolIK	-70 400
DKV	-41 800
H6	-35 035
Rustet	-25 300
HD	-36 710
DSC	-15 550
pHoto	-17 590
Hkex	-10 100
SkHål	-66 110
Totalt:	-318 595

<i>Budgeteras resultat, styret och utskott</i>	211 819
<i>Budgeterat resultat, totalt kommittéer</i>	-318 595
Budgeterat resultat, H-sektionen	-106 776