



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Styrelsen för H-sektionen

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 4  
7 maj 2026  
Styrelsen för H-sektionen 25/26

## Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 4

**Plats:** Vasa A

**Tid:** Onsdagen den 13:e maj 17:15

### Slutgiltig föredragningslista

#### § 1 Preliminärer

- a. Mötets öppnande
- b. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- c. Justering av röstlängden
- d. Mötets behöriga utlysande
- e. Adjungeringar
- f. Godkännande av dagordningen
- g. Godkännande av föregående mötesprotokoll
- h. Beslutsuppföljning

#### § 2 Meddelanden

- a. Kårledningen
- b. Styret
- c. HNollK
- d. DKV
- e. Droopys Enade Förbund - FuM
- f. CHAM - Chalmers Akademiska Militärsällskap
- g. Humle

### **§ 3 Val av inspektor läsåret 2026/2027**

### **§ 4 H-sektionens pedagogiska pris**

### **§ 5 Årsrapport från Styret**

### **§ 6 Enkla frågor**

### **§ 7 Interpellationer**

### **§ 8 Propositioner**

- a. Omorganisering av Styret med Utskott
- b. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för 2026/2027
- c. Fastställande av preliminär budget för 2026/2027

### **§ 9 Motioner**

- a. Göra Droopy Magasinet till en arbetsgrupp

### **§ 10 GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet**

- a. Rustet 25/26
- b. pFoto 25/26
- c. HD 25/26
- d. skHål 25/26
- e. DSC 25/26

### **§ 11 Presentation av kandidater**

- a. Harm 26/27
- b. SnH 26/27
- c. JämH 26/27
- d. Hkex 26/27

### **§ 12 Val av sektionstyrelse verksamhetsåret 2026/2027**

- a. Ordförande - Ida Franzén Karlsson
- b. Vice Ordförande - Ivar Idermark
- c. Ekonomiansvarig - Jenny Stenvall
- d. Arbetsmarknadsansvarig - Ylva Rohdin
- e. SAMO - Joceline Sandberg
- f. Utbildningsansvarig - Alec Öman
- g. Informationsansvarig - Vakant

### **§ 13 Val av lekmannarevisorer verksamhetsåret 2026/2027**

- a. Markus Landsjö
- b. Tobias Hilmersson
- c. Erik Jönsson
- d. Erik Tärneberg

### **§ 14 Val av valberedning för verksamhetsåret 2026/2027**

- a. Max Källerholm
- b. Lucas Nilsson
- c. Lisa Lundquist

### **§ 15 Övriga frågor**

### **§ 16 Nästa sektionsmöte**

### **§ 17 Mötets avslutande**

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 4  
7 maj 2026  
Styrelsen för H-sektionen 25/26

### **Bilagor**



CHALMERS  
STUDENTKÅR  
Styrelsen för H-sektionen

Nominering  
2026-05-05  
Styrelsen 25/26

## Nominering av inspektor

Då H-sektionen enligt stadgar skall ha en inspektor som skall väljas till en period av ett år, önskar styrelsen nominera **Veronica Olesen** som fortsatt inspektor för H-sektionen. Veronica har under tiden som H-sektionens inspektor hjälpt styrelsen i sitt arbete med att tolka reglementes- och stadgefrågor på ett föredömligt sätt. Veronica ställer alltid upp när det kommer till frågor som hon kan vara behjälplig med. Veronica är en stark förespråkare av studentlivet och är mån av studenternas välmående och omgivning.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 25/26  
2026-05-05

# **Helårsrapport från Styrets verksamhetsår 25/26**



## **Ordförande - Matilda Svensson**

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionens möten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Arbetat med verksamhetsplanen.
- Deltagit i kårledningens utskottsmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionens ordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Närvarat på FUM för att få en tydligare bild av hur Kårens högst beslutande organ leder kåren.
- Arbetat med sektionens etablering på Campus Johanneberg.
- Varit övriga poster behjälpliga vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Då Styret 25/26 haft ett speciellt år med flytt och etablering, har mycket av arbetstiden avlagts just för det. Vår styrelse har därmed valt att inte ha några andra större fokusområden, utan har främst arbetat med att se till att sektionen har inrättat sig på campus Johanneberg. Särskilda arbetsuppgifter har varit att bidra till uppstartandet och genomförandet av sektionens egna pub under pubrundan. Var även delaktig i uppstartandet av sektionens projektgrupp som arbetat med Lilla Lindholmens utveckling.



## Ekonomiansvarig - Carl Backstig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Fortsatt arbetet där ekonomiansvarig 24/25 lämnade med den ekonomiska omställningen. Har haft kontinuerlig diskussion med andra sektioners kassörer hur de arbetar idag, för att få inspiration till möjliga arbetssätt.
- Reviderat och tagit fram nya dokument och utbildningar som ska motsvara det nya arbetssättet på sektionen. Implementerat flertalet nya rutiner i det dagliga ekonomiska arbetet.
- Tagit fram en ny budgetmall för sektionens kommittéer och färdigställt budget för tidsperioden 25/26.
- Anordnat kontinuerliga möten med sektionens kassörer, där bland annat utvärdering av mottagning och byte av ekonomisystem samt utvärdering och utveckling kring sektionens fortsatta ekonomiska arbete har diskuterats.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig utvärderat och tagit fram ett förslag på uppdaterade marknadsmässiga priser till kommande Harm-mässa.
- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, men främst inom ekonomifrågor.
- Arbetat med att se till så att sektionens juridiska uppgifter ändras och stämmer efter flytten.



## **Vice Ordförande - Melker Andersson**

Sedan verksamhetsårets början har jag som vice ordförande arbetat med följande:

- Jag och SAMO har anordnat SAK möten (Sektionens Aktiva Kalas) vilket är utbildningar inför större händelser, såsom mottagning och aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med vice ordföranden på andra sektioner, diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i regelbundna möten med resterande ordföranden på H-sektionen där vi kollat på hur allt går samt att alla kommittéer mår bra.
- Jag har arbetat kraftigt med att få den nya lokalen (Lilla Lindholmen) i fungerande skick. Detta innefattar bland annat nya accesser, skapandet av nya riktlinjer, möblering samt förrådsplanering för att nämna en del.
- Jag har försökt vara så tillgänglig som möjligt till resterande kommittéer och hjälpt dem när det behövts.
- Jag har hjälpt kommittéer planera aspning genom att göra schema och presentera riktlinjer.



## **SAMO - Clara Carlsson Holter**

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommittéer
- Varit delaktig i arbetsmiljöronder, både fysiska ronder samt OSA-ronder för alla program.
- Medverkat på möten med sociala utskottet, SU, arrangerat av kårledningen.
- Medverkat på utbildningar från högskolan av intresse och relevans för rollen som SAMO, däribland en suicidprevention, MHFA, workshops m.m.
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnade och genomförde SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga och SVL för att förbättra samarbetet mellan SAMO, PA och SVL.
- Upprättat dialog med studievägledarna för att hålla ett bra samarbete och kommunikation.
- Arbetat med JämH under året där vi hållt arrangemang, såsom pysselkvällar, samarrat självförsvarskurs under jämlikhetsvecka, lunchfika m.m. Det sattes in mensskyddsdispensrar i sektionslokalen.
- Tagit fram två nya policys för H-sektionen, "Åtgärdsolicy" och "Drog- och Alkoholpolicy" som publiceras på hemsidan.
- Varit behjälplig för kommittéer i frågetecken och problem.
- Varit behjälplig för valberedningen och samarbetat med dem under aspningen och invalet.
- Tillsammans med Utbildningsansvarig arbetat gällande införandet av SSO-rollen i styrelsen.



## **Arbetsmarknadsansvarig - Anna Fermheden**

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Arrangerat Chalmeristmiddagen under mottagningen.
- Skött den dagliga verksamheten med Harm.
- Förnyat samarbete med JS-Sverige.
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners.
  - Uppdaterat kontrakt efter överenskommelse.
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, ArmU och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra Harm-mässan 2025 tillsammans med Harm, extra stor utmaning i år då den genomfördes på Johanneberg för första gången.
  - 12 utställare (exkl alla Chalmers Ventures startups)
  - Enligt utvärdering till utställarna, ett väldigt lyckat arrangemang.
- Testade konceptet att ha en bankett i samband med mässan för att utvidga företags kontakterna och tacka företags representanterna.
- Arrangerat lunchföreläsning i samarbete med GOT-design och Academic Work
- Påbörjat arbete med bokning och planering av Harm-mässan 2026.
- Upprättat ett samarbete med Ching-Palace för mat till lunchföreläsningar och övriga arrangemang.
- Genomfört aspning



## Utbildningsansvarig - Calle Åman

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Tillsammans med SnH påbörjat och drivit arbetet med att genomföra och förbättra H-sektionens bokloppis samt utvärdera dess genomförande och resultat.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter och fortsatt med att utvärdera kontakten mellan studienämnden och representanterna.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där sektionerna och kårens studierelaterade frågor lyfts.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet MATS.
- Kontinuerligt haft möten med representanterna för utbildningsområdet EDIT-I.
- Utsett representanter till institutionsrådet för institutionerna CLS och TME.
- Fortsatt föregående års arbete för ökat engagemang kring kursutvärderingar.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet inom SnH för att öka vår synlighet och stärka vår närvaro bland studenterna.
- Planerat en omorganisation inom ansvarsfördelningen mellan styrets poster och SnH.
- Förberett för införandet av rollen SSO på sektionen.
- Arbetat med flytten till Johanneberg med allt vad det innebär för studenter och sektionen.
- Arbetat med att utforma sektions-styrelsens styrelserum.
- Arbetat med att utforma sektionslokalen till en plats som fyller de funktioner sektionens medlemmar efterfrågar.



## Informationsansvarig - Emilia Rickard

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i PR-möte, haft mailkontakt, samt kontakt via Messenger-grupp.
- Administrerat och uppdaterat sektionens mailadresser och maillistor.
- Satt ihop ett infoblad med styrets kontaktuppgifter.
- Satt ihop och informerade om arrangemang genom "Skitviktigt!".
- Skapat och fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för samtliga sektionmöten, samt publicerat detta på hemsidan.
- Skapat och fört protokoll för övriga möten med styret, samt PA-möten.
- Administrerat H-sektionens sociala medier.
- Bekantat mig med GDPR och mitt arbete som Dataskyddsombud, samt informerat kommittéer om rollen som Dataskyddsombud.
- Uppdaterat sektionens hemsida, [htek.se](https://htek.se). Följande uppdateringar har gjorts:
  - Kalendern har uppdaterats löpande.
  - Nyhetsflödet har uppdaterats löpande.
  - Styret har uppdaterats så att all information stämmer.
  - Programteamen har uppdaterats så all information är korrekt.
  - Grafiken på utskottens sidor har uppdaterats.
  - "Om H"-sidan och andra allmänna sidor har uppdaterats utifrån flytten.
  - "Flytten"-sidan har ersatts av "Lilla Lindholmen"-sidan, där man kan hitta information om sektionslokalen.
- Blivit Sektions Admin för kårappen och administrerat sektionens kommittéemoderatorer, samt varit behjälplig och rapporterade buggar som framkommit.
- Ansvarat för beställning av klistermärken till alla kommittéers dörrar i Lilla Lindholmen.
- Genomfört PR-utbildning för nya PR- och informationsansvariga.
- Skapat kontrakt för sektionens tält, samt hanterat dessa bokningar.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 25/26

Proposition  
2026-05-05

## **Proposition 1.**

# **Omorganisering av Styret med Utskott**

## **Bakgrund**

### **SSO**

Under hösten har Chalmers i samarbete med studentkåren gjort en undersöknings kring rollen som studerande skyddsombud, SSO. I dagsläget följer Chalmers och studentkåren en gammal, utdaterad, lagstiftning kring studerande arbetsmiljöombud, SAMO. Detta betyder att de personer som sitter som SAMO inte har rätt till alla de rättigheter som lagen ska ge dem, eftersom de inte är invalda som SSO.

För att tydliggöra studenters roll i arbetsmiljöarbetet, stärka deras mandat samt klargöra ansvar och former för medverkan har Chalmers beslutat om att införa rollen SSO. Kåren med sektioner har således enats om att införa SSO till LP1 hösten 2026.

### **SAMO**

SAMO-rollen har med tiden utvecklats till att primärt fokusera på teknologernas välmående och incidenthantering på sektionen, ett arbete som tar upp stor del av den disponibla tiden för en person, dock ligger fortfarande OSA-ansvaret kvar på rollen. Konsekvensen har blivit att OSA arbetet har behövt nedprioriteras, utöver detta ansvarar SAMO dessutom för utskottet JämH, vilket också har behövt nedprioriteras för att frigöra tid för arbetet med studenters välmående.

## **Utbildningsansvarig**

Historiskt har utbildningsansvarig varit ordförande i studienämnden (SnH). Under verksamhetsåren 24/25 & 25/26 har det testats att ha utbildningsansvarig som vice ordförande istället och en ordförande i utskottet som inte dubbelsitter i styret. Tanken har varit att ordförande då ska kunna fokusera mer på utskottet och därmed utveckla verksamheten. Dock har detta lett till en obalanserad dynamik inom ledarskapet av utskottet; utbildningsansvarig tenderar att sitta på mer kunskap och i fler forum än ordförande i SnH, således har vice ordförande mer kunskap än ordförande. Detta har lett till att det till och från blir onaturligt när ordförande kontinuerligt behöver vända sig till vice för att kunna driva utskottet framåt.

Vidare finns det en förväntan från högskolan att utbildningsbevakningen som utbildningsansvarig bedriver ska gå hand i hand med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för studenter, ett ansvar som idag ligger på styrelseposten SAMO [Studerandearbetsmiljöombud].

## **Studienämnden H [SnH]**

Utöver förändringar inom styrelsens ansvarsposter finns det även möjliga förbättringar att genomföra i studienämndens verksamhet. När H-sektionen i framtiden består av 4 program kommer det enligt nuvarande verksamhet åligga studienämnden att representera sektionen på 72 kursutvärderingar under årets gång. Dessa förväntas deltas på under studietid och oarvoderat.

Konsekvensen blir ett stort arbete vad gäller samordning av utskottets ledamöter, samt att utskottet behöver ett stort antal ledamöter - endast i syftet att kunna delta på dessa utvärderingar. Detta leder till att söktrycket till studienämnden minskar samt att det är svårmotiverat att be studenter lägga den tiden under studietid. Dessutom är en mindre grupp om 6 personer mer lätthanterlig och mer i enlighet med teorier

angående gruppdynamik, exempelvis enligt den administrativa skolans kontrollspann på 5-6 personer per grupp.

#### **Slutsats**

Med bakgrund av ovan föreligger ett behov av förändring, således har Styret 25/26 landat i nedan förslag för att återupprätta en arbetsbalans inom styrets poster och samtidigt skapa en gruppdynamik inom studienämnden som är mer funktionell, samt tillgodose rollen som SSO. Att lägga ytterliggare ansvar och tidskrävande arbete på SAMO-rollen anses inte försvarbart och att platt lägga det på nuvarande utbildningsansvarig anses inte heller möjligt utan en förändring av arbetsuppgifterna i sin helhet.

## Förslag

Förslaget är en omorganisering av nuvarande ansvarsfördelning enligt följande:

### **SAMO ansvarar för att:**

1. Hantera incidenter.
2. Jämlikhets- och likabehandlingsarbete (bl.a. JämH).
3. Delta på Kårens utskottsmöten.
4. Representera sektionen i Likabehandlingsmöte för utbildningsområde.
5. Föra SAMO-samtal.
6. Marknadsföra Chalmers undersökningar gällande likabehandling och psykosocial studiesituation.
7. Agera vice studerandeskyddsombud:  
vid frånvaro av SSO åligger vice SSO att:
  - Delta på OSA-ronder.
  - Delta på fysiska skyddsronder.
  - Delta på SSO-utskottsmöte med KL.
  - Ha arbetsmiljö-ansvar för samtliga program på H-sektionen.

### **Utbildningsansvarig ansvarar för att:**

1. Representera sektionen i programråd.
2. Representera sektionen i utbildningsområdesforum.
3. Representera sektionen på lärarmöten.
4. Representera sektionen i Chalmers studentkårs utbildningsutskott.
5. Rekrytera institutionsrepresentanter.
6. Rekrytera representanter för tillfälliga sammanträden.
7. Föra kontakten med högskolan angående utbildningsrelaterade ärenden.
8. Agera studerande skyddsombud:
  - Delta på OSA-ronder.
  - Delta på fysiska skyddsronder.

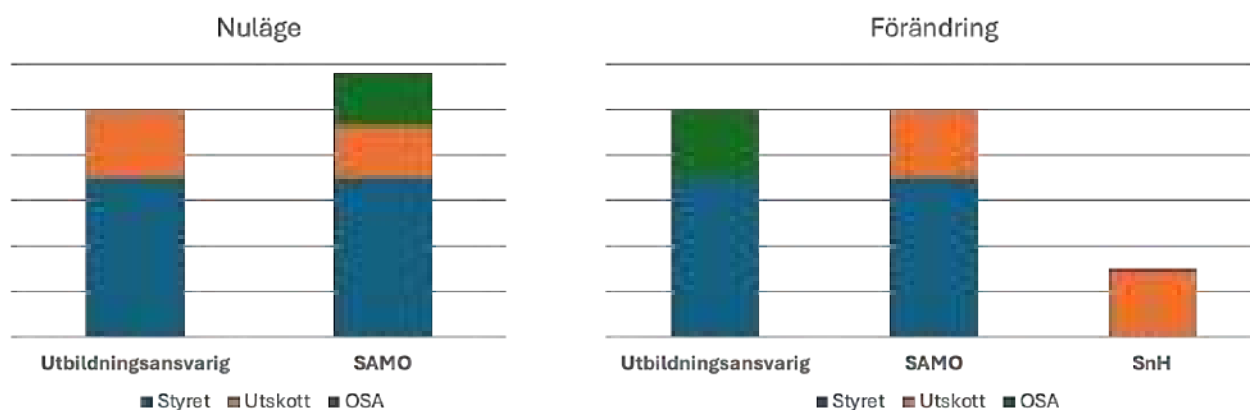
- Delta på SSO-utskottsmöte med KL.
  - Ha arbetsmiljö-ansvar för samtliga program på H-sektionen.
9. Utgöra kontaktperson inom sektionstyrelsen och kassör gentemot utskottet Studienämnden H.

### Studienämnden H ansvarar för att:

1. Utföra de arrangemang som i nuläget genomförs av SnH:
  - Bokloppis
  - Pluggfika
  - Kursutvärderingstävling
  - Klassrepresentantsmiddag
2. Representera sektionen på kursutvärderingsmöten med kursbetyg <3,0.
3. Rekrytera klassrepresentanter.
4. Föra kontakten med studenterna angående utbildningsrelaterade ärenden.

### Vidare förbättringar

Minskandet av andel kursutvärderingsmöten möjliggör även en reducering av utskottets ledamöter till 6st samt möjligheten att utforma en verksamhet som är mer direkt anknuten till sektionens teknologer, exempelvis i form av framtagandet av en SnH-modul till nya studenter likt MUU-modulen på M-sektionen.



## Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen på följande ändringar i reglementet:

**att** Ta bort punkten:

- Arbeta aktivt med att förbättra arbetsmiljön och företräda studenterna på sektionen i arbetsmiljöfrågor, bland annat genom deltagande i de Fysiska- och Psykosociala skydds ronderna.

under *Sektionsstyrelsen 8:3* från SAMOs åligganden.

**att** Lägga till punkterna:

- Vara studerande skyddsombud över skyddsområdena TIMAL, TIELL, TIDSL, TIEPL, TIDAL, TIMEL.
- Delta i högskolans systematiska arbetsmiljöarbete, vilket inkluderar planering, undersökning, riskbedömning och uppföljning av studenters arbetsmiljö.
- Företräda studenterna gentemot högskolan i fysiska, psykosociala och organisatoriska arbetsmiljöfrågor.
- Medverka vid arbetsmiljöutbildningar anordnade av högskolan.
- Medverka vid skyddsronder.
- Lyda under tystnadsplikt i sitt uppdrag.
- Representera sektionen på kårens utskott för SSO.

Under *Sektionsstyrelsen 8:3* under utbildningsansvarigs åligganden.

**att** Lägga till punkterna:

- Vara vice studerande skyddsombud över skyddsområdena TIMAL, TIELL, TIDSL, TIEPL, TIDAL, TIMEL.
- Assistera utbildningsansvarig i rollen som SSO.

under *Sektionsstyrelsen 8:3* under SAMOs åligganden.

**att** ändra skrivelsen under *SNH 9:4b* från:

*“SNH skall bestå av ordförande, vice ordförande samt minst en representant från varje program av de som berör sektionen.”*

till:

*“SNH skall bestå av ordförande, vice ordförande, PR-ansvarig, arrangemangsansvarig, kursutvärderingsansvarig, klassrepresentantsansvarig”.*

**att** ändra skrivelsen under *Sektionsstyrelsen 8:3* under utbildningsansvarigs åligganden från:

*“Vara Ordförande alternativt Vice-ordförande för Sektionens Studienämnd (SNH).”*

Till

*“Vara kassör för Sektionens Studienämnd (SNH).”*



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 25/26

Proposition  
2026-05-05

## **Proposition 2.**

# **Fastställande av preliminär verksamhetsplan verksamhetsåret 2026/2027**

## **Bakgrund**

För att skapa långsiktig utveckling i Styret och sektionens arbete används en verksamhetsplan för att beskriva fokusområden.

## **Förslag**

Då det dagliga arbetet i styret tar mycket tid har vi satt ihop en verksamhetsplan vi tycker är rimlig i anseende på arbetsbelastning. Flera av punkterna är långtidsprojekt som inte förväntas att färdigställas helt under verksamhetsåret 26/27.

## **Yrkande**

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

**att** fastställa den preliminära verksamhetsplanen för verksamhetsåret 26/27



# Preliminär verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2026/2027

## Inledning

Verksamhetsplanen är grupperad inom olika områden som berör sektionens verksamhet. Inom respektive område finns det punkter som innevarande styrelse har beslutat att jobba med, det finns även möjlighet för styrelser att planera för mer långsiktiga projekt där man då lägger fram punkter framtida styrelser ska arbeta med. Detta både för att skapa en kontinuitet mellan verksamhetsåren men också för att möjliggöra mer långsiktig planering.

När respektive styrelse tar över verksamheten är det upp till dem att bedöma rimligheten i genomförandet samt lägga till eventuella projekt de vill jobba med. Om man har ärvt en punkt från tidigare styrelser där man är det sista året skall punkten tas bort efter ens innevarande år ifall de åtgärderna har genomförts enligt plan. Om det å andra sidan finns kvarvarande arbete att genomföra bör en ny punkt formuleras till nästkommande styrelse, denna punkt ska vara omarbetad och det ska framgå ett tydligt syfte för den specifika punkten.



## Mål

### Sektionens strukturer och organisation

Under verksamhetsåret 25/26 förändrade styret organisationsstrukturen gällande ansvarsområden, efter att kåren ställt kravet på att formellt införa rollen SSO beslutade sektionens styrelse att ge det ansvaret till utbildningsansvarig som första SSO och SAMO som vice SSO. I och med detta var målbilden att låta SnH agera mer som ett självständigt utskott där utbildningsansvarig endast behåller ekonomiansvaret för utskottet - snarare än att delta i själva drivandet av utskottet.

#### Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga.

Historiskt har utskotten blivit mer självständiga med tiden, en positiv konsekvens har därmed blivit att deras verksamhet har utvecklats till att bli en större del av sektionens liv.

##### 25/26

Utvärdera utskottens ansvarsposter och plats i sektionens organisation.

##### 26/27

Utvärdera hur samarbetet mellan utskotten och Styret ska se ut.

Utvärdera ifall det finns en vinning i att låta SnH bli helt självständigt eller ifall utbildningsansvarig bör vara kvar i utskottet.

Utvärdera, baserat på utbildningsansvarig och SnHs år, ifall de övriga utskotten ska sträva efter liknande struktur.

#### Undersöka fördelar med fleråriga verksamhetsplaner

Att styrets verksamhetsplan sträcker sig över ett flertal år har medfört god kontinuitet mellan åren, styret 25/26 har därmed infört fleråriga verksamhetsplaner för även kommittéer, i förhoppningen att detta ska bringa samma vinning.

##### 26/27

Utvärdera hur en flerårig verksamhetsplan för kommittéerna fungerar.

Undersöka behovet även för utskotten.

##### 27/28

Baserat på föregående års utvärdering, fatta beslut angående införande av fleråriga verksamhetsplaner för utskott.

#### Utveckla invalsprocessen

Styret 24/25 anser att nästkommande styrelse ska fortsatt bedriva arbetet med att utveckla urvalsprocessen på H-sektionen för att skapa en rättvis invalsprocess för sektionens medlemmar samt utvärdera hur arbetsbördan för de kommittéer som arrangerar aspingen är.

##### 25/26

Kommer att utvärdera detta och se hur processen kan förbättras för framtida år.

##### 26/27

Utvärdera huruvida mer standardiserade riktlinjer hade kunnat förbättra invalsprocessen.



## Sektionens Ekonomi

### Utvärdera behovet av fler ekonomiansvariga

Då sektionen nu har genomgått en markant förändring i hur sektionens ekonomi fungerar administrativt, bör behovet av ytterligare ekonomiansvarig utvärderas.

#### 25/26

Styret 25/26 utvärderar under sitt sittande år om arbetsbördan har ökat och det då krävs en till post i styrelsen för att hantera den nya arbetsbördan. 25/26 har inte kunnat utvärdera korrekt på grund av inkonsekvent arbetsbörda.

#### 26/27

Beslut om Styret 27/28 kommer att innefatta en vice ekonomiansvarig.

### Vilka ekonomiska rutiner ska finnas på sektionen?

Under år 24/25 har ekonomisystemet omstrukturerats och centraliserats, detta har medfört diverse förändringar inom administrationen av sektionens ekonomi.

#### 25/26

Styrelsen 25/26 kommer se över och vidareutveckla de ekonomiska rutiner som tillämpas inom sektionen då dessa kan behöva förändras på grund av det nya ekonomisystemet. Detta för att få ett tydligare system som gynnar sektionens medlemmar och skapar långsiktig hållbarhet i det ekonomiska arbetet.

#### 26/27

Styrelsen 26/27 ska utvärdera nyinsatta rutiner sektionen har och fortsätta utveckla dessa, för att hitta optimala rutiner så kassörer kan ha god översikt och ägandeskap över sin kommittées ekonomi. Dessutom bör utbildningen för kassörer fortsätta utvecklas och anpassas för dessa nya rutiner.

### Undersök olikheter i monetära medel under aspningen

Det har under ett antal år varit en större skillnad mellan de monetära medel som kommittén har för att anordna sökningen till nästa år. Detta har försvårat arbetet för nya verksamheter, utan en direkt inkomstkälla att få en fullsatt kommitté nästkommande år.

#### 25/26

För att göra sökningen rättvisare mellan de kommittéer som anordnar aspningen kommer styrelsen 25/26 undersöka möjligheten till att implementera något för att jämna ut de monetära medel som läggs under aspningen.

#### 26/27

Arbeta vidare med frågan för att undersöka möjligheter när sektionen blivit mer etablerad på Johanneberg.



## Engagemang och deltagande på sektionen

### Deltagande, kontinuitet och Kommunikation

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Historiskt har styren försökt implementera en återkommande dag för arrangemang varje vecka, i syfte att minska beroendet av PR-kanaler, dock utan resultat.

#### 25/26

Styret 25/26 har fortsatt bedriva arbetet med att nå ut till sektionens teknologer över det spridda campus. Primärt fokus har legat på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till teknologer utanför den "aktiva bubblan".

#### 26/27

Styret 26/27 bör genomföra en undersökning av vilka kommunikationskanaler som har haft störst effekt och spridning till gemene teknolog. Därefter bör dessa kommunikationskanaler standardiseras för att förenkla hittandet av sektionsarrangemang.

### Utveckla utskotten för en högre fyllnadsgrad

Söktrycket till utskotten har under många års tid kommit och gått. För att säkerställa att sektionen bedriver sitt arbete så bör utskotten vara välfyllda varje år. Styrelsen 24/25 anser därför att Styrelsen 25/26 bör se över hur sökningen samt verksamheterna ser ut i utskotten för att öka intresset bland sektionens teknologer.

#### 25/26

Styret 25/26 kommer att fortsätta att arbeta med frågan och ser det som en möjlighet att få fler aktiva inom sektionen.

#### 26/27

Kommer utvärdera om det fungerar bättre eller om man bör göra någon särskild satsning. Se till så att man bedriver en attraktiv verksamhet för att bidra till ett gott söktryck. Se över hur man kan bedriva ett arrangemang som lockar fler icke aktiva.

### Utveckling av sektionens dag

Då flytten till Johanneberg har förändrat förutsättningarna för Sektionens dag bör utveckling av arrangemanget återupptas för att locka fler studenter från sektionen. Vad som tidigare år fungerat bra har varit att hålla arrangemanget i en lokal som har ett högt genomflöde av studenter, vilket man inte hittat en lika naturlig plats för ännu.

#### 25/26

Styrelsen 25/26 kommer därför anpassa Sektionens dag efter de förutsättningar sektionen hamnar i efter flytten samt fortsatt arbeta med att nå ut med information till sektionens teknologer.

#### 26/27

Arbeta vidare och undersöka möjliga förbättringar för att synliggöra evenemanget mer. Förslagsvis håller arrangemanget i en lokal som har naturligt genomflöde av folk.

**Flytten johanneberg**

Chalmers började under verksamhetsåret 22/23 arbeta med utförandet av ett gemensamt campus, Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen. Styret 23/24 har varit i nära kontakt med kårens arbetsgrupper och driver arbetet framåt. Under sommaren 2025 skedde flytten.

25/26

Styret 25/26 arbetade med ett flertal punkter. Dessa är:

- Stödja kommittéerna i hur arrangemang ska arrangeras på det nya campuset.
- Arbeta med att bibehålla sektionsandan, trots att sektionen är spridd över campus.
- Undersöka frågan om möjlighet till bättre köksmöjligheter.

26/27

Etablera sektionen på Campus Johanneberg och verka för att H-sektionen ska ses som en naturlig del av campus. Undersöka vilka platser H-studenter befinner sig på och undersöka hur studenterna rör sig på campus.

27/28

Utvärdera arbetet som tidigare styrelser har bedrivit, om det fortfarande finns jobb att utföra ska dessa sammanfattas i en arbetsplan.

**Utforma en arbetsplan för motverkandet av drogbruk på Chalmers Campus**

Då det under de senaste åren har skett en ökning i brukandet av droger på campus, även på H-sektionen, behöver styrelsen arbeta för att motverka en fortsatt eskalering.

25/26

Utforma en arbetsplan för att hantera de problem som framkommer med droger med målet om ett drogfritt campus.

26/27

Verkställa arbetsplanen från styret 25/26 samt tillse att policys från föregående styrelser efterföljs. Undersöka planlösningar för sektionslokalen samt andra brukade lokaler så det inte finns några otrygga platser.

**Utforma en trivsam och gemensam sektionslokal**

Efter flytten till Johanneberg har nu sektionen fått en ny lokal - Lilla Lindholmen. I och med detta har styret 25/26 startat en projektgrupp för att göra lokalen mer trivsam och välkomnande för att skapa en naturlig mötesplats för gemene H-student.

26/27

Fortsätta utvecklingen av lokalen för att skapa en stark sektionsanda.

**Mottagning**

Efter sektionens flytt och även bortfall av maskin- och designprogrammet har stora förändringar skett för sektionen. I och med detta har närvaron under mottagningen minskat och därmed behöver en förändring ske.

25/26

Utvärderade mottagningen 2025 och landade i att man ska satsa mer på kvalitet över kvantitet för att hålla Nollan motiverad att delta under mottagningen.

26/27

Utveckla mottagningen så den matchar Nollans behov och önskemål mer.



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 25/26

Proposition  
2026-05-05

## **Proposition 3.**

# **Fastställande av preliminär budget verksamhetsåret 2026/2027**

## **Bakgrund**

Varje år uppförs en preliminär budget på sektionsmöte 4 och sedan en slutgiltig budget på sektionsmöte 1, verksamhetsåret därpå.

## **Förslag**

Den preliminära budgeten bygger till största del på hur resultatet från detta verksamhetsår ser ut att bli.

## **Yrkande**

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

**att** Fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 26/27



<b>Resultatbudget</b>	
<b>Belopp i kr</b>	<b>Preliminär budget 25/26</b>
<b>Intäkter</b>	
Nettoomsättning	
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	1 000
3070 Medlemsarrangemang	165 000
3080 Medlemsavgifter	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	300 000
3740 Öres- och kronutjämning	
<b>Summa Nettoomsättning</b>	<b>566 000</b>
Övriga rörelseintäkter	
3905 Erhållna bidrag	299 000
3990 Övriga intäkter	0
<b>Summa Övriga rörelseintäkter</b>	<b>299 000</b>
<b>Summa Intäkter</b>	<b>865 000</b>
<b>Kostnader</b>	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	
<i>Inköp varor och material</i>	
4150 Kostnader medlemsarrangemang	209 000
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa	68 500
<i>Summa Inköp varor och material</i>	<i>277 500</i>
<i>Legoarbeten, underentreprenader</i>	
<i>Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	
<b>Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster</b>	<b>277 500</b>
<b>Bruttovinst</b>	<b>587 500</b>
Övriga externa rörelsekostnader	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	
5410 Förbrukningsinventarier	21 000
5420 Programvaror	7 800
5460 Förbrukningsmaterial	5 000
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	38 300
<i>Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>72 100</i>
<i>Resekostnader</i>	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	19 500
<i>Summa Resekostnader</i>	<i>19 500</i>
<i>Reklam och PR</i>	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	13 050
<i>Summa Reklam och PR</i>	<i>13 050</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	
6075 Möteskostnader teambuilding	103 500
<i>Summa Övriga försäljningskostnader</i>	<i>103 500</i>
<i>Kontorsmaterial och trycksaker</i>	
6110 Kontorsmateriel	2 000
<i>Summa Kontorsmaterial och trycksaker</i>	<i>2 000</i>
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	1 200
<i>Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>1 200</i>
<i>Förvaltningskostnader</i>	

**Bilaga 7**

6460 Möteskostnader sektionen	48 900
<b>Summa Förvaltningskostnader</b>	<b>48 900</b>
<i>Övriga externa tjänster</i>	
6540 IT-tjänster	25 500
6570 Bankkostnader	17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter	12 000
<b>Summa Övriga externa tjänster</b>	<b>54 500</b>
<i>Övriga externa kostnader</i>	
6990 Övriga externa kostnader	20 200
6995 Åskningar	50 000
<b>Summa Övriga externa kostnader</b>	<b>70 200</b>
<b>Summa Övriga externa rörelsekostnader</b>	<b>384 950</b>
Personalkostnader	
<i>Övriga personalkostnader</i>	
7610 Utbildning	8 700
<b>Summa Övriga personalkostnader</b>	<b>8 700</b>
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>8 700</b>
<b>Summa Kostnader</b>	<b>671 150</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>193 850</b>
<b>Finansiella poster</b>	
Finansiella intäkter	
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	
8311 Ränteintäkter från bank	
8560 Uttag ändamålsbestämda medel	
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	0
<b>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>0</b>
<b>Summa Finansiella intäkter</b>	<b>0</b>
<b>Summa Finansiella poster</b>	<b>0</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>193 850</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>193 850</b>
<b>Beräknat resultat</b>	<b>193 850</b>

# Bilaga 7

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
<b>Belopp i kr</b>													
<b>Intäkter</b>													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)						500						500	1 000
3070 Medlemsarrangemang			25 000					25 000				25 000	75 000
EPI dagen och dylit								25 000					
Pubrunda			25 000									25 000	
3080 Medlemsavgifter						50 000						50 000	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													0
3740 Öres- och kronutjämning													0
Summa Nettoomsättning													176 000
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag			299 000										299 000
Summa Föreningsstöd			170000										
Summa Mottagningsstöd			111000										
Summa Jämlikhetsarbete			18000										
<b>Maskinteknik</b>			28000										
Föreningsstöd			25000										
Mottagningsstöd													
Jämlikhetsarbete			3000										
<b>Design och produktutveckling</b>			27000										
Föreningsstöd			24000										
Mottagningsstöd													
Jämlikhetsarbete			3000										
<b>Mekatronik</b>			61000										
Föreningsstöd			29000										
Mottagningsstöd			29000										
Jämlikhetsarbete			3000										
<b>Ekonomi och Produktionsteknik</b>			63000										
Föreningsstöd			35000										
Mottagningsstöd			25000										
Jämlikhetsarbete			3000										
<b>Elektroteknik</b>			57000										
Föreningsstöd			27000										
Mottagningsstöd			27000										
Jämlikhetsarbete			3000										
<b>Datateknik</b>			63000										
Föreningsstöd			30000										
Mottagningsstöd			30000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Extra bidrag för upprustning sektionslokal/föreningsrum													
3990 Övriga intäkter													0
Summa Övriga rörelseintäkter													299 000
Summa Intäkter													475 000
<b>Kostnader</b>													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			15 000			0		25 000				25 000	65 000
EPI dagen och dylit								25 000					
SAMO stressföreläsning												10 000	
Pubrunda			15 000									15 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													0
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													65 000
Bruttovinst													410 000
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier			2 750			12 750		2 750				2 750	21 000
Upprustning LL			2 000			2 000		2 000				2 000	

# Bilaga 7

styrellokal		750		750		750		750	
Tillfällig post Rumsupprustning pga. flytt				10 000					
<b>5420 Programvaror</b>		<b>1 200</b>		<b>4 200</b>		<b>1 200</b>		<b>1 200</b>	<b>7 800</b>
Adobe		1 200				1 200		1 200	
Visma				3 000					
<b>5460 Förbrukningsmaterial</b>									<b>0</b>
<b>5480 Arbetskläder och skyddsmaterial</b>		<b>6 500</b>							<b>6 500</b>
<b>5800 Resekostnader (gruppkonto)</b>		<b>19 500</b>							<b>19 500</b>
Mottagningsbil		12 500							
Tankning		2 500							
Skylift		4 500							
<b>5900 Reklam och PR (gruppkonto)</b>		<b>850</b>		<b>250</b>		<b>250</b>		<b>250</b>	<b>1 600</b>
SAMO visitkort		600							
PR styret		250		250		250		250	
<b>6075 Möteskostnader teambuilding</b>		<b>8 000</b>		<b>13 500</b>		<b>5 000</b>		<b>24 500</b>	<b>51 000</b>
SAK Möten		5 000		1 500		1 500			
Kommittékickoff								8 000	
Teambuilding				9 000					
Representation								2 500	
Styrelsemöten		750		750		750		750	
Kofot		250		250		250		250	
Kommitté Ordförandemöte		1 000		1 000		1 000		1 000	
Revisorer		250		250		250		250	
Bokföringskväll		750		750		750		750	
SAMO mat lunchföreläsning								6 000	
Överlämningsmöte								2 000	
Arb Spons utbildning						500		500	
ValB sänking mat?								2 500	
<b>6110 Kontorsmateriel</b>		<b>500</b>		<b>500</b>		<b>500</b>		<b>500</b>	<b>2 000</b>
<b>6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)</b>						<b>1 200</b>			<b>1 200</b>
<b>6460 Möteskostnader sektionen</b>		<b>7 500</b>		<b>13 700</b>		<b>13 700</b>		<b>14 000</b>	<b>48 900</b>
Sektionsmöte 0		500							
<b>Sektionsmöten</b>									
<i>Mat &amp; Dricka</i>		6000		6000		6000		6000	
Fika		250		250		250		250	
Godis		250		250		250		250	
Övrigt		500		200		200		500	
<b>Sektionens dag</b>									
<i>Mat &amp; Dricka</i>				5000		5000		5000	
Fika, godis, tävlingar				2000		2000		2000	
<b>6540 IT-tjänster</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>500</b>	<b>500</b>
hemsida								500	
<b>6570 Bankkostnader</b>						<b>17 000</b>			<b>17 000</b>
<b>6572 I-zettle/SWISH avgifter</b>		<b>3 000</b>		<b>3 000</b>		<b>3 000</b>		<b>3 000</b>	<b>12 000</b>
<b>6990 Övriga externa kostnader</b>		<b>5 000</b>		<b>2 500</b>		<b>2 500</b>		<b>2 500</b>	<b>12 500</b>
Övrigt		500		500		500		500	
Fanbärare		2 500							
DM tidningar		2 000		2 000		2 000		2 000	
<b>6995 Åskningar</b>		<b>12 500</b>		<b>12 500</b>		<b>12 500</b>		<b>12 500</b>	<b>50 000</b>
Åskningar kommittéer, föreningar		10 000		10 000		10 000		10 000	
Åskningar satsningar teknologer		2 500		2 500		2 500		2 500	
<b>Summa Övriga externa rörelsekostnader</b>									<b>251 500</b>
<b>7610 Utbildning</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>1 800</b>		<b>6 900</b>	<b>8 700</b>
NollK - sus						600			
H6 - sus						600			
DKV - sus						600			
pHoto - sus								600	
Rustet - sus								600	
HD - sus								600	
DSC - sus								600	

# Bilaga 7

SkHål - sus												600	
Hkex - sus												600	
JämH - sus												600	
Alkoholprov - sekt ordf												1500	
Alkoholutbildning - sekt ordf												1200	
Summa personalkostnader													8 700
<b>Summa Kostnader</b>													<b>325 200</b>
<b>Rörelseresultat</b>													<b>149 800</b>
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													0
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													0
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													0
Summa Finansiella intäkter													0
Summa Finansiella poster													0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>													<b>149 800</b>
<b>Resultat före skatt</b>													<b>149 800</b>
<b>Beräknat resultat</b>													<b>149 800</b>

# Bilaga 7

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
<b>Belopp i kr</b>													
<b>Intäkter</b>													
Nettoomsättning													
<b>3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)</b>													
<b>3070 Medlemsarrangemang</b>													
Chalmeristmiddagen			25 000			25 000			20 000			20 000	90 000
Banquet			5 000			5 000							
Lunchföreläsningar			13 000			13 000			13 000			13 000	
Mat lunchföreläsningar			3 000			3 000			3 000			3 000	
PR, sociala medier													
Sejfa samarbete			4 000			4 000			4 000			4 000	
<b>3080 Medlemsavgifter</b>													
<b>3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa</b>						300 000							300 000
<b>3740 Öres- och kronutjämning</b>													
<b>Summa Nettoomsättning</b>													390 000
Övriga rörelseintäkter													
<b>3905 Erhållna bidrag</b>													
<b>3990 Övriga intäkter</b>													
<b>Summa Övriga rörelseintäkter</b>													390 000
<b>Summa Intäkter</b>													390 000
<b>Kostnader</b>													
<b>4150 Kostnader medlemsarrangemang</b>			57 000			50 000			5 000			8 000	120 000
Chalmeristmiddagen			50 000										
Banquet						50 000							
Övriga arrangemang			5 000										
Mottagningen (fika tävlingar)			2 000										
Mentorsbudsprogrammet									5 000			5 000	
Sökning												3 000	
<b>4170 Kostnader arbetmarknadsmässa</b>			0			68 500			0			0	68 500
Lunch													
Tävlingar						4 500							
Hyra bord och stolar						15 000							
Dekor						2 000							
Plattor/matta						22 000							
Material från LoB						2 000							
Kataloger						20 000							
Rollups & flaggor						3 000							
Företagsvärdar						3 000							
<b>Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster</b>													188 500
<b>Bruttovinst</b>													201 500
<b>Övriga externa rörelsekostnader</b>													
<b>5410 Förbrukningsinventarier</b>													
<b>5420 Programvaror</b>													
<b>5460 Förbrukningsmaterial</b>													
<b>5480 Arbetskläder och skyddsmaterial</b>			15 000										15 000
<b>5800 Resekostnader (gruppkonto)</b>													
<b>5900 Reklam och PR (gruppkonto)</b>			1 000			6 500			0			0	7 500
PR			1 000										
Tygpassar Mässa						6 500							
<b>6075 Möteskostnader teambuilding</b>			8 500			3 500			3 500			5 500	21 000
Teambuilding			5 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												2 000	

# Bilaga 7

Lunchföreläsningar inköp mat			3 000			3 000			3 000			3 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster			25 000										25 000
Exikit			25 000										
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			500			500			500			500	2 000
Övrigt			500			500			500			500	
6995 Askningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													70 500
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													259 000
Rörelseresultat													131 000
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													131 000

# Bilaga 7

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
<b>Belopp i kr</b>													
<b>Intäkter</b>													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
<b>Summa Intäkter</b>													0
<b>Kostnader</b>													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			3 000			3 000			5 000			5 000	16 000
Lunchföreläsning													
Jämlikhetsvecka									2 000				
Arrangemang			3 000			3 000			3 000			3 000	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													16 000
Bruttovinst													-16 000
<b>Övriga externa rörelsekostnader</b>													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial						2 500						2 500	5 000
Sanitetskydd						2 500						2 500	
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			5 600										5 600
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 000			250			250			250	1 750
PR			250			250			250			250	
Tatueringar			750										
6075 Möteskostnader teambuilding			3 500			500			500			1 500	6 000
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			0			0			0			500	500
Övrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													18 850
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
<b>Summa Kostnader</b>													34 850
<b>Rörelseresultat</b>													-34 850
<b>Finansiella poster</b>													

# Bilaga 7

8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													-34 850

# Bilaga 7

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
<b>Intäkter</b>													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													0
<b>Summa Intäkter</b>													0
<b>Kostnader</b>													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0			0			4 000	4 000
Övrigt arrangemang												2 000	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													4 000
<b>Bruttovinst</b>													-4 000
<b>Övriga externa rörelsekostnader</b>													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			5 600										5 600
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			850			250			250			250	1 600
PR			250			250			250			250	
Bokmärken			600										
6075 Möteskostnader teambuilding			6 750			2 250			2 250			3 250	14 500
Räknecafe mottagning			1 500										
Pluggfika			1 750			1 750			1 750			1 750	
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			800			800			800			2 300	4 700
Priser Kursutvärdering			800			800			800			800	
Pedagogiska priset												1 000	
Övrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													26 400
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													

# Bilaga 7

Summa Kostnader													30 400
Rörelseresultat													-30 400
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													-30 400

# Bilaga 7

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
<b>Belopp i kr</b>													
<b>Intäkter</b>													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Ovriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													0
<b>Summa Intäkter</b>													0
<b>Kostnader</b>													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0			0			4 000	4 000
Styretsökning												4 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													4 000
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													4 000
Bruttovinst													-4 000
Ovriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			5 600										5 600
5800 Resekostnader (gruppkonto)			150			150			150			150	600
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			150			150			150			150	
PR													
6075 Möteskostnader teambuilding			3 500			1 500			1 500			4 500	11 000
Teambuilding			3 000										
Invalsmöte						1 000			1 000				
Möteskostnader			500			500			500			500	
Styretsökning mat												3 000	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			0			0			0			500	500
Ovrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													17 700
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													21 700
<b>Summa Kostnader</b>													21 700
<b>Rörelseresultat</b>													-21 700
<b>Finansiella poster</b>													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
<b>Resultat efter finansiella poster</b>													
<b>Resultat före skatt</b>													
<b>Beräknat resultat</b>													-21 700



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Styrelsen för H-sektionen

Motion sektionsmöte 4  
2026-05-13  
Anton Savolainen

## **Motion A.**

# **Göra Droopy Magasinet till en arbetsgrupp**

## **Bakgrund**

För drygt ett år sedan blev Droopy Magasinet (DM) inröstad som en tillfällig arbetsgrupp på H-sektionen. Eftersom detta beslut endast är giltigt under ett verksamhetsår är det dags för DM att bli en permanent arbetsgrupp på sektionen.

## **Förslag**

Droopy Magasinet (DM) blir en arbetsgrupp på H-sektionen och med målet att:

- En sektionstidning varje läsperiod med massa skoj och skvaller
- Tidningssläpp där sektionens medlemmar har möjlighet att köpa ett exemplar av tidningen
- Intervjuer på sektionens arrangemang samt recensioner av arrangemangen

## **Yrkande**

Med ovan nämnt som grund yrkar motionärerna

**att Droopy Magasinet (DM) blir en arbetsgrupp på H-sektionen**

DM genom Anton Savolainen



## Verksamhetsberättelse för HRustet 25/26

### Tidslinje för löpande verksamhet

#### LP4

Det första Rustet 25/26 gjorde under kommittéåret var att förbereda inför flytten till jophanneberg. Vi röjde i rummet och packade allt som skulle flyttas. Vi upprätthöll därefter traditionen att grilla på DKV's ET-raj LP4.

Under sommaren rustade vi upp nya GK och packade upp lådor från flytten. Vi planerade även inför mottagningen och hade teambuilding.

#### Mottagning

Ett antal möten utfördes successivt under mottagningen för att planera och utvärdera varje arr. Rustet höll i följande arr under mottagningen:

- Grillning under första dagen på mottagningen.
- Slottsskogskvällen där vi grillar i Slottsskogen och samarrar med DSC som håller i lekar.
- Vikingsittningen som vi höll i armeringshallen.
- Vi har även upprätthållit traditionen att grilla hamburgare åt Nollan under Dagarna D
- Höll station på phadderrundvandringen

Utöver detta var Rustet med och puffade övriga kommitteer på H sektionen. Exempel på detta är sittning ala H, H6 kräftskiva mm.

#### LP1

Rustet höll i en lunchgrillning samt var med och visade rummet när vi öppnade upp kommitterummen i bagdad.

#### LP2

Rustet höll i en lunchgrillning. Vi hade även vår årliga luciasittning som tog plats i sektionslokalen.

#### LP3

Under denna läsperioden hade vi i våran aspning där vi höll följande arr utöver vårt infomöte:

- Tröjtillverkning, där asparna fick tillverka sin aspröjor.
- Rustmästerirundvandring, nytt för iår där asparna fick besöka andra rustmästeri på chalmers samt träffa deras aspar.
- Aspsittningen där asparna fick testa arrangera en egen sittning.
- Aspgrillning under lunchen där asparna fick hålla i en grillning för sektionen.
- Slottsman



## Särskilda satsningar

Rustet har ej gjort några särskilda i satsningar i år vad gäller att hålla några nya arr eller liknande (förutom rustvandringen). Dock har Rustet tillsammans med övriga komittees lagt ner mycket tid och energi på flytten till johanneberg. Dels logistikmässigt men även planeringsmässigt. Flytten medförde många utmaningar för Rustet då H sektionen förlorade lokaler, kök mm. Trots detta har Rustet lyckats sin verksamhet fullt ut vilket har varit uppskattat från sektionen.

Signatur

*Herman Tranborg, Rustmästare 25/26*



# Ekonomisk berättelse för Rustet 25/26

## Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i Rustet arrangerat flertalet grillningar och sittningar. Resultatet under året har påverkats stort av flytten till Johanneberg och minskandet av sektionen där vi under framförallt mottagningen och aspningen märkte av ett mindre deltagande än förväntat. Däremot har våra grillningar fortsatt gått bra då vi har lockat fler än bara H-sektionen till att äta Chalmers godaste burgare och under perioden juli 2025 till mars 2026 sålde vi 474 burgare!

Budgeterade intäkter för perioden 1/7 2025 - 31/3 2026 var 51 500 kr och budgeterade kostnader var 73 350 kr för ett budgeterat resultat på - 23 350 kr. De faktiska intäkterna för perioden 1/7 2025 - 31/3 2026 blev 45 630 kr och de faktiska kostnaderna 56 638 kr, vilket resulterade i ett resultat på - 11 008 kr.

**Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31  
-11 008 kr.**

**Antal sålda burgare 2025-07-01 till 2026-03-31: 474 st.**

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Mottagningsgrill	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	4000:-	5768,22:- +1768,22:-

Det visade sig under mottagningens andra dag att varken nollan, phaddrar eller andra sektionsaktiva kunde motstå en nygrillad burgare, vilket resulterade i ett överskott på + 1786,22 kr.

LP 2 grill	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	500 :-	2167,18:- +1667,18:-

Även under LP2 grillen kunde samtliga Chalmerister inte få nog av Rustetburgare där vi gick 1667,18 kr plus gentemot budgeten. Med tanke på flytten till Johanneberg var det svårt att veta hur våra grillningar skulle gå, men LP2-grillen är ett utmärkt exempel på att Johanneberg har längtat efter Rustets burgare. Det positiva ekonomiska resultatet beror också till stor del på att våra inköpskostnader för kött och bröd blev låga, eftersom vi kunde använda det som blev över från grillningarna i LP1.

Slottsman	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 2000:-	-3238,49:- -1238,49:-

Trots ett stort minskat deltagande under Rustets aspning så visar det sig att H-are inte kan motstå Slottsman. Detta resulterade i ett högre deltagande än förväntat och därmed högre utgifter med en differens på -1238,49 kr.

Föreningskläder	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 10 000:-	- 4712:- +5288 :-

Under året var det budgeterat till 10000 kr för de nya föreningskläderna, men utfallet blev endast på en kostnad av 4712 kr. Detta beror helt enkelt på att många av inköpen gjordes efter den 31 mars 2026, vilket budgeten inte tar hänsyn till.

Städmaterial till LL	Budgeterat resultat	Utfall Differens
	- 4500:-	-958,45:- +3541,55:-

Det var satt en budget på 4500 kr för att köpa in städmaterial till LL, detta hamnade dock bara på 958,45 kr och en differens på + 3541,55 kr.

*Herman Tranborg Lisa Lundquist*

---

Lisa Lundquist Herman Tranborg  
Kassör Rustet 25/26 Ordförande Rustet 25/26



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse  
Lekmannarevisorerna  
2026-05-04

## Revisionsberättelse Rustet

Vid granskning av Rustet 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som Rustet 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja Rustet 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Pilar de la Horadada den 4:e maj 2026

Filippa Gustavsson  
Lekmannarevisor H-sektionen



# Verksamhetsberättelse

pHoto 25/26

---

## Lp4

Under läsperiod 4 höll vi som kandidater vår första pub där vi spexade pub 11:an på Lindholmen efter temat Sims och där kvällen förgylldes av många grymma simlish-covers. Det var en lyckad kväll som också blev ett farväl till pub 11:an efter många års bruk av lokalen för pHotos pubar.

Kort därefter påbörjades planeringen och arbetet kring modulfotograferingen där vi började fota från slutet av april. Med lite möda och med en viss press från NollK fick vi löst all fotografering inom loppet av en månad drygt.

Här började vi även diskutera mottagningsfilmen med NollK där ett par stycken av oss i pHoto bistod NollK i filmning och utlåning av utrustning under sommaren.

## Lp1

I läsperiod 1 låg huvudfokus på att fotografera och föreviga årets mottagning där vi ställde upp på nästintill alla arrangemang. Så mycket som 33 arrangemang fotades inom loppet av 4 veckor där vi uppskattningsvis laddat upp närmare 1500 bilder på hemsidan (för att inte tala om alla bös-bilder :)). Under mottagningen höll vi också i ett eget arrangemang i form av nolluppdagsvisning samt utebio som kom att bli innebio efter de osäkra väderförhållandena.

## Lp2

Under läsperiod 2 höll vi inga egna arrangemang. Planen till en början var att hålla en enklare pub i Lilla Lindholmen där vi bland annat skulle avslöja koden till bös-delen av hemsidan, men på grund av pågående aspningsperiod tajmade våra planer inte så väl med pågående arrangemang just då.

Istället fick vi lägga fokus på oss själva med bl.a. upprustning av cellen och planering inför kommande aspningsperiod. Självklart närvarade vi och fotograferade de

sittningar som hölls under läsperioden. Dessutom fotades CM i innebandy samt Hkex pepparkaksbygge.

## Lp3

Till sist hade vi läsperiod 3 med fullt fokus på aspningen. Vi höll i sex arrangemang, vilket var:

- Tröjtillverkning
- Fotorundvandring, ihop med majoriteten av diverse sektioners fotokomiteer
- pHota med pHoto, för att introducera asparna till våra kameror
- Ohmsittning, som både vi själva och asparna höll i för våra pateter
- pHotopub, ihop med våra aspar samt med Foton, F-sektionens fotokomite
- Jakten på Molly

Deltagandet på våra arrangemang visade sig dock vara rätt snålt, så mycket fokus lades också på att nå ut till samtliga medlemmar på H-sektionen för att få tillräckligt med sökande. I slutändan fick vi fyllt samtliga poster, så i det avseendet är vi väldigt nöjda givet omständigheterna. Vi har fullt förtroende för pHoto 26/27 och lämnar nu över ansvaret efter ett roligt och händelserikt år!



---

*Signatur av Ordförande i pHoto*



# Ekonomisk berättelse för pFoto

## 25/26

### Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i pFoto arrangerat en pub under aspningen samt en biokväll under mottagningen. Planen var att kunna arrangera en pub i varje läsperiod men på grund av bristen på en publokal i samband med flytten till Johanneberg har det inte gått som planerat. Vi kunde samarra med Foton i lokalen "Fokus" under aspningen vilket var lyckat. Vi fotograferade Chalmers Kårs jubileum vilket gav en intäkt på 2000 kr.

Budgeterade intäkter för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 var 8500,00 kr och budgeterade kostnader för perioden var 12 400,00 kr, för ett budgeterat resultat på -3900,00 kr. De faktiska intäkterna blev 3170,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 10 721,00 kr vilket resulterade i ett resultat på -7551,00 kr. Detta innebär att vi har en negativ differens på 3651,00 kr för hela perioden.

### Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31

**-7551,00 kr**

Nedan följer signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Pubar	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	+800 :-	0 :-	-800 :-

Skulder från tidigare år	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-2512:-	-2512:-

Denna kostnaden på 2512 kr kommer från föregående årets Photo-medlem som inte fått utbetalat pengar i tid. Kostnaden läggs på detta årets resultat, därav ett större negativt resultat än väntat.

Övriga kostnader	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	6700:-	7379:-	-679:-

Övriga kostnader inkluderar licenser för att kunna redigera bilder i lightroom och till hemsidan, teambuilding för gruppen, rumsupprustning och aspningsperioden. Vi har använt rumsupprustningen till att måla om hela rummet, måla om bänkarna, köpa ett förvaringsskåp och andra inredningsdetaljer. Däremot användes endast 1452 kr av de 2500 kr för rumsupprustningen.

Dessutom hade vi inköp inför aspningsperioden som inte var budgeterat för. Summan för aspningsperioden användes mestadels för godis, mat och fika. Under aspningen upplevdes det svårt

att nå ut till större delar av H-sektionen vilket gjorde att vi stod utanför ett par av första års elevernas föreläsningssalar och delade ut fika och formelblad för att få upp intresset och engagemanget för kommittén ytterligare. Vi delade även ut gratis våfflor på ett av aspningsarrangemangen för att få locka så många på sektionen som möjligt.

<b>Nolluppsdragsbio</b>	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	+340:-	+340:-

Under mottagningen 2025 höll vi i en biokväll där vi visade upp filmer som Nollan skapat, som var NollK:s nolluppsdrag. För att bidra till en roligare kväll valde vi att sälja våfflor med sylt och grädde samt gav ut gratis morotskaka som Hkex bakade. Det hela blev ett lyckat och roligt arrangemang som gav en positiv differens på 340 kr på grund av saknat kvitto.



---

Nellie Thylander  
Kassör pHoto 25/26



---

Lucas Kristenson  
Ordförande pHoto 25/26



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse  
Lekmannarevisorerna  
2026-05-05

## Revisionsberättelse pHoto

Vid granskning av pHoto 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 7551 kronor uppnåddes i slutet av året. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som pHoto 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionmötet att bevilja pHoto 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg 5:e maj 2026

Alexander Smith  
Lekmannarevisor H-sektionen

# Verksamhetsberättelse HD 25/26



Under året har HD konsumerat höga mängder socker men även hållit i följande arrangemang.

## Läsperiod 4:

Under läsperiod 4 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Sp(h)eldagen

En lugn start som sittande där vi försökte komma in i rollen som HD. Arrangemangen uppskattades av deltagarna och deltagandet var bra.

## Läsperiod 1:

Under läsperiod 1 samt mottagningen arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Spelhörna på Tivolit
- Harkad
- LanU
- Kodkväll

Dessa arrangemang uppfattades som lyckade med bra deltagande, förutom Harkad. Harkad var ett väldigt lyckat arrangemang förra året och vi gillade fortsatt idén med en spelturnering. Däremot blev det inte lika lyckat i år då deltagandet var extremt lågt. Vi startade även en Minecraft-server för nollan och sektionens medlemmar under mottagningen.

## Läsperiod 2:

Under läsperiod 2 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Sp(h)eldagen
- Kodkväll

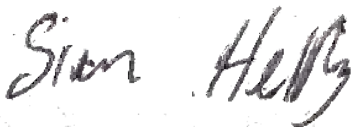
Även dessa arrangemang uppfattades som lyckade och med ett fortsatt bra deltagande. Denna läsperiod var lugnare än tidigare läsperioder och vi var varma i kläderna så alla arrangemang gick per automation. Vi använde denna läsperiod för att planera inför aspningen.

## Läsperiod 3:

Under läsperiod 3 samt aspning arrangerade vi följande arrangemang:

- Hattillverkning
- Asp chilla med HD
- Hydrate med HD (asp byob pub)
- FightKnight
- LanU

För våran sista läsperiod som sittande var vi väldigt glada att se en bra mängd engagemang under aspningen och vi uppfattade dessa arrangemang som väldigt lyckade. Med detta sagt tackar jag för oss HD 25/26 och vi önskar HD 26/27 ett stort lycka till i framtiden.



---

Simon "SeEss" Hellsing, Ordförande HD 25/26



# Ekonomisk berättelse för HD 25/26

## Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i HD arrangerat ett antal Chillan och diverse andra arrangemang. Vi har i år sålt väldigt lite i kiosken i och med den nya lokalen, vilket har påverkat kiosken avsevärt. Men vi fortsätter att hålla uppe kiosken för sektionen för att stödja studenter i nöd och lust! Det beräknade resultatet under perioden juli-mars var -33 960:- kronor men det riktiga resultatet blev -35 856 så HD 2025/2026 har avslutat sitt år med -1 896 kr om man ser det utifrån budgeten.

	Intäkter	Kostnader	Differens
Budgeterat	233 500:-	267 460:-	-33 960:-
Faktiskt	95 933:-	131 789:-	-35 856:-

## Årets resultat -35 856 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

iZettle Försäljningar *	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	225 000:-	90 573:-	-134 427:-
Varuinköp	225 000:-	107 388:-	-117 612:-

Vi har budgeterat för att få en inkomst på 225 000 kr under hela vårt år för försäljning av socker och dylikt. Efter flytten hade vi ett väldigt lågt inventarie och behövde fylla på diverse varor. Sedan i och med flytten verkar försäljningen ha minskat kraftigt, vilket påverkar kiosken på diverse sätt, då små förluster inte täcks på samma sätt av den stora mängd varor vi säljer som tidigare. Men med ett resultat på -16 815 (varuinköpen i augusti låg på 17 357) så verkar kioskens ekonomi kunna beskrivas som relativt stabil.

Spelpub (intäkt)	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	4 247:-	4 247:-

Vi har i år inte haft så många av HDs älskade spelpubbar (bara en under mottagningen). Men i och med 11 ans undergång har vi fått årets utbetalning och utbetalning för en som pub som genomfördes innan flytten och budgeten.

Rumsupprustning (utgift)	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	2 000:-	500:-	1 500:-

HD köpte under budgeterad period in ett nytt serverrack för 500 kronor. Det nya serverskåpet är betydligt lägre och fick därför plats i HDs nya lokal.

<b>Spel (utgift)</b>	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	10 000:-	995:-	9 005:-

Vi valde helt enkelt inte att köpa in så mycket spel i år.

*Nils Wickenberg*

\_\_\_\_\_  
Nils Unge Rangfast Wickenberg  
Kassör HD 25/26

*Simon Hellsing*

\_\_\_\_\_  
Simon Hellsing  
Ordförande HD 25/26



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse  
Lekmannarevisorerna  
2026-05-04

## Revisionsberättelse HD

Vid granskning av HD 25/26's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-01 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som HD 25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HD 25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Pilar de la Horadada den 4:e maj 2026

Filippa Gustavsson  
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse  
2026-04-20  
SkHål  
Ida Arnbratt

## Verksamhetsberättelse SkHål 25/26

### Läsperiod 4:

Direkt när vi tillträdde tog vi över planeringen av examensmiddagen, en dag som ägde rum den 21 maj och som blev mycket lyckad och uppskattad av alla deltagare. Vi kände oss nöjda och stolta över resultatet. Genom arrangemanget fick vi snabbt lära oss att arbeta tillsammans i grupp och finna våra roller, vilket bidrog till att vi lärde känna varandra ännu bättre och blev starkare som grupp. Under läsperioden fick vi även möjlighet att delta i DrIkks bondhelg, vilket var väldigt roligt och gav oss chansen att lära känna många andra kommittéer på Chalmers.

Innan sommarledigheten valde vi att hålla i ett cykelkalas. Ett arrangemang som alltid är lika uppskattat eftersom man får lära känna människor som man tidigare kanske inte känner, får se hur andra studenter bor och samtidigt får bjuda och bli bjuden på god mat.

### Läsperiod 1:

Utvilade och taggade efter sommarledigheten inleddes mottagningen och vi fick chansen att träffa alla nollan som verkade väldigt taggade och glada. Under mottagningen arrangerade vi en ost- och vinprovning som blev väldigt uppskattad och lyckad och vi i SkHål tyckte det var väldigt kul att se så många nollan på plats och taggade. Vi höll även en ölprovning i som även den blev väldigt lyckad. Utöver våra provningar var vi även med och puffade under en del olika arrangemang, bland annat sittning a la H och finsitsen, finalsittningen samt gasque sittning. Under mottagningen anordnade vi även förmingel till finsitsen, finalsitsen och till Harms chalmersistmiddag. Det var väldigt kul att träffa så många nollan under dessa mingel och lära känna dem bättre.

Efter en rolig mottagning började vi planerna för ett cykelkalas som blev riktigt lyckat. Detta hölls ca 2 veckor efter mottagningen så nybble hade hunnit vila upp sig och det var kul att träffa både nya Hare samt gamla.

### Läsperiod 2:

I läsperiod 2 höll vi ytterligare ett cykelkalas som blev minst lika lyckat som det förra. På detta cykelkalaset var det fler ettor som deltog än i det första vilket var ett väldigt roligt tillfälle att få lära känna dem bättre.

Under denna läsperioden hade vi även planerat in en glöggprovning tillsammans med JämH där det skulle bjudas på olika sorters glögg samt fika/snacks. Det var även planerat att köra

julkappsspelet vid detta tillfälle. Däremot var det tyvärr inte tillräckligt många anmälda för att detta arrangemang kunde bli av vilket resulterade i att vi fick ställa in.

Under läsperioden började vi även att planera inför den kommande aspningen i läsperiod 3.

### **Läsperiod 3:**

Efter jullovet började den tredje läsperioden och även våran asp-period. Aspningen inleddes med pimpning av glas där vi fick möjlighet att träffa asparna en första gång samtidigt som vi målade på glas, åt tacos och hängde. Därefter arrangerade vi en charkkväll där asparna fick planera ihop en egen provning. Passande till årets vinter OS valde asparna att planera groggprovning med just det temat. Provningsen blev en otroligt rolig kväll med goda groggar och roliga aktiviteter. Under aspning höll vi även ett samarr ihop med DCS med temat förfest, vilket speglade kvällens lekar och aktiviteter. Aspningen avslutades med skål med SkHål där asparna fick möjlighet att hänga lite mer med oss i SkHål samt sjunga karaoke på skål baren.

Därefter presenterades de nya kandidaterna under sektionens mötet 5/3.

### **Läsperiod 4:**

Trots att vi nu lämnar över ansvaret till nästa gäng hjälper vi till att planera inför examensmiddagen som kommer äga rum den 20:e maj för dem som tar examen i år.



---

Ordförande Ida Arnbratt SkHål 2025/26  
Göteborg den 20-04-2026



## Ekonomisk berättelse för SkHål 25/26

### Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i SkHål arrangerat cykelkalas och provningar för sektionen. Under mottagningen höll vi en ölprovning och ost- och vinprovning utöver två förmingel för nollan i samband med finsittningar. Vi har även haft en framgångsrik asperiod där våra aspar bland annat höll i en OS-provning.

Budgeterade intäkter för året var 4 640,00 kr och budgeterade kostnader för året var 24 850,00 kr, för ett budgeterat resultat på -20 210,00 kr. De faktiska intäkterna blev 3 242,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 15 436,00 kr vilket resulterat i ett resultat för året på -12 194,00 kr.

### Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 -12 194,00 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

<b>Decemberprovning</b>	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-1700:-	0:-	1700:-

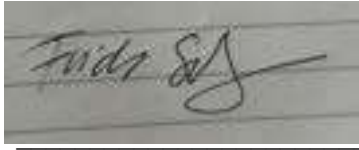
Vi hade planerat att under början av december hålla i en provning tillsammans med JämH. Till följd av lågt intresse på sektionen var vi dock tvungna att ställa in detta arrangemang. Därmed visar budgeten en positiv differens på 1700 kr.

<b>Aspning</b>	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-1650:-	-3516,30:-	-1866,30:-

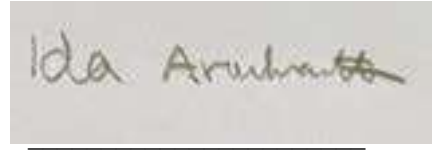
Under aspningen arrangerade vi själva diverse arr.. Utöver detta anordnade även asparna en egen provning. Budgeterat var enbart ett negativt resultat på 1650 kr, detta dock avsett enbart för provningen. SkHål har under tidigare år, vad gäller ekonomin, enbart klassat provningar som faktiska arr, något som är inkorrekt. Budgeten gjordes utan vetskap om detta. Det faktiska utfallet ser därför till de totala kostnaderna för hela aspningen, och inte enbart till provningen som budgeterat.

<b>Arbetskläder och skyddsmaterial</b>	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-7250:-	-1562:-	5688:-

Till följd av att kavajerna och pikéerna köptes in under loppet av flera månader hamnar utgifterna i olika resultatperioder. Budgeterat var 7250 kr och kostnaderna under mitt räkenskapsår uppgick till 1562 kr. Totalt sett, någon som kommer att redovisas nästa år, kostade arbetskläderna 5336 kr, en summa som även ligger långt under budgeterat resultat. Anledningen till detta är för att många av kavajerna kunde köpas in betydligt billigare via second hand istället för till nypris.

A rectangular image showing a handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to read 'Frida Svanberg'.

Frida Svanberg  
Kassör SkHål 25/26

A rectangular image showing a handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to read 'Ida Arnbratt'.

Ida Arnbratt  
Ordförande SkHål 25/26



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse  
Lekmannarevisorerna  
2026-05-05

## Revisionsberättelse SkHål

Vid granskning av SkHål 25's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som SkHål 25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja SkHål 25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 5 maj 2026

Wilma Jansson  
Lekmannarevisor H-sektionen



## Verksamhetsberättelse DSC 25/26

### Läsperiod 4

Under läsperiod 4 2025 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Deltagande i CM i fotboll

I Fotbolls-CM deltog vi med två lag från H-sektionen. Det ena laget tog sig till A-slutspel och det andra till B-slutspel. Vi passade även på att ha våra veckovisa träningar utomhus när vädret tillät det, vilket var mycket uppskattat. Under läsperiod 4 började vi planera inför mottagningen samt förbereda inför den kommande flytten från Lindholmen till Johanneberg.

### Läsperiod 1

Under läsperiod 1 anordnade vi följande arrangemang:

- Mottagning 2025:
  - Slottskogskväll tillsammans med Rustet
  - Beachvolleyboll
  - Rafting
  - AllSportsBrännboll
- Veckovisa träningar
- Deltagande i Akademiska Spelen

Våra arrangemang under mottagningen såg vi som lyckade, trots lite lägre engagemang än planerat. Beachvolleybollen var mest lyckad med 60 glada deltagare. Vi var även med på sittning a la H samt puffade Bastufäzten, NollKollot, Phadderäventyret, bastusittningen, Finalkampen & Cheeret samt Finalen.

Träningarna hade under denna period bra deltagande och stort engagemang. Vi införde extra träningar i form av sporadiska löparkvällar vissa veckor, vilket både vi och deltagarna tyckte var kul. I oktober hade vi en fotbollsträning utomhus tillsammans med Dickson IF vid deras anläggning i Rosenhill. Det var väldigt uppskattat och en bra prövning inför Akademiska spelen i fotboll. Vi deltog med ett lag från H-sektionen som kammade hem guld i B-slutspelet.



## Läsperiod 2

Under läsperiod 2 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Innebandy CM
- Deltagande i CM i pingis

I läsperiod 2 deltog vi i CM i pingis. Under den här perioden arrangerade vi även vårt efterlängtrade CM i innebandy. Trots att det var lite färre lag anmälda än planerat så blev det ett väldigt lyckat mästerskap. Vi hade med två lag från H-sektionen, varav det ena vann silver i B-slutspel och det andra tog hem guld i A-slutspel. Vi i DSC var minst sagt nöjda med resultatet.

## Läsperiod 3

Under läsperiod 3 anordnade vi följande arrangemang:

- Veckovisa träningar
- Deltagande i CM i Beachvolleyboll och Spökboll
- Aspning:
  - Tröjtillverkning
  - Sportdryck olympics
  - Padelhäng
  - DSC X SkHål
  - Vinvolleyboll

Under den här perioden deltog vi i både CM i spökboll och Beachvolleyboll. Vi ställde upp med ett lag i spökbollen och två lag i beachvolleybollen. Utöver det genomförde vi även en aspning som också var lyckad, och vi hittade ett bra gäng som våra efterträdare.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
2026-04-26  
DROOPY SPORT CLUB  
Svea Backstad

*Svea Backstad*

---

Ordförande Svea Backstad  
Droopy Sport Club 25/26  
Göteborg, 2025-04-26



# Ekonomisk berättelse för Droopy Sport Club 25/26

## Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har vi i DSC arrangerat mottagningsarr, träningar, Chalmers Mästerskap (CM) i innebandy samt deltagit i andra sektioners CM.

Budgerade intäkter för året var 12 150,00 kr och budgeterade kostnader för året var 25 000,00 kr, för ett budgeterat resultat på -12850,00 kr. De faktiska intäkterna blev 8365,00 kr och de faktiska kostnaderna blev 17835,00kr vilket resulterat i ett resultat för året på -9470,00 kr.

Att resultatet blev lägre än budgeten beror främst på att kostnaden för nya jackor till våra kandidater inte togs under denna period som budgeterat, utan hamnar istället i lp 4. Det gjorde att våra kostnader blev lägre än planerat. Samtidigt blev intäkterna lite lägre än förväntat, vilket bland annat kan bero på ett lägre deltagande under året.

## Resultat för perioden 2025-07-01 till 2026-03-31 -9470,00 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

<b>Rafting mottagningen</b>	Budgerat resultat	Utfall	Differens
	1 250:-	787,98:-	-462,02:-

Intäkterna för raftningen i lp 1 förväntades vara 1750 kr men på grund av låg försäljning av biljetter blev resultatet 815 kr. Anledningar till detta kan vara ett lägre engagemang från Nollan samt att det ligger morgon efter dagarna D.

<b>CM Innebandy</b>	Budgerat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-1 400:-	-1 400:-

I november anordnade vi CM i innebandy med ett budgeterat resultat på 0 kr. Även detta arrangemang visade ett lägre engagemang än väntat då alla platser inte fylldes. Detta kom oväntat då CM i innebandy har haft ett högt tryck av lag tidigare år.

<b>Jackor</b>	Budgerat resultat	Utfall	Differens
	4 500:-	0:-	+4 500:-

Inköp av nya jackor till kandidaterna budgeterats för lp 3, men kommer istället att hamna i lp 4.



---

Joceline Sandberg  
Kassör DSC 25/26



---

Svea Backstad  
Ordförande DSC 25/26



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse  
Lekmannarevisorerna  
2026-05-04

## Revisionsberättelse DSC

Vid granskning av DSC 25's räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som DSC 25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja DSC 25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 5 maj 2026

Wilma Jansson  
Lekmannarevisor H-sektionen

## Motivering till nomineringar av Styret 26/27

### Ida Franzén Karlsson - Ordförande

En driven och motiverad person som vi anser kommer att driva sektionen vidare med bravur. Tidigare suttit i NollK som pHadderchef, men även tagit över posten som ordförande under en större del av året. Hon är snabb att ta initiativ och genomföra de uppgifter hon tagit sig an, vilket vi ser som en stor fördel som ordförande för sektionen. Med engagemang som ambassadör för hennes gymnasium och även Art Director för ett tidigare jobb, anser vi att hon har egenskaper som kommer underlätta hennes tid som ordförande för sektionen.

Avslutningsvis, på grund av Idas otroliga sociala kompetens, glada humör och inbjudande personlighet tror vi att hon kommer att vara en utmärkt ordförande för H-sektionen under det kommande året. Det är med detta som bakgrund som vi i Valberedningen beslutat att nominera Ida Franzén Karlsson som Ordförande för verksamhetsåret 2026/2027.

### Ivar Idermark - Vice Ordförande

Här har vi en person som vi sett tidigare har gått den extra milen för att ge tillbaka till sektionen och gjort detta med ett fantastiskt engagemang. Som vice ordförande kommer han genom sina erfarenheter som inköpschef inom H6 kommer han inte ha några problem att hoppa in som ledare om situationen uppstår. Viljan vi sett att skapa nya band och stärka banden inom sektionen, är en grym egenskap Ivar innehar och kommer gynna honom som vice ordförande då han är den med främst kontakt i styret med resterande kommittéer. Det är med detta som bakgrund som vi i Valberedningen beslutat att nominera Ivar Idermark som Vice ordförande under verksamhetsåret 2026/2027.

### Jenny Stenvall - Ekonomiansvarig

Jenny är en drivande person som har stor erfarenhet från sitt år i DKV, därför tror vi hon kommer tackla posten galant. Med egenskaper som lyhördhet, målmedvetenhet, kreativitet och stresstålighet, kommer Jenny att bidra till gruppdynamiken inom Styret 26/27. Hennes struktur och uthållighet kommer att leda till att förbättra arbetet för kassörer på H-sektionen. Som Ekonomiansvarig kommer Jenny att arbeta och förvalta sektionens kassa med bravur. Detta tillskottet i Styret kommer att medföra stabilitet och ledning till H-sektionens kassörer. Det är med detta som bakgrund som vi i Valberedningen beslutat att nominera Jenny Stenvall som Ekonomiansvarig under verksamhetsåret 2026/2027.

## Ylva Rohdin - Arbetsmarknadsansvarig

Ylva har stor erfarenhet inom arbetslivet och leda grupper av människor, vilket kommer vara ett stort tillskott som ordförande för HARM. Hon är en öppen och välkomnande person, som har erfarenhet inom sektionen efter hennes år i NollK som inköpschef. Ylva har ett enormt driv att fortsätta utveckla H-sektionen, samt HARMs arbete för resterande av Chalmers. Med dessa egenskaper finns det ingen tvekan hos oss i Valberedningen att hon kommer göra stor nytta i Styret och som ordförande i HARM. Det är med detta som bakgrund som vi i Valberedningen beslutat att nominera Ylva Rohdin som Arbetsmarknadsansvarig under verksamhetsåret 2026/2027.

## Joceline Sandberg - SAMO

Joceline har både genom sitt arbete och personliga erfarenheter fått en enorm förståelse kring vad det innebär att vara både bestämd och lyhörd. När Joceline tar sig an något nytt gör hon det helhjärtat och med en nyfikenhet som beundras. Hon har som mål att göra H-sektionen till en ännu mer öppen och inkluderande sektion och genom hennes vilja och handlingskraft tror vi att hon kommer att briljera. Hon är empatisk och otroligt lätt att prata med. Det är mot denna bakgrund vi i Valberedningen beslutat att nominera Joceline Sandberg till SAMO under verksamhetsåret 2026/2027.

## Alec Öman - Utbildningsansvarig

Med ett driv till att öka trivseln och förbättra arbetsmiljön för alla studenter, tror vi att Alec hade tagit på sig rollen som utbildningsansvarig utan besvär. Med hans erfarenhet inom sektionens verksamhet, såsom NollK som ordförande, råder inga tvivel om att Alecs engagemang kommer vara ett bra tillskott till både gruppen och sektionen. Utifrån detta anser vi att han kommer driva arbetet inom både styret och SnH framåt med bravur. Det är med detta som bakgrund som vi i Valberedningen beslutat att nominera Alec Öman som Utbildningsansvarig under verksamhetsåret 2026/2027.