



Protokoll för Sektionsmöte 4

Plats: Vasa A, Vasa Hus 2-3 entréhall

Datum & tid: Onsdagen den 13:e maj klockan 17:15

§1. Preliminärer

- a. *Mötets öppnande*
Matilda Svensson förklarar mötet öppnat kl. 17:27
- b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Liam Elhaddad och Mateo Lundqvist till justeringspersoner tillika rösträknare.
- c. *Justering av röstlängd*
Röstlängden justeras till 108.
- d. *Mötets behöriga utlysande*
Preliminär kallelse skickades ut 10 arbetsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut 3 dagar innan mötet.
Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.
- e. *Adjungeringar*
 - i. Inga adjungeringar.
- f. *Godkännande av dagordningen*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den nya dagordningen.
- g. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.
- h. *Beslutsuppföljning*
Matilda Svensson föredrar styret och redovisar för följande beslut:
 - i. Godkänt totalt 3 äskningar till kommittéerna.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



§2. Meddelanden

- a. *Kårledningen*
 - i. Alexander Ternström föredrar Kårledningen och informerar om att det finns poster att söka, exempelvis kan man söka platser i Valberedningen, samt utbildnings representanter. Mer information finns på Kårens hemsida. Alexander tackar även för en lyckad cortège, samt tackar för detta läsåret.
- b. *Styret*
 - i. Matilda Svensson föredrar styret och informerar om den lyckade pubrundan. Över 900 personer besökte Lilla Lindholmen under kvällen.
- c. *HNollK*
 - i. PHaddercheferna föredrar HNollK och meddelar om den kommande pHaddingen. Är man intresserad ska man gå med i Facebook-gruppen. Mer information kommer även att läggas ut på instagram.
- d. *DKV*
 - i. DKV meddelar att det på tisdag den 19/5 kommer att arrangeras häfv i Lilla Lindholmen som börjar klockan 17:00. Det är gratis att häfva och det kommer att finnas god dryck, samt mat som DKV-toast.
- e. *Droopys Enade Förbund - FuM*
 - i. Ida och William representerar Droopys Enade Förbund och berättar vad FuM är för något. FuM är kårens högsta styrande organ. Vid frågor eller om man önskar att något ska tas upp kan man kontakta dem.
- f. *CHAM - Chalmers Akademiska Militärsällskap*
 - i. Calle Åman föredrar CHAM. Har man ett intresse för försvaret eller liknande ska man hålla koll på CHAMs instagram.
- g. *Humle*
 - i. Kevin föredrar Humle och håller låda. Han meddelar att det är nya tider och meddelar att Humle kommer att skicka in en ansökan om att bli Kårkommittée. Kevin presenterar de nya medlemmarna i Humle. På senaste tiden har även Humle nätverkat. Kevin meddelar också att Humle planerar att skaffa kommittékläder. Slutligen presenterar han den nya växten "Stora Lasse" och meddelar att medlemsmöte sker direkt efter sektionsmötet.

§3. Val av inspektor läsåret 2026/2027

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



- a. Styret nominerar Veronica Olesen [Bilaga 1]
Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Veronica Olesen till inspektör för läsåret 2026/2027.

§4. H-sektionens pedagogiska pris

- a. Calle Åman föredrar SnH och presenterar vinnaren, Dan Paulin, av årets pedagogiska pris.

§5. Årsrapport från Styret

- a. H-styret presenterar styrets årsrapport [Bilaga 2].

§6. Enkla frågor

- a. Inga enkla frågor.

§7. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§8. Propositioner

- a. Omorganisering av Styret med Utskott [Bilaga 3]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna propositionen "Omorganisering av Styret med Utskott".

- b. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för 2026/2027 [Bilaga 4-5]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna propositionen "Fastställande av preliminär verksamhetsplan för 2026/2027".

- c. Fastställande av preliminär budget för 2026/2027 [Bilaga 6-7]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna propositionen "Fastställande av preliminär budget för 2026/2027".

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



§9. Motioner

- a. Göra Droopy Magasinet till en arbetsgrupp [Bilaga 8]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna motionen "Göra Droopy Magasinet till en arbetsgrupp".

§10. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

- a. Rustet 2025/2026 [Bilaga 9-11]

Ordförande i Rustet 25, Herman Tranborg, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i Rustet 25, Lisa Lindquist, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Filippa Gustavsson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Filippa Gustavsson rekommenderar ansvarsfrihet till Rustet 25.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Rustet 25 ansvarsfrihet.

- b. pHoto 2025/2026 [Bilaga 12-14]

Ordförande i pHoto 25, Lucas Kristensson, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i pHoto 25, Nellie Thylander, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Alexander Smith är inte närvarande, Matilda Svensson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Alexander Smith rekommenderar ansvarsfrihet till pHoto 25.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja pHoto 25 ansvarsfrihet.

- c. HD 2025/2026 [Bilaga 15-17]

Ordförande i HD 25, Simon Hellsing, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i HD 25, Nils Rangfast Wickenberg, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Filippa Gustavsson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Filippa Gustavsson rekommenderar ansvarsfrihet till HD 25.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja HD 25 ansvarsfrihet.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



d. skHål 2025/2026 [Bilaga 18-20]

Kassör i skHål 25, Frida Svanberg, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i skHål 25, Frida Svanberg, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Wilma Jansson är inte närvarande, Matilda Svensson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Wilma Jansson rekommenderar ansvarsfrihet till skHål 25.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja skHål 25 ansvarsfrihet.

e. DSC 2025/2026 [Bilaga 21-23]

Ordförande i DSC 25, Svea Backstad, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i DSC 25, Joceline Sandberg, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Wilma Jansson är inte närvarande, Matilda Svensson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Wilma Jansson rekommenderar ansvarsfrihet till DSC 25.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja DSC 25 ansvarsfrihet.

Mötet ajourneras från 19:15 till 19:30

Mötet öppnat 19:41

§11. Presentation av kandidater

Styret meddelar att om någon önskar motnominera sig själv, samt söka en vakant post, sker detta genom att skicka ett mail till Styret (styret@htek.chalmers.se) senast lördag 16/5-26 kl 23:59.

a. Harm 2026/2027

Harm får ordet

Filippa Gustavsson nominerar Julia Johansson till vice-ordförande.

Wilma Andersson nominerar Jennifer Klerfors till ledamot.

Erik Tärneberg nominerar Hanna Cederquist till ledamot.

Stina Nykvist nominerar Celine Rydén till ledamot.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



Marcus Hellström nominerar Ida Arnbratt till ledamot.
Anna Öhlin nominerar Maya Skaf till ledamot.
Erik Jönsson nominerar Erik Ekman till ledamot.
Ellen Ekdal nominerar Smilla Frangi till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionens mötet.

b. SnH 2026/2027

SnH får ordet

Calle Åman nominerar Annie Phan till Ordförande.
Calle Åman nominerar Ivar Sundström till vice-ordförande.
Elias Palmqvist nominerar Frida Svanberg till ledamot.
Elias Palmqvist nominerar Isabelle Eriksson till ledamot.
Wilma Andersson nominerar Joel Larsson till ledamot.
Filippa Gustavsson nominerar Luna Ramazan till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionens mötet.

c. JämH 2026/2027

JämH får ordet

Clara Carlsson Holter meddelar att det finns en vakant post.

Clara Carlsson Holter nominerar William Karlsson till Ordförande.
Clara Carlsson Holter nominerar John Robin Juelsgaard Nilsson till ledamot.
Clara Carlsson Holter nominerar Kacper Popielarczyk till ledamot.
Clara Carlsson Holter nominerar Ivar Sundström till ledamot.
Clara Carlsson Holter nominerar Max Källerholm till ledamot.
Clara Carlsson Holter nominerar Ivar Idermark till ledamot.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



Kandidaterna frågas ut av sektionensmötet.

d. HKex 2026/2027

HKex får ordet

Annie Phan nominerar Alfred Johansson till Ordförande.
Luna Ramazan nominerar Wassil Rehal till Kassör.
Alice Wallander nominerar Hampus Psjad till ledamot.
Hampus Gull-Åhlund nominerar Emily Hy till ledamot.
Hugo Larsson nominerar Nicholas Johansson till ledamot.

HKex meddelar att det finns två vakant poster.

Kandidaterna frågas ut av sektionensmötet.

§12. Val av sektionensstyrelse verksamhetsåret 2026/2027

Sektionsstyrelsens verksamhetsår pågår från och med första juli 2025 till och med sista juni 2026.

a. Ordförande tillika firmatecknare enligt två i förening

Valberedningen nominerar Ida Franzén Karlsson med motivering.
Ida Franzén Karlsson presenterar sig själv.
Ida blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ida Franzén Karlsson till sektionensordförande för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Matilda Svensson.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ida Franzén Karlsson till firmatecknare enligt två i förening för verksamhetsåret 2026/2027.

b. Vice-Ordförande

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



Valberedningen nominerar Ivar Idermark med motivering.
Ivar Idermark presenterar sig själv.
Ivar blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ivar Idermark till sektionsordförande för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Melker Andersson.

c. Ekonomiansvarig tillika firmatecknare enligt två i förening

Valberedningen nominerar Jenny Stenvall med motivering.
Jenny Stenvall presenterar sig själv.
Jenny blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Jenny Stenvall till ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Carl Backstig.

Beslut: Mötet beslutar att välja Jenny Stenvall till firmatecknare enligt två i förening för verksamhetsåret 2026/2027.

d. Arbetsmarknadsansvarig

Valberedningen nominerar Ylva Rohdin med motivering.
Ylva Rohdin presenterar sig själv.
Ylva blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ylva Rohdin till arbetsmarknadsansvarig för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Anna Fermheden.

e. SAMO

Valberedningen nominerar Joceline Sandberg med motivering.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



Joceline Sandberg presenterar sig själv.
Joceline blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Joceline Sandberg till SAMO för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Clara Carlsson Holter.

f. Utbildningsansvarig

Valberedningen nominerar Alec Öman med motivering.
Alec Öman presenterar sig själv.
Alec blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Alec Öman till utbildningsansvarig för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Calle Åman.

g. Informationsansvarig

Valberedningen meddelar att posten är vakant.
Hanna Cederquist motnominerar sig mot vakant post.
Hanna Cederquist presenterar sig själv.
Hanna Cederquist blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Hanna Cederquist till informationsansvarig för verksamhetsåret 2026/2027 och efterträder därmed Emilia Rickard.

§13. Val av lekmannarevisorer verksamhetsåret 2026/2027

- Markus Landsjö
- Tobias Hilmersson
- Erik Jönsson
- Erik Tärneberg

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in ovanstående personer till lekmannarevisorer 2026/2027.

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



§14. Val av valberedning för verksamhetsåret 2026/2027

- Max Källerholm
- Lucas Nilsson
- Lisa Lundquist

Charlie Nordlund-Grundelius motnominerar sig mot en vakant post.

André Forsmark Persson motnominerar sig mot en vakant post.

Erik Djurström motnominerar sig mot en vakant post.

Annie Phan motnominerar sig mot en vakant post.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in ovanstående personer till valberedningen för verksamhetsåret 2026/2027.

§15. Övriga frågor

- Erik Djurström: Vart är Humles medlemsmöte?

Svar: Vasa L7

§16. Nästa sektionsmöte

Nästa sektionsmöte kommer att hållas i läsperiod 1. Nästkommande sektionsstyrelse återkommer med datum.

§13. Mötets avslutande

Lovisa Sveningsson förklarar mötet avslutat kl. 22:22

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Liam Elhaddad)

Justeringsperson (Mateo Lundqvist)



CHALMERS
STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Nominering
2026-05-05
Styrelsen 25/26

Nominering av inspektor

Då H-sektionen enligt stadgar skall ha en inspektor som skall väljas till en period av ett år, önskar styrelsen nominera **Veronica Olesen** som fortsatt inspektor för H-sektionen. Veronica har under tiden som H-sektionens inspektor hjälpt styrelsen i sitt arbete med att tolka reglementes- och stadgefrågor på ett föredömligt sätt. Veronica ställer alltid upp när det kommer till frågor som hon kan vara behjälplig med. Veronica är en stark förespråkare av studentlivet och är mån av studenternas välmående och omgivning.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 25/26
2026-05-05

Helårsrapport från Styrets verksamhetsår 25/26



Ordförande - Matilda Svensson

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionens möten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Arbetat med verksamhetsplanen.
- Deltagit i kårledningens utskottsmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionens ordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Närvarat på FUM för att få en tydligare bild av hur Kårens högst beslutande organ leder kåren.
- Arbetat med sektionens etablering på Campus Johanneberg.
- Varit övriga poster behjälpliga vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Då Styret 25/26 haft ett speciellt år med flytt och etablering, har mycket av arbetstiden avlagts just för det. Vår styrelse har därmed valt att inte ha några andra större fokusområden, utan har främst arbetat med att se till att sektionen har inrättat sig på campus Johanneberg. Särskilda arbetsuppgifter har varit att bidra till uppstartandet och genomförandet av sektionens egna pub under pubrundan. Var även delaktig i uppstartandet av sektionens projektgrupp som arbetat med Lilla Lindholmens utveckling.



Ekonomiansvarig - Carl Backstig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Fortsatt arbetet där ekonomiansvarig 24/25 lämnade med den ekonomiska omställningen. Har haft kontinuerlig diskussion med andra sektioners kassörer hur de arbetar idag, för att få inspiration till möjliga arbetsätt.
- Reviderat och tagit fram nya dokument och utbildningar som ska motsvara det nya arbetssättet på sektionen. Implementerat flertalet nya rutiner i det dagliga ekonomiska arbetet.
- Tagit fram en ny budgetmall för sektionens kommittéer och färdigställt budget för tidsperioden 25/26.
- Anordnat kontinuerliga möten med sektionens kassörer, där bland annat utvärdering av mottagning och byte av ekonomisystem samt utvärdering och utveckling kring sektionens fortsatta ekonomiska arbete har diskuterats.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig utvärderat och tagit fram ett förslag på uppdaterade marknadsmässiga priser till kommande Harm-mässa.
- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, men främst inom ekonomifrågor.
- Arbetat med att se till så att sektionens juridiska uppgifter ändras och stämmer efter flytten.



Vice Ordförande - Melker Andersson

Sedan verksamhetsårets början har jag som vice ordförande arbetat med följande:

- Jag och SAMO har anordnat SAK möten (Sektionens Aktiva Kalas) vilket är utbildningar inför större händelser, såsom mottagning och aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med vice ordföranden på andra sektioner, diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i regelbundna möten med resterande ordföranden på H-sektionen där vi kollat på hur allt går samt att alla kommittéer mår bra.
- Jag har arbetat kraftigt med att få den nya lokalen (Lilla Lindholmen) i fungerande skick. Detta innefattar bland annat nya accesser, skapandet av nya riktlinjer, möblering samt förrådsplanering för att nämna en del.
- Jag har försökt vara så tillgänglig som möjligt till resterande kommittéer och hjälpt dem när det behövts.
- Jag har hjälpt kommittéer planera aspning genom att göra schema och presentera riktlinjer.



SAMO - Clara Carlsson Holter

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommittéer
- Varit delaktig i arbetsmiljöronder, både fysiska ronder samt OSA-ronder för alla program.
- Medverkat på möten med sociala utskottet, SU, arrangerat av kårledningen.
- Medverkat på utbildningar från högskolan av intresse och relevans för rollen som SAMO, däribland en suicidprevention, MHFA, workshops m.m.
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnade och genomförde SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga och SVL för att förbättra samarbetet mellan SAMO, PA och SVL.
- Upprättat dialog med studievägledarna för att hålla ett bra samarbete och kommunikation.
- Arbetat med JämH under året där vi hållt arrangemang, såsom pysselkvällar, samarrat självförsvarskurs under jämlikhetsvecka, lunchfika m.m. Det sattes in mensskyddsdispensrar i sektionslokalen.
- Tagit fram två nya policys för H-sektionen, ”Åtgärdspolicy” och ”Drog- och Alkoholpolicy” som publiceras på hemsidan.
- Varit behjälplig för kommittéer i frågetecken och problem.
- Varit behjälplig för valberedningen och samarbetat med dem under aspningen och invalet.
- Tillsammans med Utbildningsansvarig arbetat gällande införandet av SSO-rollen i styrelsen.



Arbetsmarknadsansvarig - Anna Fermheden

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Arrangerat Chalmeristmiddagen under mottagningen.
- Skött den dagliga verksamheten med Harm.
- Förnyat samarbete med JS-Sverige.
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners.
 - Uppdaterat kontrakt efter överenskommelse.
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, ArmU och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra Harm-mässan 2025 tillsammans med Harm, extra stor utmaning i år då den genomfördes på Johanneberg för första gången.
 - 12 utställare (exkl alla Chalmers Ventures startups)
 - Enligt utvärdering till utställarna, ett väldigt lyckat arrangemang.
- Testade konceptet att ha en bankett i samband med mässan för att utvidga företags kontakterna och tacka företags representanterna.
- Arrangerat lunchföreläsning i samarbete med GOT-design och Academic Work
- Påbörjat arbete med bokning och planering av Harm-mässan 2026.
- Upprättat ett samarbete med Ching-Palace för mat till lunchföreläsningar och övriga arrangemang.
- Genomfört aspning



Utbildningsansvarig - Calle Åman

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Tillsammans med SnH påbörjat och drivit arbetet med att genomföra och förbättra H-sektionens bokloppis samt utvärdera dess genomförande och resultat.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter och fortsatt med att utvärdera kontakten mellan studienämnden och representanterna.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där sektionerna och kårens studierelaterade frågor lyfts.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet MATS.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet EDIT-I.
- Utsett representanter till institutionsrådet för institutionerna CLS och TME.
- Fortsatt föregående års arbete för ökat engagemang kring kursutvärderingar.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet inom SnH för att öka vår synlighet och stärka vår närvaro bland studenterna.
- Planerat en omorganisation inom ansvarsfördelningen mellan styrets poster och SnH.
- Förberett för införandet av rollen SSO på sektionen.
- Arbetat med flytten till Johanneberg med allt vad det innebär för studenter och sektionen.
- Arbetat med att utforma sektions-styrelsens styrelserum.
- Arbetat med att utforma sektionslokalen till en plats som fyller de funktioner sektionens medlemmar efterfrågar.



Informationsansvarig - Emilia Rickard

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i PR-möte, haft mailkontakt, samt kontakt via Messenger-grupp.
- Administrerat och uppdaterat sektionens mailadresser och maillistor.
- Satt ihop ett infoblad med styrets kontaktuppgifter.
- Satt ihop och informerade om arrangemang genom "Skitviktigt!".
- Skapat och fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för samtliga sektionmöten, samt publicerat detta på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för övriga möten med styret, samt PA-möten.
- Administrerat H-sektionens sociala medier.
- Bekantat mig med GDPR och mitt arbete som Dataskyddsbud, samt informerat kommittéer om rollen som Dataskyddsbud.
- Uppdaterat sektionens hemsida, htek.se. Följande uppdateringar har gjorts:
 - Kalendern har uppdaterats löpande.
 - Nyhetsflödet har uppdaterats löpande.
 - Styret har uppdaterats så att all information stämmer.
 - Programteamen har uppdaterats så all information är korrekt.
 - Grafiken på utskottens sidor har uppdaterats.
 - "Om H"-sidan och andra allmänna sidor har uppdaterats utifrån flytten.
 - "Flytten"-sidan har ersatts av "Lilla Lindholmen"-sidan, där man kan hitta information om sektionslokalen.
- Blivit Sektions Admin för kårappen och administrerat sektionens kommittéemoderatorer, samt varit behjälplig och rapporterade buggar som framkommit.
- Ansvarat för beställning av klistermärken till alla kommittéers dörrar i Lilla Lindholmen.
- Genomfört PR-utbildning för nya PR- och informationsansvariga.
- Skapat kontrakt för sektionens tält, samt hanterat dessa bokningar.



Proposition 1.

Omorganisering av Styret med Utskott

Bakgrund

SSO

Under hösten har Chalmers i samarbete med studentkåren gjort en undersöknings kring rollen som studerande skyddsombud, SSO. I dagsläget följer Chalmers och studentkåren en gammal, utdaterad, lagstiftning kring studerande arbetsmiljöombud, SAMO. Detta betyder att de personer som sitter som SAMO inte har rätt till alla de rättigheter som lagen ska ge dem, eftersom de inte är invalda som SSO.

För att tydliggöra studenters roll i arbetsmiljöarbetet, stärka deras mandat samt klargöra ansvar och former för medverkan har Chalmers beslutat om att införa rollen SSO. Kåren med sektioner har således enats om att införa SSO till LP1 hösten 2026.

SAMO

SAMO-rollen har med tiden utvecklats till att primärt fokusera på teknologernas välmående och incidenthantering på sektionen, ett arbete som tar upp stor del av den disponibla tiden för en person, dock ligger fortfarande OSA-ansvaret kvar på rollen. Konsekvensen har blivit att OSA arbetet har behövt nedprioriteras, utöver detta ansvarar SAMO dessutom för utskottet JämH, vilket också har behövt nedprioriteras för att frigöra tid för arbetet med studenters välmående.

Utbildningsansvarig

Historiskt har utbildningsansvarig varit ordförande i studienämnden (SnH). Under verksamhetsåren 24/25 & 25/26 har det testats att ha utbildningsansvarig som vice ordförande istället och en ordförande i utskottet som inte dubbelsitter i styret. Tanken har varit att ordförande då ska kunna fokusera mer på utskottet och därmed utveckla verksamheten. Dock har detta lett till en obalanserad dynamik inom ledarskapet av utskottet; utbildningsansvarig tenderar att sitta på mer kunskap och i fler forum än ordförande i SnH, således har vice ordförande mer kunskap än ordförande. Detta har lett till att det till och från blir onaturligt när ordförande kontinuerligt behöver vända sig till vice för att kunna driva utskottet framåt.

Vidare finns det en förväntan från högskolan att utbildningsbevakningen som utbildningsansvarig bedriver ska gå hand i hand med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för studenter, ett ansvar som idag ligger på styrelseposten SAMO [Studerandearbetsmiljöombud].

Studienämnden H [SnH]

Utöver förändringar inom styrelsens ansvarsposter finns det även möjliga förbättringar att genomföra i studienämndens verksamhet. När H-sektionen i framtiden består av 4 program kommer det enligt nuvarande verksamhet åligga studienämnden att representera sektionen på 72 kursutvärderingar under årets gång. Dessa förväntas deltas på under studietid och oarvoderat.

Konsekvensen blir ett stort arbete vad gäller samordning av utskottets ledamöter, samt att utskottet behöver ett stort antal ledamöter - endast i syftet att kunna delta på dessa utvärderingar. Detta leder till att söktrycket till studienämnden minskar samt att det är svårmotiverat att be studenter lägga den tiden under studietid. Dessutom är en mindre grupp om 6 personer mer lätthanterlig och mer i enlighet med teorier

angående gruppdynamik, exempelvis enligt den administrativa skolans kontrollspann på 5-6 personer per grupp.

Slutsats

Med bakgrund av ovan föreligger ett behov av förändring, således har Styret 25/26 landat i nedan förslag för att återupprätta en arbetsbalans inom styrets poster och samtidigt skapa en gruppdynamik inom studienämnden som är mer funktionell, samt tillgodose rollen som SSO. Att lägga ytterliggare ansvar och tidskrävande arbete på SAMO-rollen anses inte försvarbart och att platt lägga det på nuvarande utbildningsansvarig anses inte heller möjligt utan en förändring av arbetsuppgifterna i sin helhet.

Förslag

Förslaget är en omorganisering av nuvarande ansvarsfördelning enligt följande:

SAMO ansvarar för att:

1. Hantera incidenter.
2. Jämlikhets- och likabehandlingsarbete (bl.a. JämH).
3. Deltaga Kårens utskottsmöten.
4. Representera sektionen i Likabehandlingsmöte för utbildningsområde.
5. Föra SAMO-samtal.
6. Marknadsföra Chalmers undersökningar gällande likabehandling och psykosocial studiesituation.
7. Agera vice studerandeskyddsombud:
vid frånvaro av SSO åligger vice SSO att:
 - Delta på OSA-ronder.
 - Delta på fysiska skyddsronder.
 - Delta på SSO-utskottsmöte med KL.
 - Ha arbetsmiljö-ansvar för samtliga program på H-sektionen.

Utbildningsansvarig ansvarar för att:

1. Representera sektionen i programråd.
2. Representera sektionen i utbildningsområdesforum.
3. Representera sektionen på lärarmöten.
4. Representera sektionen i Chalmers studentkårs utbildningsutskott.
5. Rekrytera institutionsrepresentanter.
6. Rekrytera representanter för tillfälliga sammanträden.
7. Föra kontakten med högskolan angående utbildningsrelaterade ärenden.
8. Agera studerande skyddsombud:
 - Delta på OSA-ronder.
 - Delta på fysiska skyddsronder.

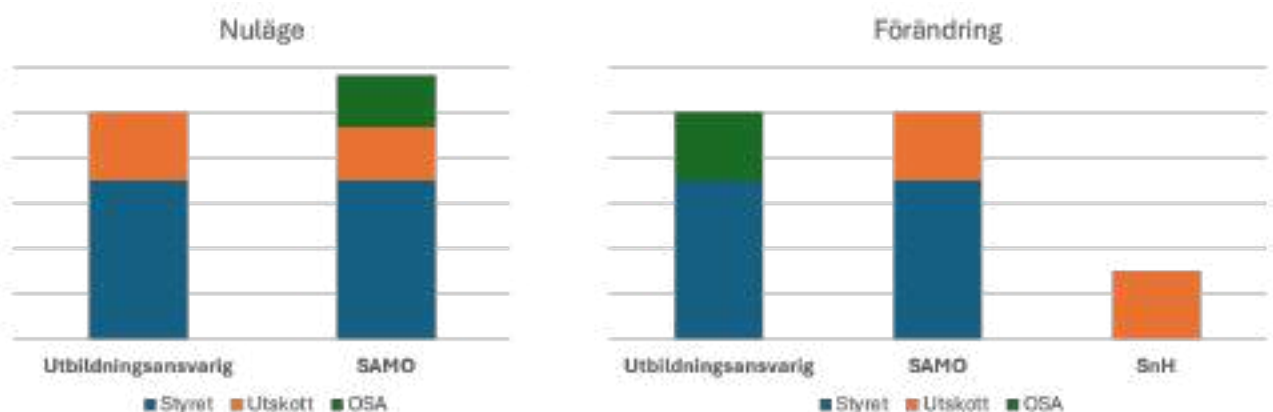
- Delta på SSO-utskottsmöte med KL.
 - Ha arbetsmiljö-ansvar för samtliga program på H-sektionen.
9. Utgöra kontaktperson inom sektionstyrelsen och kassör gentemot utskottet Studienämnden H.

Studienämnden H ansvarar för att:

1. Utföra de arrangemang som i nuläget genomförs av SnH:
 - Bokloppis
 - Pluggfika
 - Kursutvärderingstävling
 - Klassrepresentantsmiddag
2. Representera sektionen på kursutvärderingsmöten med kursbetyg <3,0.
3. Rekrytera klassrepresentanter.
4. Föra kontakten med studenterna angående utbildningsrelaterade ärenden.

Vidare förbättringar

Minskandet av andel kursutvärderingsmöten möjliggör även en reducering av utskottets ledamöter till 6st samt möjligheten att utforma en verksamhet som är mer direkt anknuten till sektionens teknologer, exempelvis i form av framtagandet av en SnH-modul till nya studenter likt MUU-modulen på M-sektionen.



Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen på följande ändringar i reglementet:

att Ta bort punkten:

- Arbeta aktivt med att förbättra arbetsmiljön och företräda studenterna på sektionen i arbetsmiljöfrågor, bland annat genom deltagande i de Fysiska- och Psykosociala skydds ronderna.

under *Sektionsstyrelsen 8:3* från SAMOs åligganden.

att Lägga till punkterna:

- Vara studerande skyddsombud över skyddsområdena TIMAL, TIELL, TIDSL, TIEPL, TIDAL, TIMEL.
- Delta i högskolans systematiska arbetsmiljöarbete, vilket inkluderar planering, undersökning, riskbedömning och uppföljning av studenters arbetsmiljö.
- Företräda studenterna gentemot högskolan i fysiska, psykosociala och organisatoriska arbetsmiljöfrågor.
- Medverka vid arbetsmiljöutbildningar anordnade av högskolan.
- Medverka vid skydds ronder.
- Lyda under tystnadsplikt i sitt uppdrag.
- Representera sektionen på kårens utskott för SSO.

Under *Sektionsstyrelsen 8:3* under utbildningsansvarigs åligganden.

att Lägga till punkterna:

- Vara vice studerande skyddsombud över skyddsområdena TIMAL, TIELL, TIDSL, TIEPL, TIDAL, TIMEL.
- Assistera utbildningsansvarig i rollen som SSO.

under *Sektionsstyrelsen 8:3* under SAMOs åligganden.

att ändra skrivelsen under *SNH 9:4b* från:

“SNH skall bestå av ordförande, vice ordförande samt minst en representant från varje program av de som berör sektionen.”

till:

“SNH skall bestå av ordförande, vice ordförande, PR-ansvarig, arrangemangsansvarig, kursutvärderingsansvarig, klassrepresentantsansvarig”.

att ändra skrivelsen under *Sektionsstyrelsen 8:3* under utbildningsansvarigs åligganden från:

“Vara Ordförande alternativt Vice-ordförande för Sektionens Studienämnd (SNH).”

Till

“Vara kassör för Sektionens Studienämnd (SNH).”



Proposition 2.

Fastställande av preliminär verksamhetsplan verksamhetsåret 2026/2027

Bakgrund

För att skapa långsiktig utveckling i Styret och sektionens arbete används en verksamhetsplan för att beskriva fokusområden.

Förslag

Eftersom det dagliga arbetet i styret tar mycket tid har vi satt ihop en verksamhetsplan vi tycker är rimlig i anseende på arbetsbelastning. Flera av punkterna är långtidsprojekt som inte förväntas färdigställas helt under verksamhetsåret 26/27.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för
verksamhetsåret 26/27



Proposition 3.

Fastställande av preliminär budget verksamhetsåret 2026/2027

Bakgrund

Varje år uppförs en preliminär budget på sektionmöte 4 och sedan en slutgiltig budget på sektionmöte 1, verksamhetsåret därpå.

Förslag

Den preliminära budgeten bygger till största del på hur resultatet från detta verksamhetsår ser ut att bli.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att Fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 26/27



Resultatbudget	
Belopp i kr	Preliminär budget 25/26
Intäkter	
Nettoomsättning	
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	1 000
3070 Medlemsarrangemang	165 000
3080 Medlemsavgifter	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	300 000
3740 Öres- och kronutjämning	
Summa Nettoomsättning	566 000
Övriga rörelseintäkter	
3905 Erhållna bidrag	299 000
3990 Övriga intäkter	0
Summa Övriga rörelseintäkter	299 000
Summa Intäkter	865 000
Kostnader	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	
<i>Inköp varor och material</i>	
4150 Kostnader medlemsarrangemang	209 000
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa	68 500
<i>Summa Inköp varor och material</i>	<i>277 500</i>
<i>Legoarbeten, underentreprenader</i>	
<i>Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	277 500
Bruttovinst	587 500
Övriga externa rörelsekostnader	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	
5410 Förbrukningsinventarier	21 000
5420 Programvaror	7 800
5460 Förbrukningsmaterial	5 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	38 300
<i>Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>72 100</i>
<i>Resekostnader</i>	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	19 500
<i>Summa Resekostnader</i>	<i>19 500</i>
<i>Reklam och PR</i>	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	13 050
<i>Summa Reklam och PR</i>	<i>13 050</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	
6075 Möteskostnader teambuilding	103 500
<i>Summa Övriga försäljningskostnader</i>	<i>103 500</i>
<i>Kontorsmaterial och trycksaker</i>	
6110 Kontorsmateriel	2 000
<i>Summa Kontorsmaterial och trycksaker</i>	<i>2 000</i>
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	1 200
<i>Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>1 200</i>
<i>Förvaltningskostnader</i>	

6460 Möteskostnader sektionen	48 900
<i>Summa Förvaltningskostnader</i>	48 900
<i>Övriga externa tjänster</i>	
6540 IT-tjänster	25 500
6570 Bankkostnader	17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter	12 000
<i>Summa Övriga externa tjänster</i>	54 500
<i>Övriga externa kostnader</i>	
6990 Övriga externa kostnader	20 200
6995 Åskningar	50 000
<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	70 200
Summa Övriga externa rörelsekostnader	384 950
Personalkostnader	
<i>Övriga personalkostnader</i>	
7610 Utbildning	8 700
<i>Summa Övriga personalkostnader</i>	8 700
Summa personalkostnader	8 700
Summa Kostnader	671 150
Rörelseresultat	193 850
Finansiella poster	
Finansiella intäkter	
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	
8311 Ränteintäkter från bank	
8560 Uttag ändamålsbestämda medel	
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	0
<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	0
Summa Finansiella intäkter	0
Summa Finansiella poster	0
Resultat efter finansiella poster	193 850
Resultat före skatt	193 850
Beräknat resultat	193 850

Styret

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)						500						500	1 000
3070 Medlemsarrangemang			25 000						25 000			25 000	75 000
EPI dagen och dylikt									25 000				
Pubrunda			25 000									25 000	
3080 Medlemsavgifter						50 000						50 000	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													0
3740 Öres- och kronutjämnig													0
Summa Nettoomsättning													176 000
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag			299 000										299 000
Summa Föreningsstöd			170000										
Summa Mottagningsstöd			111000										
Summa Jämlikhetsarbete			18000										
Maskinteknik			28000										
Föreningsstöd			25000										
Mottagningsstöd													
Jämlikhetsarbete			3000										
Design och produktutveckling			27000										
Föreningsstöd			24000										
Mottagningsstöd													
Jämlikhetsarbete			3000										
Mekatronik			61000										
Föreningsstöd			29000										
Mottagningsstöd			29000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Ekonomi och Produktionsteknik			63000										
Föreningsstöd			35000										
Mottagningsstöd			25000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Elektroteknik			57000										
Föreningsstöd			27000										
Mottagningsstöd			27000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Datateknik			63000										
Föreningsstöd			30000										
Mottagningsstöd			30000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Extra bidrag för upprustning sektionslokal/föreningsrum													
3990 Övriga intäkter													0
Summa Övriga rörelseintäkter													299 000
Summa Intäkter													475 000
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			15 000			0			25 000			25 000	65 000
EPI dagen och dylikt									25 000				
SAMO stressföreläsning												10 000	
Pubrunda			15 000									15 000	
4170 Kostnader arbetmarknadsmässa													0
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													65 000
Bruttovinst													410 000
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier			2 750			12 750			2 750			2 750	21 000
Upprustning LL			2 000			2 000			2 000			2 000	

Harm	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang			25 000			25 000			20 000			20 000	90 000
Chalmeristmiddagen			5 000										
Banquet						5 000							
Lunchföreläsningar			13 000			13 000			13 000			13 000	
Mat lunchföreläsningar			3 000			3 000			3 000			3 000	
PR, sociala medier													
Sejfa samarbete			4 000			4 000			4 000			4 000	
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa						300 000							300 000
3740 Öres- och kronutjämnig													
Summa Nettoomsättning													390 000
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													390 000
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			57 000			50 000			5 000			8 000	120 000
Chalmeristmiddagen			50 000										
Banquet						50 000							
Övriga arrangemang			5 000										
Mottagningen (fika tävlingar)			2 000										
Mentorskapsprogrammet									5 000			5 000	
Sökning												3 000	
4170 Kostnader arbetmarknadsmässa			0			68 500			0			0	68 500
Lunch													
<i>Tävlingar</i>						4 500							
<i>Hyra bord och stolar</i>						15 000							
<i>Dekor</i>						2 000							
<i>Plattor/matta</i>						22 000							
<i>Material från LoB</i>						2 000							
<i>Kataloger</i>						20 000							
<i>Rollups & flaggor</i>						3 000							
<i>Företagsvärdar</i>						3 000							
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													188 500
Bruttovinst													201 500
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			15 000										15 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 000			6 500			0			0	7 500
PR			1 000										
Tygpåsar Mässa						6 500							
6075 Möteskostnader teambuilding			8 500			3 500			3 500			5 500	21 000
Teambuilding			5 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												2 000	



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Motion sektionsmöte 4
2026-05-13
Anton Savolainen

Motion A.

Göra Droopy Magasinet till en arbetsgrupp

Bakgrund

För drygt ett år sedan blev Droopy Magasinet (DM) inröstad som en tillfällig arbetsgrupp på H-sektionen. Eftersom detta beslut endast är giltigt under ett verksamhetsår är det dags för DM att bli en permanent arbetsgrupp på sektionen.

Förslag

Droopy Magasinet (DM) blir en arbetsgrupp på H-sektionen och med målet att:

- En sektionstidning varje läsperiod med massa skoj och skvaller
- Tidningssläpp där sektionens medlemmar har möjlighet att köpa ett exemplar av tidningen
- Intervjuer på sektionens arrangemang samt recensioner av arrangemangen

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar motionärerna

att Droopy Magasinet (DM) blir en arbetsgrupp på H-sektionen

DM genom Anton Savolainen



Verksamhetsberättelse för HRustet 25/26

Tidslinje för löpande verksamhet

LP4

Det första Rustet 25/26 gjorde under kommittéåret var att förbereda inför flytten till jophanneberg. Vi röjde i rummet och packade allt som skulle flyttas. Vi upprätthöll därefter traditionen att grilla på DKV's ET-raj LP4.

Under sommaren rustade vi upp nya GK och packade upp lådor från flytten. Vi planerade även inför mottagningen och hade teambuilding.

Mottagning

Ett antal möten utfördes successivt under mottagningen för att planera och utvärdera varje arr. Rustet höll i följande arr under mottagningen:

- Grillning under första dagen på mottagningen.
- Slottsskogskvällen där vi grillar i Slottsskogen och samarrar med DSC som håller i lekar.
- Vikingsittningen som vi höll i armeringshallen.
- Vi har även upprätthållit traditionen att grilla hamburgare åt Nollan under Dagarna D
- Höll station på phadderrundvandringen

Utöver detta var Rustet med och puffade övriga kommittéer på H sektionen. Exempel på detta är sittning ala H, H6 kräftskiva mm.

LP1

Rustet höll i en lunchgrillning samt var med och visade rummet när vi öppnade upp kommitterummen i bagdad.

LP2

Rustet höll i en lunchgrillning. Vi hade även vår årliga luciasittning som tog plats i sektionslokalen.

LP3

Under denna läsperioden hade vi i våran aspning där vi höll följande arr utöver vårt infomöte:

- Tröjtillverkning, där asparna fick tillverka sin aspröjor.
- Rustmästerirundvandring, nytt för år där asparna fick besöka andra rustmästeri på chalmers samt träffa deras aspar.
- Aspsittningen där asparna fick testa arrangera en egen sittning.
- Aspgrillning under lunchen där asparna fick hålla i en grillning för sektionen.
- Slottsman



Särskilda satsningar

Rustet har ej gjort några särskilda i satsningar i år vad gäller att hålla några nya arr eller liknande (förutom rustvandringen). Dock har Rustet tillsammans med övriga komittees lagt ner mycket tid och energi på flytten till johanneberg. Dels logistikmässigt men även planeringsmässigt. Flytten medförde många utmaningar för Rustet då H sektionen förlorade lokaler, kök mm. Trots detta har Rustet lyckats sin verksamhet fullt ut vilket har varit uppskattat från sektionen.

Signatur

Herman Tranborg, Rustmästare 25/26



Ekonomisk berättelse för Rustet 25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i Rustet arrangerat flertalet grillningar och sittningar. Resultatet under året har påverkats stort av flytten till Johanneberg och minskandet av sektionen där vi under framförallt mottagningen och aspnigen märkte av ett mindre deltagande än förväntat. Däremot har våra grillningar fortsatt gått bra då vi har lockat fler än bara H-sektionen till att äta Chalmers godaste burgare och under perioden juli 2025 till mars 2026 sålde vi 474 burgare!

Budgeterade intäkter för perioden 1/7 2025 - 31/3 2026 var 51 500 kr och budgeterade kostnader var 73 350 kr för ett budgeterat resultat på - 23 350 kr. De faktiska intäkterna för perioden 1/7 2025 - 31/3 2026 blev 45 630 kr och de faktiska kostnaderna 56 638 kr, vilket resulterade i ett resultat på - 11 008 kr.

**Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31
-11 008 kr.**

Antal sålda burgare 2025-07-01 till 2026-03-31: 474 st.

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Mottagningsgrill	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	4000:-	5768,22:- +1768,22:-

Det visade sig under mottagningens andra dag att varken nollan, phaddrar eller andra sektionsaktiva kunde motstå en nygrillad burgare, vilket resulterade i ett överskott på + 1786,22 kr.

LP 2 grill	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	500 :-	2167,18:- +1667,18:-

Även under LP2 grillen kunde samtliga Chalmerister inte få nog av Rustetburgare där vi gick 1667,18 kr plus gentemot budgeten. Med tanke på flytten till Johanneberg var det svårt att veta hur våra grillningar skulle gå, men LP2-grillen är ett utmärkt exempel på att Johanneberg har längtat efter Rustets burgare. Det positiva ekonomiska resultatet beror också till stor del på att våra inköpskostnader för kött och bröd blev låga, eftersom vi kunde använda det som blev över från grillningarna i LP1.

Slottsman	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 2000:-	-3238,49:- -1238,49:-

Trots ett stort minskat deltagande under Rustets aspning så visar det sig att H-are inte kan motstå Slottsman. Detta resulterade i ett högre deltagande än förväntat och därmed högre utgifter med en differens på -1238,49 kr.

Föreningskläder	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 10 000:-	- 4712:- +5288 :-

Under året var det budgeterat till 10000 kr för de nya föreningskläderna, men utfallet blev endast på en kostnad av 4712 kr. Detta beror helt enkelt på att många av inköpen gjordes efter den 31 mars 2026, vilket budgeten inte tar hänsyn till.

Städmaterial till LL	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 4500:-	-958,45:- +3541,55:-

Det var satt en budget på 4500 kr för att köpa in städmaterial till LL, detta hamnade dock bara på 958,45 kr och en differens på + 3541,55 kr.

Herman Tranborg Lisa Lundquist

Lisa Lundquist Herman Tranborg
Kassör Rustet 25/26 Ordförande Rustet 25/26



Revisionsberättelse Rustet

Vid granskning av Rustet 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som Rustet 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja Rustet 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Pilar de la Horadada den 4:e maj 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippa Gustavsson'.

Filippa Gustavsson
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse

pHoto 25/26

Lp4

Under läsperiod 4 höll vi som kandidater vår första pub där vi spexade pub 11:an på Lindholmen efter temat Sims och där kvällen förgylldes av många grymma simlish-covers. Det var en lyckad kväll som också blev ett farväl till pub 11:an efter många års bruk av lokalen för pHotos pubar.

Kort därefter påbörjades planeringen och arbetet kring modulfotograferingen där vi började fota från slutet av april. Med lite möda och med en viss press från NollK fick vi löst all fotografering inom loppet av en månad drygt.

Här började vi även diskutera mottagningsfilmen med NollK där ett par stycken av oss i pHoto bistod NollK i filmning och utlåning av utrustning under sommaren.

Lp1

I läsperiod 1 låg huvudfokus på att fotografera och föreviga årets mottagning där vi ställde upp på nästintill alla arrangemang. Så mycket som 33 arrangemang fotades inom loppet av 4 veckor där vi uppskattningsvis laddat upp närmare 1500 bilder på hemsidan (för att inte tala om alla bös-bilder :)). Under mottagningen höll vi också i ett eget arrangemang i form av nolluppdagsvisning samt utebio som kom att bli innebio efter de osäkra väderförhållandena.

Lp2

Under läsperiod 2 höll vi inga egna arrangemang. Planen till en början var att hålla en enklare pub i Lilla Lindholmen där vi bland annat skulle avslöja koden till bös-delen av hemsidan, men på grund av pågående aspningsperiod tajmade våra planer inte så väl med pågående arrangemang just då.

Istället fick vi lägga fokus på oss själva med bl.a. upprustning av cellen och planering inför kommande aspningsperiod. Självklart närvarade vi och fotograferade de

sittningar som hölls under läsperioden. Dessutom fotades CM i innebandy samt Hkex pepparkaksbygge.

Lp3

Till sist hade vi läsperiod 3 med fullt fokus på aspningen. Vi höll i sex arrangemang, vilket var:

- Tröjtillverkning
- Fotorundvandring, ihop med majoriteten av diverse sektioners fotokomiteer
- pHota med pHoto, för att introducera asparna till våra kameror
- Ohmsittning, som både vi själva och asparna höll i för våra pateter
- pHotopub, ihop med våra aspar samt med Foton, F-sektionens fotokomite
- Jakten på Molly

Deltagandet på våra arrangemang visade sig dock vara rätt snålt, så mycket fokus lades också på att nå ut till samtliga medlemmar på H-sektionen för att få tillräckligt med sökande. I slutändan fick vi fyllt samtliga poster, så i det avseendet är vi väldigt nöjda givet omständigheterna. Vi har fullt förtroende för pHoto 26/27 och lämnar nu över ansvaret efter ett roligt och händelserikt år!



Signatur av Ordförande i pHoto



Ekonomisk berättelse för pFoto

25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i pFoto arrangerat en pub under aspningen samt en biokväll under mottagningen. Planen var att kunna arrangera en pub i varje läsperiod men på grund av bristen på en publikal i samband med flytten till Johanneberg har det inte gått som planerat. Vi kunde samarra med Foton i lokalen "Fokus" under aspningen vilket var lyckat. Vi fotograferade Chalmers Körs jubileum vilket gav en intäkt på 2000 kr.

Budgeterade intäkter för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 var 8500,00 kr och budgeterade kostnader för perioden var 12 400,00 kr, för ett budgeterat resultat på -3900,00 kr. De faktiska intäkterna blev 3170,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 10 721,00 kr vilket resulterade i ett resultat på -7551,00 kr. Detta innebär att vi har en negativ differens på 3651,00 kr för hela perioden.

Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31

-7551,00 kr

Nedan följer signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Pubar	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	+800 :-	0 :-	-800 :-

Skulder från tidigare år	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-2512:-	-2512:-

Denna kostnaden på 2512 kr kommer från föregående årets Photo-medlem som inte fått utbetalat pengar i tid. Kostnaden läggs på detta årets resultat, därav ett större negativt resultat än väntat.

Övriga kostnader	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	6700:-	7379:-	-679:-

Övriga kostnader inkluderar licenser för att kunna redigera bilder i lightroom och till hemsidan, teambuilding för gruppen, rumsupprustning och aspningsperioden. Vi har använt rumsupprustningen till att måla om hela rummet, måla om bänkarna, köpa ett förvaringsskåp och andra inredningsdetaljer. Däremot användes endast 1452 kr av de 2500 kr för rumsupprustningen.

Dessutom hade vi inköp inför aspningsperioden som inte var budgeterat för. Summan för aspningsperioden användes mestadels för godis, mat och fika. Under aspningen upplevdes det svårt

att nå ut till större delar av H-sektionen vilket gjorde att vi stod utanför ett par av första års elevernas föreläsningssalar och delade ut fika och formelblad för att få upp intresset och engagemanget för kommittén ytterligare. Vi delade även ut gratis våfflor på ett av aspningsarrangemangen för att få locka så många på sektionen som möjligt.

Nolluppsdrag	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	+340:-	+340:-

Under mottagningen 2025 höll vi i en biokväll där vi visade upp filmer som Nollan skapat, som var NollK:s nolluppsdrag. För att bidra till en roligare kväll valde vi att sälja våfflor med sylt och grädde samt gav ut gratis morotskaka som Hkex bakade. Det hela blev ett lyckat och roligt arrangemang som gav en positiv differens på 340 kr på grund av saknat kvitto.



Nellie Thylander
Kassör pHoto 25/26



Lucas Kristenson
Ordförande pHoto 25/26



Revisionsberättelse pHoto

Vid granskning av pHoto 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 7551 kronor uppnåddes i slutet av året. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som pHoto 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionmötet att bevilja pHoto 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg 5:e maj 2026

A handwritten signature in black ink that reads 'Alexander Smith' in a cursive script.

Alexander Smith
Lekmannarevisor H-sektionen

Verksamhetsberättelse HD 25/26



Under året har HD konsumerat höga mängder socker men även hållit i följande arrangemang.

Läsperiod 4:

Under läsperiod 4 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Sp(h)eldagen

En lugn start som sittande där vi försökte komma in i rollen som HD. Arrangemangen uppskattades av deltagarna och deltagandet var bra.

Läsperiod 1:

Under läsperiod 1 samt mottagningen arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Spelhörna på Tivolit
- Harkad
- LanU
- Kodkväll

Dessa arrangemang uppfattades som lyckade med bra deltagande, förutom Harkad. Harkad var ett väldigt lyckat arrangemang förra året och vi gillade fortsatt idén med en spelturnering. Däremot blev det inte lika lyckat i år då deltagandet var extremt lågt. Vi startade även en Minecraft-server för nollan och sektionens medlemmar under mottagningen.

Läsperiod 2:

Under läsperiod 2 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Sp(h)eldagen
- Kodkväll

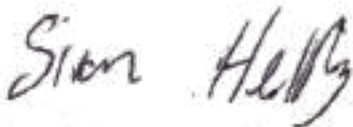
Även dessa arrangemang uppfattades som lyckade och med ett fortsatt bra deltagande. Denna läsperiod var lugnare än tidigare läsperioder och vi var varma i kläderna så alla arrangemang gick per automation. Vi använde denna läsperiod för att planera inför aspningen.

Läsperiod 3:

Under läsperiod 3 samt aspning arrangerade vi följande arrangemang:

- Hattillverkning
- Asp chilla med HD
- Hydrate med HD (asp byob pub)
- FightKnight
- LanU

För våran sista läsperiod som sittande var vi väldigt glada att se en bra mängd engagemang under aspningen och vi uppfattade dessa arrangemang som väldigt lyckade. Med detta sagt tackar jag för oss HD 25/26 och vi önskar HD 26/27 ett stort lycka till i framtiden.



Simon "SeEss" Hellsing, Ordförande HD 25/26



Ekonomisk berättelse för HD 25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i HD arrangerat ett antal Chillan och diverse andra arrangemang. Vi har i år sålt väldigt lite i kiosken i och med den nya lokalen, vilket har påverkat kiosken avsevärt. Men vi fortsätter att hålla upp kiosken för sektionen för att stödja studenter i nöd och lust! Det beräknade resultatet under perioden juli-mars var -33 960:- kronor men det riktiga resultatet blev -35 856 så HD 2025/2026 har avslutat sitt år med -1 896 kr om man ser det utifrån budgeten.

	Intäkter	Kostnader	Differens
Budgeterat	233 500:-	267 460:-	-33 960:-
Faktiskt	95 933:-	131 789:-	-35 856:-

Årets resultat -35 856 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

iZettle Försäljningar *	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	225 000:-	90 573:-	-134 427:-
Varuinköp	225 000:-	107 388:-	-117 612:-

Vi har budgeterat för att få en inkomst på 225 000 kr under hela vårt år för försäljning av socker och dylikt. Efter flytten hade vi ett väldigt lågt inventarie och behövde fylla på diverse varor. Sedan i och med flytten verkar försäljningen ha minskat kraftigt, vilket påverkar kiosken på diverse sätt, då små förluster inte täcks på samma sätt av den stora mängd varor vi säljer som tidigare. Men med ett resultat på -16 815 (varuinköpen i augusti låg på 17 357) så verkar kioskens ekonomi kunna beskrivas som relativt stabil.

Spelpub (intäkt)	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	4 247:-	4 247:-

Vi har i år inte haft så många av HDs älskade spelpubbar (bara en under mottagningen). Men i och med 11 ans undergång har vi fått årets utbetalning och utbetalning för en som pub som genomfördes innan flytten och budgeten.

Rumsupprustning (utgift)	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	2 000:-	500:-	1 500:-

HD köpte under budgeterad period in ett nytt serverrack för 500 kronor. Det nya serverskåpet är betydligt lägre och fick därför plats i HDs nya lokal.

Spel (utgift)	Budgererat resultat	Utfall	Differens
	10 000:-	995:-	9 005:-

Vi valde helt enkelt inte att köpa in så mycket spel i år.

Nils Wickenberg

Nils Unge Rangfast Wickenberg
Kassör HD 25/26

Simon Hellsing

Simon Hellsing
Ordförande HD 25/26



Revisionsberättelse HD

Vid granskning av HD 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-01 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som HD 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HD 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Pilar de la Horadada den 4:e maj 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippa Gustavsson'.

Filippa Gustavsson
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse
2026-04-20
SKHål
Ida Arnbratt

Verksamhetsberättelse SkHål 25/26

Läsperiod 4:

Direkt när vi tillträdde tog vi över planeringen av examensmiddagen, en dag som ägde rum den 21 maj och som blev mycket lyckad och uppskattad av alla deltagare. Vi kände oss nöjda och stolta över resultatet. Genom arrangemanget fick vi snabbt lära oss att arbeta tillsammans i grupp och finna våra roller, vilket bidrog till att vi lärde känna varandra ännu bättre och blev starkare som grupp. Under läsperioden fick vi även möjlighet att delta i DrIkks bondhelg, vilket var väldigt roligt och gav oss chansen att lära känna många andra kommittéer på Chalmers.

Innan sommarledigheten valde vi att hålla i ett cykelkalas. Ett arrangemang som alltid är lika uppskattat eftersom man får lära känna människor som man tidigare kanske inte känner, får se hur andra studenter bor och samtidigt får bjuda och bli bjuden på god mat.

Läsperiod 1:

Utvilade och taggade efter sommarledigheten inleddes mottagningen och vi fick chansen att träffa alla nollan som verkade väldigt taggade och glada. Under mottagningen arrangerade vi en ost- och vinprovning som blev väldigt uppskattad och lyckad och vi i SkHål tyckte det var väldigt kul att se så många nollan på plats och taggade. Vi höll även en ölprovning i som även den blev väldigt lyckad. Utöver våra provningar var vi även med och puffade under en del olika arrangemang, bland annat sittning a la H och finsitsen, finalsittningen samt gasque sittning. Under mottagningen anordnade vi även förmingel till finsitsen, finalsitsen och till Harms chalmersistmiddag. Det var väldigt kul att träffa så många nollan under dessa mingel och lära känna dem bättre.

Efter en rolig mottagning började vi planerna för ett cykelkalas som blev riktigt lyckat. Detta hölls ca 2 veckor efter mottagningen så nymble hade hunnit vila upp sig och det var kul att träffa både nya Hare samt gamla.

Läsperiod 2:

I läsperiod 2 höll vi ytterligare ett cykelkalas som blev minst lika lyckat som det förra. På detta cykelkalaset var det fler ettor som deltog än i det första vilket var ett väldigt roligt tillfälle att få lära känna dem bättre.

Under denna läsperioden hade vi även planerat in en glöggprovning tillsammans med JämH där det skulle bjudas på olika sorters glögg samt fika/snacks. Det var även planerat att köra

julkappsspelet vid detta tillfälle. Däremot var det tyvärr inte tillräckligt många anmälda för att detta arrangemang kunde bli av vilket resulterade i att vi fick ställa in.

Under läsperioden började vi även att planera inför den kommande aspningen i läsperiod 3.

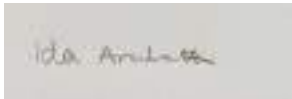
Läsperiod 3:

Efter jullovets började den tredje läsperioden och även våran asp-period. Aspningen inleddes med pimpning av glas där vi fick möjlighet att träffa asparna en första gång samtidigt som vi målade på glas, åt tacos och hängde. Därefter arrangerade vi en charkkväll där asparna fick planera ihop en egen provning. Passande till årets vinter OS valde asparna att planera groggprovning med just det temat. Provningskvällen blev en otroligt rolig kväll med goda groggar och roliga aktiviteter. Under aspningen höll vi även ett samarr ihop med DCS med temat förfest, vilket speglade kvällens lekar och aktiviteter. Aspningen avslutades med skål med SkHål där asparna fick möjlighet att hänga lite mer med oss i SkHål samt sjunga karaoke på skål baren.

Därefter presenterades de nya kandidaterna under sektionens möte 5/3.

Läsperiod 4:

Trots att vi nu lämnar över ansvaret till nästa gäng hjälper vi till att planera inför examensmiddagen som kommer äga rum den 20:e maj för dem som tar examen i år.



Ordförande Ida Arnbratt SkHål 2025/26
Göteborg den 20-04-2026



Ekonomisk berättelse för SkHål 25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i SkHål arrangerat cykelkalas och provningar för sektionen. Under mottagningen höll vi en ölprovning och ost- och vinprovning utöver två förmingel för nollan i samband med finsittningar. Vi har även haft en framgångsrik asperiod där våra aspar bland annat höll i en OS-provning.

Budgeterade intäkter för året var 4 640,00 kr och budgeterade kostnader för året var 24 850,00 kr, för ett budgeterat resultat på -20 210,00 kr. De faktiska intäkterna blev 3 242,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 15 436,00 kr vilket resulterat i ett resultat för året på -12 194,00 kr.

Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 -12 194,00 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Decemberprovning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-1700:-	0:-	1700:-

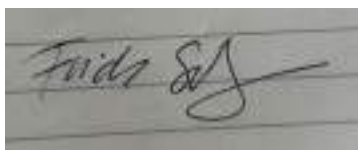
Vi hade planerat att under början av december hålla i en provning tillsammans med JämH. Till följd av lågt intresse på sektionen var vi dock tvungna att ställa in detta arrangemang. Därmed visar budgeten en positiv differens på 1700 kr.

Aspning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-1650:-	-3516,30:-	-1866,30:-

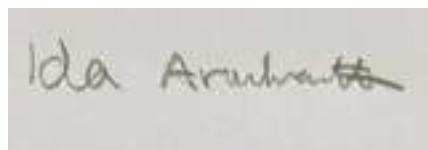
Under aspningen arrangerade vi själva diverse arr.. Utöver detta anordnade även asparna en egen provning. Budgeterat var enbart ett negativt resultat på 1650 kr, detta dock avsett enbart för provningen. SkHål har under tidigare år, vad gäller ekonomin, enbart klassat provningar som faktiska arr, något som är inkorrekt. Budgeten gjordes utan vetskap om detta. Det faktiska utfallet ser därför till de totala kostnaderna för hela aspningen, och inte enbart till provningen som budgeterat.

Arbetskläder och skyddsmaterial	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-7250:-	-1562:-	5688:-

Till följd av att kavajerna och pikéerna köptes in under loppet av flera månader hamnar utgifterna i olika resultatperioder. Budgeterat var 7250 kr och kostnaderna under mitt räkenskapsår uppgick till 1562 kr. Totalt sett, någon som kommer att redovisas nästa år, kostade arbetskläderna 5336 kr, en summa som även ligger långt under budgeterat resultat. Anledningen till detta är för att många av kavajerna kunde köpas in betydligt billigare via second hand istället för till nypris.

A rectangular image showing a handwritten signature in dark ink on a light-colored background. The signature appears to be 'Frida S' with a long, sweeping horizontal line extending to the right.

Frida Svanberg
Kassör SkHål 25/26

A rectangular image showing a handwritten signature in dark ink on a light-colored background. The signature appears to be 'Ida Arnbratt' written in a cursive style.

Ida Arnbratt
Ordförande SkHål 25/26



Revisionsberättelse SkHål

Vid granskning av SkHål 25's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som SkHål 25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja SkHål 25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 5 maj 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. Jansson'.

Wilma Jansson
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse DSC 25/26

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 2025 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Deltagande i CM i fotboll

I Fotbolls-CM deltog vi med två lag från H-sektionen. Det ena laget tog sig till A-slutspel och det andra till B-slutspel. Vi passade även på att ha våra veckovisa träningar utomhus när vädret tillät det, vilket var mycket uppskattat. Under läsperiod 4 började vi planera inför mottagningen samt förbereda inför den kommande flytten från Lindholmen till Johanneberg.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 anordnade vi följande arrangemang:

- Mottagning 2025:
 - Slottskogskväll tillsammans med Rustet
 - Beachvolleyboll
 - Rafting
 - AllSportsBrännboll
- Veckovisa träningar
- Deltagande i Akademiska Spelen

Våra arrangemang under mottagningen såg vi som lyckade, trots lite lägre engagemang än planerat. Beachvolleybollen var mest lyckad med 60 glada deltagare. Vi var även med på sittning a la H samt puffade Bastufäzten, NollKollot, Phadderäventyret, bastusittningen, Finalkampen & Cheeret samt Finalen.

Träningarna hade under denna period bra deltagande och stort engagemang. Vi införde extra träningar i form av sporadiska löparkvällar vissa veckor, vilket både vi och deltagarna tyckte var kul. I oktober hade vi en fotbollsträning utomhus tillsammans med Dickson IF vid deras anläggning i Rosenhill. Det var väldigt uppskattat och en bra prövning inför Akademiska spelen i fotboll. Vi deltog med ett lag från H-sektionen som kammade hem guld i B-slutspelet.



Läsperiod 2

Under läsperiod 2 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Innebandy CM
- Deltagande i CM i pingis

I läsperiod 2 deltog vi i CM i pingis. Under den här perioden arrangerade vi även vårt efterlängtrade CM i innebandy. Trots att det var lite färre lag anmälda än planerat så blev det ett väldigt lyckat mästerskap. Vi hade med två lag från H-sektionen, varav det ena vann silver i B-slutspel och det andra tog hem guld i A-slutspel. Vi i DSC var minst sagt nöjda med resultatet.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Deltagande i CM i Beachvolleyboll och Spökboll
- Aspning:
 - Tröjtillverkning
 - Sportdryck olympics
 - Padelhäng
 - DSC X SkHål
 - Vinvolleyboll

Under den här perioden deltog vi i både CM i spökboll och Beachvolleyboll. Vi ställde upp med ett lag i spökbollen och två lag i beachvolleybollen. Utöver det genomförde vi även en aspning som också var lyckad, och vi hittade ett bra gäng som våra efterträdare.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2026-04-26

DROOPY SPORT CLUB

Svea Backstad

Svea Backstad

Ordförande Svea Backstad

Droopy Sport Club 25/26

Göteborg, 2025-04-26



Ekonomisk berättelse för Droopy Sport Club 25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i DSC arrangerat mottagningsarr, träningar, Chalmers Mästerskap (CM) i innebandy samt deltagit i andra sektioners CM.

Budgeterade intäkter för året var 12 150,00 kr och budgeterade kostnader för året var 25 000,00 kr, för ett budgeterat resultat på -12850,00 kr. De faktiska intäkterna blev 8365,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 17835,00kr vilket resulterat i ett resultat för året på -9470,00 kr.

Att resultatet blev lägre än budgeten beror främst på att kostnaden för nya jackor till våra kandidater inte togs under denna period som budgeterat, utan hamnar istället i lp 4. Det gjorde att våra kostnader blev lägre än planerat. Samtidigt blev intäkterna lite lägre än förväntat, vilket bland annat kan bero på ett lägre deltagande under året.

Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 -9470,00 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Rafting mottagningen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	1 250:-	787,98:-	-462,02:-

Intäkterna för raftningen i lp 1 förväntades vara 1750 kr men på grund av låg försäljning av biljetter blev resultatet 815 kr. Anledningar till detta kan vara ett lägre engagemang från Nollan samt att det ligger morgon efter dagarna D.

CM Innebandy	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-1 400:-	-1 400:-

I november anordnade vi CM i innebandy med ett budgeterat resultat på 0 kr. Även detta arrangemang visade ett lägre engagemang än väntat då alla platser inte fylldes. Detta kom oväntat då CM i innebandy har haft ett högt tryck av lag tidigare år.

Jackor	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	4 500:-	0:-	+4 500:-

Inköp av nya jackor till kandidaterna budgeterats för lp 3, men kommer istället att hamna i lp 4.



Joceline Sandberg
Kassör DSC 25/26



Svea Backstad
Ordförande DSC 25/26



Revisionsberättelse DSC

Vid granskning av DSC 25's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som DSC 25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja DSC 25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 5 maj 2026

Wilma Jansson
Lekmannarevisor H-sektionen