



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 12:e augusti 2026 kl. 17:01

Plats: Styret, Lilla Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Ida Franzén Karlsson [IFK]

Vice ordförande: Ivar Idermark [II]

Ekonomiansvarig: Jenny Stenvall [JS]

SAMO: Joceline Sandberg [JSB]

Arbetsmarknadsansvarig: Ylva Rohdin [YR]

Utbildningsansvarig: Alec Öman [AÖ]

Informationsansvarig: Hanna Cederquist [HC]

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

[IFK]

Ida Franzén Karlsson förklarar mötet öppnat kl. 17.06

§2. Val av justeringsperson

[IFK]

Mötet väljer Joceline Sandberg till justeringsperson

§3. Eventuella adjungeringar

[IFK]

Inga adjungeringar

§4. Godkännande av dagordningen

[IFK]

Mötet godkänner dagordningen

§5. Föregående protokoll (260602)

[HC]

Mötet godkänner föregående protokoll (260602)

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



Informationsfrågor

§6. Meddelanden

- a. *Ordförande* [IFK]
Planerar inför möten med respektive i styret. Haft möte med KU angående omasfalteringen, väntar fortfarande svar gällande policy för märkena, bland annat vilken typ av färg. Börjat fundera kring att bistå med nya material för kommitté vars arbete blivit förstört. Börjat diskussionen med kårledningen kring kök för H-sektionens kommittéer.
- b. *Vice ordförande* [II]
Börjat uppstart med arbetet och varit på NU mötet, diskuterat policy, kårappen gällande de nya uppdateringarna samt tillvägagångssätt för biljettförsäljning. Tar upp problemet med för få symaskiner. Meddelar också om kommande frånvaro 26-27/8 på grund av mönstring.
- c. *Ekonomiansvarig* [JS]
Har påbörjat eko-arbetet. Haft kontakt med tidigare eko angående vilka arr som bör prioriteras under mottagningen för att gynna sektionen ekonomiskt.
- d. *SAMO* [JSB]
Deltagit på SU, ny info om att SAMO ska byta namn till SAMS. Påbörjat arbetet inför en trygg mottagning.
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* [YR]
- f. *Utbildningsansvarig* [AÖ]
Varit på SSO mötet. Har förberett inför styrets teambuilding.

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



g. Informationsansvarig

[HC]

Haft PR-möte med PR/info ansvariga i varje kommitté.
Förmedlat information om kårappens nya uppdateringar och
att kommittéerna måste uppdatera deras respektive sida på
kårappen innan mottagningen.

Beslutsfrågor

Mötet ajourneras kl. 17:40

Mötet öppnat kl. 17:46

§7. Äskning NollK - Hårfärg inför mottagningen

[IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet, trots
avsaknad av information.

§8. Äskning NollK - Bleck/kantiner

[IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen, men inte i sin helhet.
Mötet beslutar att godkänna med revidering, dvs samma antal av
billigare bleck och 5 lock för 1325 kr.

§9. Äskning NollK - Mapp

[IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§10. Äskning H6 - Rumsupprustning

[IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§11. Äskning DKV - Team building

[IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



§12. Äskning DKV - Kubb [IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§13. Äskning DKV - Hårfärg [IFK]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§14. Äskning DKV - Häfvöl [IFK]

Beslut: Mötet beslutar att neka äskningen i sin helhet, med motivering att det redan finns budgeterat för Häfvöl under LP1, och DKV får göra en ny äskning om högt engagemang under mottagningen skapar behov för mer häfvöl under LP1.

[IFK]

§15. Äskning DKV - A3 mapp

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen, men inte i sin helhet. Mötet beslutar att godkänna med revidering att justera summan till 69 kr då det finns att köpa A3 mapp på Store för den summan.

§16. Äskning HD - Rumsbudget [IFK]

Beslut: Mötet beslutar att neka äskningen i sin helhet, med anledning att det anses att HDs rum ska till storlek kunna tillgodose inventarier för kiosken, samt att rumsbudget ska gälla för rummet. För offentlig yta, förrådet, gäller kommunikation med styret innan ändringar görs.

Diskussionsfrågor

§17. Förväntningar på vårt styrelseår [IFK]

Diskussion kring respektive medlem i styrets förväntningar under verksamhetsåret.

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



§18. Möte med PA

[IFK]

Diskussion kring datum för PA möte, ev. någon dag under första mottagningsveckan, har kommit in nya PA för året att lära känna.

Mötet ajourneras kl. 19.55

Mötet öppnat kl. 20.03

§19. Datum för sektionmöten

[IFK]

Diskussion kring datum för kommande styrelsemöten. Mötet beslutar att preliminärt sätta följande datum kl 17.16:

Sektionsmöte 1 - 2026-10-15

Sektionsmöte 2 - 2026-12-10

Sektionsmöte 3 - 2027-03-04

Sektionsmöte 4 - 2027-05-13

Med möjlighet till justering.

§20. Talman

[IFK]

Diskussion kring rutiner för beslutsprocess, och möjliga kandidater till talman.

§21. Fanbärare

[IFK]

Diskussion kring vilka som ska vara fanbärare och att H-sektionen borde införa ett fanbäreri utskott dit eventuellt ansvar som styret har nu (bl.a. frackband och pins) istället hamnar. Även diskussion kring hur införandet av detta ska gå till.

§22. Utskott budget

[IFK]

Diskussion kring utskotts budget och verksamhetsplan.

§23. Profilkläder

[IFK]

Diskussion kring vad för typ av kläder styret 26/27 vill ha.

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



- §24. ATO** [IFK]
Diskussion kring årets ATO.
- §25. Pins/Frackband** [IFK]
Diskussion kring beställning av pins, antal, budgetering för det, kostnad för det osv. Diskussion kring frackband, beställning och budgetering för det.
- §26. Mottagningsbilen - avstämning** [IFK]
Diskussion kring bokningsbekräftelse för mottagningsbilen.
- §27. Trasiga grejer i LL** [IFK]
Diskussion kring trasiga saker i lokalen, bland annat NollKs dörrhandtag och diskho. Även diskussion kring upprustning av lokalen och ev organisera med skynke vid kylskåpen.
- §28. Kräftskiva - Elektro** [IFK]
Diskussion kring att boka på oss på kräftskivan. Alla i styret vill gå.
- §29. Första dagen på mottagningen** [IFK]
Diskussion kring styrets roll under mottagningen, däribland att dela ut kårkortet.
- §30. Pubbrunda** [IFK]
Diskussion kring hur vi ska gå tillväga med pubbrundan under året, vilka kommittéer som hade varit intresserade av att hålla i den. Diskussion om att skHål och H6 ska hålla i den första pubbrundan.
- §31. Användning av Kårappen** [IFK]
Diskussion kring uppdateringarna gällande kårappen, och hur kårappen

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



ska användas under året. Informationsansvarig kommer närvara på nästa kårappsutbildning.

§32. Biljettförsäljning [IFK]

Diskussion kring hur biljettförsäljning ska gå till under året och mottagningen. Input från PR-möte tas upp.

§33. Ett till kort [IFK]

Diskussion kring om det går att beställa ett till kort, för att det ska bli smidigare med utlägg för varje kommitté och utskott.

§34. Punkter till Kofot [IFK]

Diskussion kring punkter som kommer tas upp på Kofot.

Formalia

§35. Övriga frågor

Ylva: Deltagande av styret på årets rafting?:

[YR]

Svar: Styret önskar delta på arr, men i mån om plats.

§36. Nästa möte (260825) [IFK]

§37. Skvaller, dementier och känsliga ämnen [IFK]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§38. Mötets avslutande [IFK]

Ida Franzén Karlsson förklarar mötet avslutat kl. 22.29

Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)



Mötesordförande (Ida Franzén Karlsson)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Joceline Sandberg)