CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Protokoll för Sektionsmöte 1

Plats: Vasa A, byggnad Vasa Hus 2-3 entréhall
Datum & tid: Torsdagen den 15:e oktober klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*
Ida Franzén Karlsson förklarar mötet öppnat kl. 17:22.

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Sofia Ljungcrantz och Clara Johansson till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*
Röstlängden justeras till 107.

d. *Val av mötesordförande*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Simon Hellsing till mötesordförande för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2026/2027.

e. *Val av mötessekreterare*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Hanna Cederquist till mötessekreterare för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2026/2027.

f. *Mötets behöriga utlysande*
Preliminär kallelse skickades ut 11 läsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut 5 dagar innan mötet.
Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

g. Adjungeringar

i. Isak Molin

h. *Godkännande av dagordningen*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna dagordningen.

i. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*
Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

j. Beslutsuppföljning
Ida Franzén Karlsson föredrar styret och redovisar för följande beslut:

i. Kommande sektionsmöten för 2026/2027 kommer att ske 10 december, 4 mars och 13 maj

ii. Totalt har 15 äskningar godkänts av styret

iii. Fyra propositioner har inlämnats av styrelsen. Namnändring av Studerandearbetsmiljöombud (SAMO). Utöka fanbärarposten till utskottet PHanbäreriet. Fastställande av verksamhetsplanen och budgeten för 2026/2027.

§2. Meddelanden

a. Kårledningen

i. Majed Mazen föredrar kårledningen och informerar om att han innehar posten som VAO. Han förklarar även att kårledningen är uppdelad i tre olika enheter.

ii. Kårens verksamhetsplan finns uppdaterad på kårens hemsida, som framöver ska moderniseras. I samband med detta kommer kårens dokument även att finnas tillgängliga på engelska. Kåren fortsätter dessutom arbetet med att undersöka möjligheterna att tillhandahålla lokaler för samtliga kommittéer och sektioner.

iii. Majed redogör kortfattat för Kåren 2040, som är kopplat till högskolans mål att bli en excellensskola.

iv. Kårhuset planeras att renoveras och ska enligt plan vara moderniserat till nästa mottagning. Majed informerar även om projektet *Healthy Habits*, som omfattar en multiarena för bland annat träning och mässor. Arenan planeras att placeras bakom de gula husen vid Mossen, i närheten av Teknikparken. Projektets främsta syfte är att främja studenternas välmående, och mer information

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

finns i kårappen.
En annan satsning är *Mottagning för alla*, som syftar till att skapa en likvärdig mottagning för masterstudenter och övriga studenter. Kåren söker studenter som vill engagera sig och påverka utvecklingen av båda projekten. Intresserade studenter kan kontakta styret, som vidareförmedlar intresset till kåren.

v. Kårappen kommer att få en allt större roll i digitaliseringen av campus. Studenter uppmuntras att använda appens feedbackfunktion för att bidra till dess fortsatta utveckling. Majed informerar även om kårens samarbete med Sejfa, genom vilket studenter kan teckna hemförsäkring och få pengar på kårkortet som kan användas för att köpa två Chalmersmössor.

b. Styret

i. Styret presenterar sig och vilka poster de sitter.

ii. Ivar föredrar styret och redogör för resultatet från mottagningsenkäten, som fick 52 svar. Årets mest uppskattade arrangemang var Dagarna D, som arrangerades av DKV. Av de som deltog i arrangemanget gav 93 % högsta betyg till Dagarna D. Enkäten visade även att pHotos bilder höll mycket hög kvalitet, men att uppladdningstiden upplevdes som långsam.

iii. Ivar Idermark föredrar styret och förklarar att Sektionens dag kommer att hållas den 2 november i Lilla Lindholmen. Detta är också startskotten för aspningen. Det kommer bland annat bjudas på mat.

c. Inspektor

i. Veronica Olesen presenterar sig och berättar att hon är inspektor för H-sektionen samt programansvarig för mekatronikprogrammet. Hon förklarar vad uppdraget som inspektor innebär och berättar att hon ser över sektionens stadgar och reglemente.

d. HArm

i. Smilla Frangi och Hanna Cederquist föredrar HArm och informerar om vad det innebär att vara företagsvärd samt att delta i mentorskapsprogrammet. De meddelar även att mentorskapsprogrammet startar i december med en kickoff.

e. DKV

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

i. DKV informerar om att de arrangerar ET-raj den 31/10. Man uppmuntras att komma utklädd, och pris kommer att delas ut till bästa utklädnad.

f. JämH, DSC, HKex

i. JämH informerar om att de under oktober anordnar en insamling till förmån för bröstcancerforskning. I samband med insamlingen kommer även en löprunda att arrangeras i samarbete med DSC och HKex.

g. Humle

i. Kevin Nilsson föredrar Humle och förklarar vad Humles arbete innebär samt presenterar de sittande. Han meddelar att de tyvärr fått avslag från FUM om att bli en kårförening. Han visar upp sektionens kaktus och byter dess kruka till höstkrukan. Avslutningsvis uppmanar han medlemmarna att gå på medlemsmötet direkt efter sektionsmötet.

§3. Enkla frågor

Inga enkla frågor.

§4. Interpellationer

a. Inga interpellationer.

Mötet ajourneras 18:07 till 18:22
Mötet öppnat 18:30

§5. Propositioner

a. Namnändring av Studerandearbetsmiljöombud (SAMO). [Bilaga 1]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna namnändringen av Studerandearbetsmiljöombud (SAMO).

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

b. Utöka fanbärarposten till utskottet PHanbäreriet. [Bilaga 2]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna skapandet av utskottet PHanbäreriet.

c. Fastställande av verksamhetsplan för 2026/2027 [Bilaga 3, 4]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna fastställandet av verksamhetsplanen för 2026/2027.

d. Fastställande av budget för 2026/2027 [Bilaga 5, 6]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna fastställandet av budgeten för 2026/2027.

§6. Motioner

a. Inga motioner.

§7. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

a. Hkex 2025/2026 [Bilaga 7-9]
Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja HKex 2025/2026 ansvarsfrihet.

b. Styret 2026/2027 [Bilaga 10-12]
Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Styret 2025/2026 ansvarsfrihet.

§9. Övriga frågor

a.Engla Lindell Skoog: Kan man fortfarande anmäla sig till H6 skidresa?
Svar:Ja, fram till söndag kan man fortfarande anmäla sig.

b.Vegard Skaate: Investera i en TV till LL?
Svar: Frågan om en eventuell inköp diskuteras vidare efter mötet.

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

§10. Nästa sektionsmöte
Nästa sektionsmöte kommer att hållas 20261210.

§11. Mötets avslutande
Simon Hellsing förklarar mötet avslutat kl. 19:33.

Mötesordförande (Simon Hellsing)

Sekreterare (Hanna Cederquist)

Justeringsperson (Sofia Ljungcrantz)

Justeringsperson (Clara Johansson)

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2026-09-30
Styrelsen 26/27

Proposition A.

Namnändring av Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)

Bakgrund

Under våren har Chalmers Studentkår tagit ett beslut om införandet av rollen Studerande skyddsombud (SSO). Med denna nya roll har arbetsuppgifterna för SAMO förändrats. Detta har inneburit att rollen idag har ett förändrat uppdrag än vad den tidigare hade.

Då rollen och dess arbetsuppgifter har förändrats, samt på direktiv av Chalmers Studentkår, anser styrelsen att titeln SAMO inte längre speglar rollen på ett korrekt sätt. För att titeln bättre ska stämma överens med rollens nuvarande uppdrag föreslås därför att benämningen Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) ändras till Studerande Ansvarig för Mående och Social trivsel (SAMS).

Genom att ändra titeln från SAMO till SAMS anpassas sektionens styrdokument efter den roll som finns idag.

Förslag

Att titeln Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) ändras till

Studerande Ansvarig för Mående och Social trivsel (SAMS).

Styrelsen genom Joceline Sandberg, SAMO 26/27

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen på följande ändringar i reglementet:

att ändra skrivelsen under *Sektionsstyrelsen 8:2* från:

“ Övriga ledamöter i Styrelsen är:

- *Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)*
- *Utbildningsansvarig*
- *Arbetsmarknadsansvarig*
- *Informationsansvarig: ”*

till:

“ Övriga ledamöter i Styrelsen är:

- *Studerande Ansvarig för Mående och Social trivsel (SAMS)*
- *Utbildningsansvarig*
- *Arbetsmarknadsansvarig*

Informationsansvarig:”.

att ändra skrivelsen under *Sektionsstyrelsen 8:3* från:

“Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) åligger att: ”

till:

“Studerande Ansvarig för Mående och Social trivsel (SAMS) åligger att: ”.

Styrelsen genom Joceline Sandberg, SAMO 26/27

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2026-09-30
Styrelsen 26/27

Proposition B.

Utöka fanbärarposten till utskottet PHanbäreriet

Bakgrund

De senaste åren har H-Sektionens medlemmar haft bristfällig information om existensen av fanbärarposten. Uppdraget som fanbärare innebär deltagande i evenemang där man ofta är i behov av mer än en person. I takt med att sektionen har etablerat sig på Campus Johanneberg, har ett växande intresse märkts bland teknologerna för sektionens finkultur och deltagande i mer högtidliga arrangemang. För att bygga vidare på detta intresse önskar vi att utöka posten till ett utskott. Vi tror att detta kan bidra till att stärka gemenskapen och ta tillvara på möjligheten för en grupp att leda finare arrangemang såsom återkommande baler. Att ansvaret för sektionens frackband, pins och fana överlåts till ett utskott ökar förhoppningsvis engagemanget kring sektionens symboler. Därför föreslår styrelsen att posten ombildas till ett sektionsutskott.

Förslag

Att fanbärarposten utökas till ett utskott vid namn PHanbäreriet.

Styrelsen genom Ida Franzén Karlsson, Ordförande 26/27

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen:

Att utöka H-sektionens fanbärarpost till ett stående sektionsutskott “PHanbäreriet”.

Att uppdra åt sektionsstyrelsen att upprätta och fastställa en tillhörande instruktion för utskottet i enlighet med reglementet.

Att ändra (Kapitel 9, punkt 9:1) i reglementet från:

Sektionsutskott	9:1	Sektionen har följande utskott: ● H sektionens Arbetsmarknadsgrupp, HARM ● Studienämnden vid H sektionen, SNH ● Jämlikhetsgruppen H sektionen, JämH

till:

Sektionsutskott	9:1	Sektionen har följande utskott: ● H sektionens Arbetsmarknadsgrupp, HARM ● Studienämnden vid H sektionen, SNH ● Jämlikhetsgruppen H sektionen, JämH ● PHanbäreriet vid H sektionen, PHanbäreriet

Styrelsen genom Ida Franzén Karlsson, Ordförande 26/27

Att lägga till (Kapitel 9, punkt 9:4**d**) i sektionens reglemente:

PHanbäreriet	9:4d	PHanbäreriet har till uppgift att: • Vårda, bevara och ansvara för sektionens fana. • Ansvara för sektionens frackband och pins. Speciellt åligger det PHanbäreriet att: • Representera sektionen med fana vid högtidliga tillfällen och ceremonier i enlighet med uppdrag från Chalmers marskalksämbete. • Stötta och underlätta för teknologer att delta i sektionens finkultur och högtidliga arrangemang. • Ansvara för försäljning av frackband och sektionspins. PHanbäreriet skall bestå av ordförande, vice ordförande samt två till fyra övriga ledamöter. Kostnader för PHanbäreriets verksamhet täcks utav Styrelsen.

Att ta bort ur (Kapitel 8, punkt 8:3) i sektionens reglemente:

Åligganden	8:3	Styrelsen åligger att: • Sköta kontakterna för medlemmarnas räkning med såväl Högskolan som Studentkåren, samt andra organ som kan ha påverkan på sektionsmedlemmarnas situation. • Ge alla sektionsaktiva kunskap kring Sektionens, och Kårens, organisation, policies och praktiska hjälpmedel. Kunskapen ska underlätta deras arbete och tillse att de verkar för Sektionsmedlemmarnas bästa. • ~~*Välja en fanbärare som skall representera sektionen under vissa specifika tillställningar. Fanbäraren som blivit vald av styrelsen skall i sin tur nominera en ersättare som styrelsen sedan väljer in. Fanbärarnas verksamhet regleras av dess instruktioner.*~~ …

Styrelsen genom Ida Franzén Karlsson, Ordförande 26/27

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2026-09-30
Styrelsen 26/27

Proposition C.

Fastställande av Verksamhetsplan 2026/2027

Bakgrund

I enlighet med H-Sektionens stadgar (§6:6) ska det på sektionsmöte 1 fastställas en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026/2027

Förslag

Fastställa den förändrade preliminära verksamhetsplanen till slutgiltigt. (Se bilaga 4)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa verksamhetsplanen för 2026/2027 enligt bilaga 4

Styrelsen genom Ida Franzén Karlsson, Ordförande 26/27

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2026/2027

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.

2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.

3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Arbeta för att behålla utskotten mer självstående (År 2)

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 24/25 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga.

Styret 25/26 kommer att utvärdera utskottens ansvarsposter och plats i sektionens organisation. Styret 26/27 kommer att utvärdera hur samarbetet mellan utskotten och styret ska se ut samt utvärdera om det finns en vinning i att låta SnH bli helt självständigt, eller ifall utbildningsansvarig bör vara kvar i utskottet. Styret ska också utvärdera huruvida dess representation i utskotten bör ses mer som en informationskanal istället för en ledande roll. Baserat på utbildningsansvarig och SnHs år, ska det också utvärderas ifall JämH ska sträva efter en liknande struktur.

Undersöka fördelar med fleråriga verksamhetsplaner (År 2)

Styrelsen 24/25 är av uppfattningen att det är en bra egenskap att verksamhetsplanen sträcker sig över ett flertal år då god kontinuitet uppstår mellan åren. Styrelsen 24/25 tror att denna kontinuitet hade haft en positiv effekt även på sektionens kommittéer. Styrelsen 24/25 anser därmed att Styrelsen 25/26 ska undersöka samt förankra tanken med sektionens kommittéer.

Styret 25/26 kommer att fortsätta arbetet kring fleråriga verksamhetsplaner. Styret 26/27 ska utvärdera hur en flerårig verksamhetsplan för kommittéerna fungerar samt undersöka behovet för utskotten. Styret 27/28 kommer baserat på föregående års utvärdering fatta beslut angående införandet av fleråriga verksamhetsplaner för utskott.

Utveckla invalsprocessen (År 2)

Styret 24/25 anser att nästkommande styrelse ska fortsatt bedriva arbetet med att utveckla urvalsprocessen på H-sektionen för att skapa en rättvis invalsprocess för sektionens medlemmar samt utvärdera hur arbetsbördan för de kommitéer som arrangerar aspningen är.

Styret 25/26 kommer att utvärdera detta och se hur processen kan förbättras för framtida år. Styret 26/27 kommer att implementera och utvärdera mer standardiserade riktlinjer för att förbättra invalsprocessen.

Sektionens Ekonomi

Utvärdera behovet av fler ekonomiansvariga (År 2)

Då sektionen nu har genomgått en markant förändring i hur sektionens ekonomi fungerar administrativt så kommer styrelsen 25/26 utvärdera under sitt sittande år om arbetsbördan har ökat och det då krävs en till post i styrelsen för att hantera den nya arbetsbördan.

Styrelsen 26/27 kommer att utvärdera arbetsbördan vidare och fatta ett beslut om Styret 27/28 kommer att innefatta en vice ekonomiansvarig.

Vilka ekonomiska system ska finnas på sektionen? (År 2)

Styrelsen 25/26 kommer se över och vidareutveckla de ekonomiska system som tillämpas inom sektionen då dessa kan behöva förändras på grund av det nya ekonomisystemet. Detta för att få ett tydligare system som gynnar sektionens medlemmar och skapar långsiktig hållbarhet i det ekonomiska arbetet.

Styrelsen 26/27 ska utvärdera nyinsatta rutiner sektionen har och fortsätta utveckla dessa, för att hitta optimala rutiner så kassörer kan ha god översikt och ägandeskap över sin kommittées ekonomi. Utbildningen för kassörer kommer fortsätta utvecklas och anpassas för dessa nya rutiner.

Undersök olikheter i monetära medel under aspningen (År 2)

För att göra sökningen rättvisare mellan de kommittéer som anordnar aspningen kommer styrelsen 25/26 undersöka möjligheten till att implementera något för att jämna ut de monetära medel som läggs under aspningen.

Styret 26/27 kommer att arbeta vidare med frågan för att undersöka möjligheter när sektionen blivit mer etablerad på Johanneberg.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 5)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler.

Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 24/25 ämnar att fortsatt utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 24/25 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till teknologer utanför bubblan.

Med tanke på omlokaliseringen av sektionen kommer Styrelsen 25/26 fortsatt bedriva arbetet med att nå ut till sektionens teknologer över det spridda campus. Styret 26/27 kommer att utvärdera infasningen av den utökade användningen av kårappen. Fortsatt implementering kommer att jobbas vidare med för att förenkla deltagandet av sektionens arrangemang, förhoppningen ligger i att samla kommunikation i Kårappen.

Utveckling av sektionens dag (År 4)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla Sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades Sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för Sektionens dag räknas med.

Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla Sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp. Sektionens dag har under året 24/25 varit uppskattad med hög närvaro från sektionens teknologer. Styrelsen 25/26 kommer därför anpassa Sektionens dag efter de förutsättningar sektionen hamnar i efter flytten samt fortsatt arbeta med att nå ut med information till sektionens teknologer.

Styret 26/27 kommer att arbeta vidare och undersöka möjliga förbättringar för att synliggöra evenemanget mer. Förslagsvis genom att hålla arrangemanget i en lokal som har naturligt genomflöde av folk.

Utveckla utskotten för en högre fyllnadsgrad (År 2)

Söktrycket till utskotten har under många års tid kommit och gått. För att säkerställa att sektionen bedriver sitt arbete så bör utskotten vara välfyllda varje år.

Styrelsen 24/25 anser därför att Styrelsen 25/26 bör se över hur sökningen samt verksamheterna ser ut i utskotten för att öka intresset bland sektionens teknologer. Styret 25/26 kommer att fortsätta att arbeta med frågan och ser det som en möjlighet att få fler aktiva inom sektionen.

Styret 26/27 kommer att utvärdera om det fungerar bättre eller om man bör göra någon särskild satsning. En satsning på förtydligande av utskottens verksamhet kommer att ges från styret

med förhoppningen att man bedriver en attraktiv verksamhet för att bidra till ett gott söktryck. Styret 26/27 kommer också se över hur man kan bedriva ett arrangemang som lockar fler icke aktiva.

Sänkta trösklar till sektionsdemokratin (År 1)
En levande sektion bygger på att alla medlemmar känner att de kan vara med och tycka till, påverka och driva frågor. För att göra steget från idé till handling kortare så vill styret 26/27 göra det enklare och roligare att engagera sig demokratiskt. För att nå dit vill vi arbeta med följande områden:

- Enklare verktyg för påverkan: Ta fram mer tillgängliga och lättförståeliga mallar för motioner, interpellationer och enkla frågor så att det blir lättare att göra sin röst hörd.

- Dialog och information: Öka tydligheten kring hur besluten fattas på sektionen genom bättre infoutskick och öppna kanaler.

- Lågtröskel-engagemang: Driva enklare och mer lättsam verksamhet, som till exempel "motionsluncher" (luncher där man diskuterar inkomna motioner eller idéer under otvungna former), för att sänka trösklarna till det formella beslutsfattandet.

2. Prioriterade projekt.

Landa projektet "Flytten johanneberg" (År 4)

Då Chalmers har beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med utsikt att flytten påbörjas år 2024/2025.
Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA. För att omlokaliseringen av sektionen ska fungera kommer Styret 25/26 arbeta med ett flertal punkter. Dessa är:

- Stödja kommittéerna i hur arrangemang ska arrangeras på det nya campuset.
- Arbeta med att bibehålla sektionsandan, trots att sektionen är spridd över campus.
- Undersöka frågan om möjlighet till bättre köksmöjligheter.

Styret 26/27 kommer att jobba vidare med etablissemanget av sektionen på Campus Johanneberg och verka för att H-sektionen ska ses som en naturlig del av campus. Fortsatt arbete krävs genom upprättning av en plan för köksmöjligheter. Undersökning av vilka platser H-studenter befinner sig på och hur studenterna rör sig på campus för fortsatt utveckling av trivsel och tillhörighet kommer också bedrivas. Styrelsen 27/28 bör utvärdera arbetet som tidigare styrelser har bedrivit, om det fortfarande finns jobb att utföra ska dessa sammanfattas i en arbetsplan.

Utforma en arbetsplan för motverkandet av drogbruk på Chalmers Campus (År 2)

Då det under Styrelsens år 24/25 har uppkommit en ökad användning av droger, tvärs över alla sektioner, kommer Styret 25/26 utforma en arbetsplan för att hantera de problem som framkommer med droger med målet om ett drogfritt campus.

Styret 26/27 kommer att verkställa arbetsplanen från styret 25/26 samt tillse att policys från föregående styrelser efterföljs. Undersöka planlösningar för sektionslokalen samt andra brukade lokaler så det inte finns några otrygga platser.

Utforma en trivsam och gemensam sektionslokal (År 2)

Efter flytten till Johanneberg har nu sektionen fått en ny lokal - Lilla Lindholmen. I och med detta har styret 25/26 startat en projektgrupp för att göra lokalen mer trivsam och välkomnande för att skapa en naturlig mötesplats för gemene H-student.

Styret 26/27 kommer att fortsätta arbetet genom projektgruppen samt utvecklingen av lokalen för att skapa en stark sektionsanda.

Mottagning (År 2)

Efter sektionens flytt och även bortfall av maskin- och designprogrammet har stora förändringar skett för sektionen. I och med detta har närvaron under Mottagningen minskat och därmed behöver en förändring ske. Styret 25/26 utvärderade Mottagningen 2025 och landade i att man ska satsa mer på kvalitet över kvantitet för att hålla Nollan motiverad att delta under Mottagningen.

Styret 26/27 kommer fortsätta utvärdera då ökat engagemang uppstått under Mottagningen 2026 samt arbeta för kommittéernas samarbete med utveckling av mottagningen så den matchar Nollans behov och önskemål mer.

Utveckling av sektionens finkultur (År 1)

I takt med att sektionen har etablerat sig på Campus Johanneberg har ett växande intresse märkts bland teknologerna för sektionens finkultur och deltagande i mer högtidliga arrangemang. För att bygga vidare på detta, stärka gemenskapen och ta tillvara på Chalmers kulturarv vill styret 26/27 göra en satsning inom följande områden för att göra finkulturen mer tillgänglig.

- *Etablera ett fanbäreri:* Försöka utveckla rollen från enskild post till ett utskott för att säkra långsiktighet och engagemang kring sektionens fana.

- *Årliga sektionsbaler*: Undersöka förutsättningarna för att skapa en återkommande årlig sektionsbal som en fast tradition.

- *Stärka symboler och klädkod:* Aktivt uppmuntra och informera om bärandet av chalmersmössan, frackband och sektionspins vid lämpliga tillfällen.

- *Fler högtidliga arrangemang:* Uppmuntra och underlätta för teknologer att delta i examensceremonin, mösspåtagningen samt arrangera egna finare sektionsarrangemang.

3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten
Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Styret 25/26 började inleda konversation med högskoleingenjörssektionerna på Linköping-, Uppsala- och Lunds universitet om årliga träffar för erfarenhetsutbyte och samarbeten.

Styret 26/27 kommer att fastställa, planera in och starta upp samarbetet med dessa högskolor om träffar hos respektive universitet. Chalmers kommer hålla träffen vartannat år f.o.m våren 2027.

Datasystem
Sedan lagen om GDPR trädde i kraft har sektionen arbetat kontinuerligt med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté.
Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsombud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR. Styret 26/27 kommer undersöka så att dessa rutiner följs och se till att det är tydligare i kommittéernas kontinuitet hur detta ska hanteras.

Lokalvård
Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsam och ger TSS lokalerna en högre "lägstanivå".

Styret 25/26 kommer att se över nya riktlinjer gällande lokalvården för den nya sektionslokalen.

Styret 26/27 kommer att implementera nya rutiner och riktlinjer i den nya sektionslokalen gällande städ och avsyning efter arrangemang.

Sektionslokal
H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats.
Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

Styret 25/26 kommer att arbeta för att vår nya sektionslokal blir funktionell för sektionens verksamheter och medlemmar.

Styret 26/27 kommer fortsätta arbetet med sektionslokalen genom utformning av en trevligare och finare miljö och ser gärna att framtida styren fortsätter jobba med underhåll och vård av lokalen.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlat på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1 juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.

Styrelsen 26/27 önskar att plocka upp detta arbete igen och fortsätta förbättra design, informationsflöde och tillgänglighet på hemsidan.

Ekonomin

Fortsätta effektivisera och förbättra det ekonomiska arbetet och arbeta med standardiserat arbetssätt för att sedan kunna förbättra dessa rutiner.

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2026-10-08
Styrelsen 26/27

Proposition D.

Fastställande av Budget 2026/2027

Bakgrund

I enlighet med H-Sektionens stadgar (§6:6) ska det på sektionsmöte 1 fastställas en budget för verksamhetsåret 2026/2027

Förslag

Fastställa den förändrade budgeten till slutgiltigt. (Se bilaga 6)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa budgeten för 2026/2027 enligt bilaga 6

Styrelsen genom Jenny Stenvall, Ekonomiansvarig 26/27

Bilaga 6

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

m 0 0 Ä
x5 0 6 Ä ÄÄ

x 0 8 Ä	
M ÄÄ	t 5 Ä8 Ä
b 5	
Nettoomsättning	
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	Ä
3070 Medlemsarrangemang	Ä
3080 Medlemsavgifter	Ä
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	Ä
3740 Öres- och kronutjämning	
y 0Äk 5	Ä
Övriga rörelseintäkter	
3905 Erhållna bidrag	Ä
3990 Övriga intäkter	
y 0Äk 0Ä 5	Ä
y 0Äb 5	Ä
h 0	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	
Inköp varor och material	
4150 Kostnader medlemsarrangemang	Ä
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa	Ä
Summa Inköp varor och material	*1*
Legoarbeten, underentreprenader	
Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten	
y 0Äm 0 Ä Ä0 Ä 0 0Ä9 Ä 0Ä 0Ä5	Ä
M	Ä
Övriga externa rörelsekostnader	
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	
5410 Förbrukningsinventarier	Ä
5420 Programvaror	Ä
5460 Förbrukningsmaterial	Ä
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	Ä
Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*1*
Resekostnader	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	Ä
Summa Resekostnader	*1*
Reklam och PR	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	Ä
Summa Reklam och PR	*1*
Övriga försäljningskostnader	
6075 Möteskostnader teambuilding	Ä
Summa Övriga försäljningskostnader	*1*
Kontorsmaterial och trycksaker	
6110 Kontorsmateriel	Ä

Bilaga 6

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

m 0 0 Ä
x5 0 6 Ä ÄÄ

x 0 8 Ä	
M ÄÄ	t 5 Ä Ä
Summa Kontorsmaterial och trycksaker	*1*
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	Ä
Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*1*
Förvaltningskostnader	
6460 Möteskostnader sektionen	44 400
Summa Förvaltningskostnader	Ä
Övriga externa tjänster	
6540 IT-tjänster	Ä
6570 Bankkostnader	Ä
6572 I-zettle/SWISH avgifter	Ä
Summa Övriga externa tjänster	*1*
Övriga externa kostnader	
6990 Övriga externa kostnader	Ä
6995 Äskningar	Ä
Summa Övriga externa kostnader	*1*
y 0Ä 0Ä 0Ä 0	Ä
Personalkostnader	
Övriga personalkostnader	
7610 Utbildning	Ä
Summa Övriga personalkostnader	*1*
y 0Ä 0 0	Ä
y 0Ä 0	Ä
x 0	Ä
a 0 0Ä	
Finansiella intäkter	
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	
8311 Ränteintäkter från bank	
8560 Uttag ändamålsbestämda medel	
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	
Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	
y 0Ä 0 0Ä 5	
y 0Ä 0 0Ä	
x 0 Ä Ä 0 0Ä	Ä
x 0 Ä Ä 0	Ä
M 5 0 Ä 0	Ä

Bilaga 6

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 26/27
Intäkter													
f 4)													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)						1 000						1 000	2 000
T , 0 8, 2													
r 4													
3070 Medlemsarrangemang			35 000						55 000			35 000	125 000
CoW2, 4 Ä0 Ä2 Ä									Ä				
o 8 2,			Ä						Ä			Ä	
3080 Medlemsavgifter						50 000						50 000	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													0
3740 Öres- och kronutjämning													0
Summa Nettoomsättning													227 000
m ,Ä 4 4) 4													
3905 Erhållna bidrag			314 800										314 800
Summa Föreningsstöd													
Summa Mottagningsstöd													
Summa Jämlikhetsarbete													
Maskinteknik													
c													
n													
k													
Design och produktutveckling													
c													
n													
k													
Mekatronik													
c													
n													
k													
Ekonomi och Produktionsteknik													
c													
n													
k													
Elektroteknik													
c													
n													
k													
Datateknik													
c													
n													
k													
Extra bidrag för upprustning sektionslokal/föreningsrum													
3990 Övriga intäkter													0

Bilaga 6

Summa Övriga rörelseintäkter													**314 800**
Summa Intäkter													**541 800**
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			***1***						***1***			***1***	**98 000**
									Ä				
												Ä	
			Ä						Ä			Ä	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													**0**
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													**98 000**
Bruttovinst													**443 800**
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier			**2 750**			**12 750**			**2 750**			**2 750**	**21 000**
			Ä			Ä			Ä			Ä	
						Ä							
5420 Programvaror			***1***			***1***			***1***			***1***	**7 800**
			Ä			Ä			Ä			Ä	
						Ä							
5460 Förbrukningsmaterial													**0**
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			***1***										**6 500**
5800 Resekostnader (gruppkonto)			***1***										**19 500**
			B										
			B										
			Ä										
5900 Reklam och PR (gruppkonto)													**1 600**
6075 Möteskostnader teambuilding			***1***			***1***			***1***			***1***	**39 000**
			Ä			Ä			Ä				
												Ä	
						Ä							
												Ä	
												Ä	
												Ä	
6110 Kontorsmateriel			**500**			**500**			**500**			**500**	**2 000**
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)									**1200**				**1 200**

Bilaga 6

6460 Möteskostnader sektionen			***1***			***1***			***1***			***1***	**44 400**
r4 4ÄÄ													
Sektionsmöten													
n B R													
T ,													
U 2													
m													
Sektionens dag													
é , Ä Ä M 0 ,													
T , Ä 2 Ä) , Ä													
6540 IT-tjänster													**500**
4 2, Ä													
6570 Bankkostnader									**17 000**				**17 000**
6572 I-zettle/SWISH avgifter			**3 000**			**3 000**			**3 000**			**3 000**	**12 000**
6990 Övriga externa kostnader			***1***			***1***			***1***			***1***	**16 000**
m													
r4			Ä										
r4 9 , 0 8, 2Ä			Ä										
T, 8) , 4Ä			Ä										
M Ä 2 , Ä			Ä			Ä			Ä			Ä	
6995 Äskningar			***1***			***1***			***1***			***1***	**50 000**
G , Ä 64 Ä) 4 ,			Ä			Ä			Ä			Ä	
G , Ä, , Ä4 4 Ä			Ä			Ä			Ä			Ä	
Summa Övriga externa rörelsekostnader													**238 500**
7610 Utbildning			**0**			**0**			**1 800**			**6 900**	**8 700**
f dÄÄ													
V ÄÄ Ä													
M z ÄÄ Ä													
V ÄÄ Ä													
q 4 ÄÄ Ä													
V M Ä Ä													
M r K ÄÄ Ä													
r V & ÄÄ Ä													
V 4 ÄÄ Ä													
c) VÄÄ Ä													
D BB B B													
D BB B B													
Summa personalkostnader													**8 700**
Summa Kostnader													**345 200**
Rörelseresultat													**196 600**
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													**0**
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													**0**
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													**0**

Bilaga 6

Summa Finansiella intäkter													**0**
Summa Finansiella poster													**0**
Resultat efter finansiella poster													**196 600**
Resultat före skatt													**196 600**
Beräknat resultat													**196 600**

Bilaga 6

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 26/27
Intäkter													
f 4)													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang			**22 000**			**26 000**			**21 000**			**21 000**	**90 000**
K , 4 22, 4 Ä			Ä										
J , 4						Ä							
e 0 9 4) ,			Ä			Ä			Ä			Ä	
é , Ä 0 9 4) ,			Ä			Ä			Ä			Ä	
oq Ä 0, , Ä 42 4													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa						**300 000**							**300 000**
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													**390 000**
m , Ä 4 4) 4													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													**390 000**
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			**55 500**			**50 000**			**6 000**			**9 000**	**120 500**
K , 4 22, 4 Ä			Ä										
J , 4						Ä							
m , Ä , 4 , Ä			Ä										
é 4 , , 4									Ä			Ä	
r Ä												Ä	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa			**0**			**70 500**			**0**			**0**	**70 500**
/						Ä							
e B B B						Ä							
R						Ä							
y						Ä							
n B BnO						Ä							
l B						Ä							
° *B B*													
c						Ä							
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													**191 000**
Bruttovinst													**199 000**
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			*1*										**15 000**
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			**1 000**			**6 500**			**0**			**0**	**7 500**
oqÄ			*B*										
s &, Æ) ,						*B*							
6075 Möteskostnader teambuilding			**13 250**			**8 250**			**8 250**			**10 250**	**40 000**
s4, 8 2 Ä			Ä										
é 4 , 24 Ä													
m 4) 4Ä												Ä	

Bilaga 6

e 0 9 4) , Ä Ä , Ä			Ä			Ä			Ä			Ä	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster			*1*										**25 000**
O			*B*										
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			**500**			**500**			**500**			**500**	**2 000**
m													
6995 Äskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													**89 500**
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													**280 500**
Rörelseresultat													**109 500**
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													**109 500**

Bilaga 6

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 26/27
Intäkter													
f 4)													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													**0**
m , Ä 4 4) 4													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													**0**
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			**0**			**0**			**0**			**4 000**	**4 000**
m Ä , 4 , Ä												Ä	
r Ä												Ä	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													**4 000**
Bruttovinst													**−4 000**
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			*5 600*										**5 600**
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			**850**			**250**			**250**			**250**	**1 600**
oqÄ													
J) 4 Ä													
6075 Möteskostnader teambuilding			**6 000**			**2 000**			**2 000**			**2 500**	**12 500**
° *B*			Ä										
y B			Ä			Ä			Ä			Ä	
s4, 8 2 Ä			Ä										
é 4 , 24 Ä													
m 4) 4Ä													
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			**800**			**800**			**800**			**2 300**	**4 700**
o 4 Äd) 24 Ä													
o42, , Ä 4 Ä												Ä	
m													
6995 Äskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													**24 400**
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													

Bilaga 6

Summa Kostnader													**28 400**
Rörelseresultat													**−28 400**
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													**−28 400**

Bilaga 6

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 26/27
Intäkter													
f 4)													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													**0**
m , Ä 4 4) 4													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													**0**
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			**3 000**			**3 000**			**5 000**			**5 000**	**16 000**
e 0 9 4)													
c) 4 40 , Ä									Ä				
B , 4 , Ä			Ä			Ä			Ä			Ä	
r Ä												Ä	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													**16 000**
Bruttovinst													**−16 000**
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial						**1 250**						**1 250**	**2 500**
r, 4 22						Ä						Ä	
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			***5 600***										**5 600**
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			**850**			**100**			**100**			**100**	**1 150**
ogÄ													
s, 4 , 4) 4													
6075 Möteskostnader teambuilding			**3 250**			**250**			**250**			**1 250**	**5 000**
s4, 8 2 Ä			Ä										
é 4 , 24 Ä													
m 4) 4Ä												Ä	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			**0**			**0**			**0**			**500**	**500**
m													
6995 Äskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													**14 750**
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													**30 750**

Bilaga 6

Rörelseresultat													**−30 750**
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													**−30 750**

Bilaga 6

Belopp i kr	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 26/27
Intäkter													
f 4)													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													**0**
m , Ä 4 4) 4													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													**0**
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			**0**			**0**			**0**			**4 000**	**4 000**
r 4 Ä												Ä	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													**4 000**
Bruttovinst													**−4 000**
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			*5 600*										**5 600**
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			**150**			**150**			**150**			**150**	**600**
oqÄ													
6075 Möteskostnader teambuilding			**3 250**			**1 250**			**1 250**			**4 250**	**10 000**
s4, 8 2 Ä			Ä										
W , 4Ä						Ä			Ä				
é 4 , 24 Ä													
r 4 Ä ,												Ä	
m 4) 4Ä												Ä	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			**0**			**0**			**0**			**500**	**500**
m													
6995 Äskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													**16 700**
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													**20 700**
Rörelseresultat													**−20 700**
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													**−20 700**

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2026-10-8
HKEX
Annie Phan

Verksamhetsberättelse HKEX 25/26

Läsperiod 1

Under mottagningen och läsperiod 1 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Fikabjudning Nollbrickstillverkningen
- bHakisbrunch
- bHak tävling
- Picknick lunch
- CM kiosk
- Fikabjudning med JämH på rosa bandet

På mottagningen höll vi i totalt fyra arrangemang som hade gott deltagande och uppfattades som omtyckta, Där bHak tävlingen hade bra lite mindre personer på plats än biljetter. Trots att andra arr gick samtidigt och otympligt hamnade samtidigt som en I-sektion sittning löste det sig och folk verkade nöjda.

Sista arr och nytt för iår var picknick lunchen där vi hade gott väder och okej med deltagande. Majoriteten av maten som gjordes tog slut till skillnad från bHakis brunchen så var det ett mycket mindre arr, men ändå lyckat.

I läsperiod 1 höll vi även en fika bjudning, och en bjudning med JämH för rosa bandet där vi serverade cerisea rulltårtor. Högt tryck och god stämning, alla gillar gratis fika. Vi deltog även som en kiosk i innebandy CM.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Fikabjudning (lussebulls dag)
- Pepparkaksbak
- julkalender
- Snh plugg fika

I läsperiod 2 bjöd vi i HKEX på hembakta lussebullar med varm choklad och glögg. Det andra arrangemanget vi höll var pepparkaksbaket, som var en mysig kväll där deltagande och bygga ihop pepparkaksbyggen på något sätt samt tävlingar där förloraren fick en vägg eller något annat krossat för att laga ihop innan de togs fram för en jury.

Vi arbetar dessutom med julkalender efter ett års vila som tog mer av våran tid än förväntad. Vi lyckades få några kommitteer med och delaktiga vilket var mycket uppskattade och vi hoppas oc tror att det var uppskattad av resterande av sektionen.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Fettisdagen fika
- Snh plugg fika
- Netflix och Kex (flyttad)

I läsperiod 3 höll vi i en fikabjudning själva där det var fettisdagen med minisemlor som bakas dagen innan av oss. Vi hade också en fikabjudning dagen före pi dagen tillsammans med SNH plugg fika vilket var mycket uppskattat då vi lyckades få slut på pajerna trots fel kalkylerat och 3 pajer för många.

Netflix och kex blev tyvärr inställt då det inte matchade in datum mässigt eller med andra arr som andra kommitteer höll under asp period. Vi skulle inte rekommendera att hålla några arr i denna läsperioden framöver.

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Bandanatillverkning
- Netflix & kex
- Picknick med jämH
- Asp-fikabjudning
- kandidat fikabjudning

I läsperiod 4 hade vi fyra aspnings-arrangemang, en asp-bandana tillverkning kväll med litet inslag av bakning där asparna fick i uppgift att försöka skapa fika med ingredienser och resurser som finns tillgängligt. Ett asp-bak där asparna fick känna på hur en bakkväll kan se ut, en asp-fikabjudning där asparna hade bakat på asp baket så de fick känna på hur det var att hålla en fika bjudning.

Vi hade också flyttat Netflix och kex till ett asp arr där man hade chansen att göra sin bandana om man missade tillverkning kvällen samt kunde äta av mat och fika som fanns i filmen där fika bjöds under filmen. Vi hade också ett sam arr med JämH med vårfirande med muffins och småkakor och avslut med karaoke på Sing Sing som gav oss samarbete.

Dessa arr var tänkt att täcka alla aspekter av Hkex, och verkade vara uppskattade av de som kom. De fick chansen att ställa frågor om verksamheten samt lära känna oss i hkex under arr.

Sista fika bjudningen var det kandidat fika bjudning som hade varit tänkt att göras med samband av SNH. Dock då SNH också hade inval och asp blev det rörigt att sätta ihop och det blev en egen fika bjudning.



Ordförande Annie Phan HKEX 25/26
Göteborg den 08/10/2026

Ekonomisk berättelse för HKex 25/26

Inledning

Under verksamhetsåret 2025/2026 har HKex främst arrangerat en till två bjudningar under varje LP men även hållit i aspningsarr. HKex 25/26 har försökt att öka arrangemanget för att även 26/27 kunna bilda ett HKex. Resultatet för vårt verksamhetsår blev **- 7430** kr vilket går i linje med den ekonomiska policyn.

Årets resultat
-7430 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Bakning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
Bakning LP1	800:-	883,4	-83,4
Bakning LP2	800:-	205,37	+594,63
Bakning LP3	800:-	780,47	+19,53
Bakning LP4	800:-	518,08	+281,92
Totalt	3200:-	2387,32	812,68

Budgeten för bakning var 800 kr per läsperiod, totalt 3 200 kr. Utfallet blev 2 387,32 kr, vilket ger ett överskott på 812,68 kr. LP1 gick över budget med 83,40 kr, medan övriga läsperioder låg under budget. Under året bakades fikat främst själv med enkla ingredienser, och vid ett par tillfällen anordnades fika tillsammans med andra kommittéer. Större arrangemang som Bhakis brunch, picknick, Bhak tävling och aspning har egna budgetposter.

Aspning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	400:-	330,55	69,45

Differensen uppgår till 69,45 kr. Utfallet blev inte så högt eftersom en del av kostnaderna för aspningen var bjudning av fika vilket hänfördes till LP4 och därför inte ingick i summan här. Övriga arr under aspningsperioden var kostnadsfria som karaoke eller finansierades genom äskningar som matbjudningar.

Profilkläder	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	3000:-	3500:-	-500

Differensen beror främst på att vi initialt beställde profilkläder från Netshirt, men vi fick returnera dessa då materialet inte motsvarade våra förväntningar. Vi gjorde därefter en ny

beställning från en annan leverantör, vilket medför extra kostnader. Dessutom hade budgeten inte tagit hänsyn till utgifter för färg och patches till kläderna, vilket ytterligare bidrog till differensskillnaden.

CHALMERS STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2026-10-08

Revisionsberättelse HKex

Vid granskning av HKex-25/26`s räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett negativt resultat på 7430kr uppnåddes i slutet av året.

De arrangemang och aktiviteter som Hkex-25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HKex-25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 8:e oktober 2026

Tobias Hilmersson

Verksamhetsberättelse för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 2025/2026



Inledning

Styrelsen ser tillbaka på ett år fyllt med aktivitet och framsteg. För att ge en tydlig redovisning av vårt arbete under verksamhetsåret har vi valt att dela upp verksamhetsberättelsen i två delar. Den första delen sammanfattar resultaten från de specifika verksamhetspunkterna som vi har fokuserat på, medan den andra delen ger en inblick i det arbete som har utförts utöver de ramar som sattes upp i verksamhetsplanen.

Resultatet från verksamhetsplanen

Nedan listas de verksamhetspunkter som sattes på Sektionsmöte 1 i början av verksamhetsåret 25/26. Den ursprungliga verksamhetspunkten skrivs i kursiv stil medan resultatet beskrivs därunder.

Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Upprätthålla verksamhetsplaner för utskott (År 3)
Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret. Styrelsen 24/25 drev vidare arbetet och alla utskott lämnade in en verksamhetsplan. För att upprätthålla detta så kommer styrelsen 25/26 fortsätta arbetet.

Styrelsen 25/26 har fortsatt arbetet med att se till så samtliga utskott skrivit verksamhetsplaner för att upprätthålla en bättre struktur och kontinuitet i varje utskott. Ytterligare punkt för långsiktigt arbete har även lagts till för att se till så arbetet håller samma standard år efter år inom utskotten.

Arbeta för att behålla utskotten mer självstående (År 1)
Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga. Styret 2025/2026 kommer att utvärdera utskottens ansvarsposter och plats i sektionens organisation.

Styrets 25/26 har i samråd med kårledningen och övriga sektioner gjort om strukturen i SnH för att utöka dess autonomi och upprätthålla ett gott arbete inom utskottet. Den nya strukturen för utskottet kommer under sittande år utvärderas och därefter eventuellt kunna appliceras på fler utskott. Detta har bidragit till en ökad autonomi för utskottet samt att det är ett möjligt sätt att utveckla fler utskott genom i framtiden.

Undersöka fördelar med fleråriga verksamhetsplaner (År 1)
Styrelsen 24/25 är av uppfattningen att det är en bra egenskap att verksamhetsplanen sträcker sig över ett flertal år då god kontinuitet uppstår mellan åren. Styrelsen 24/25 tror att denna kontinuitet hade haft en positiv effekt även på sektionens kommittéer. Styrelsen 24/25 anser därmed att Styrelsen 25/26 ska undersöka samt förankra tanken med sektionens kommittéer. Styret 25/26 kommer att fortsätta arbetet kring fleråriga verksamhetsplaner.

Styrelsen 25/26 har implementerat flerårig verksamhetsplan för kommittéer och utskott på sektionen. Detta genom att uppdatera mallen för verksamhetsplaner samt kontinuerlig dialog med ordförande i vardera kommitté.

Utveckla invalsprocessen (År 1)
Styret 24/25 anser att nästkommande styrelse ska fortsatt bedriva arbetet med att utveckla urvalsprocessen på H-sektionen för att skapa en rättvis invalsprocess för sektionens medlemmar samt utvärdera hur arbetsbördan för de kommitéer som arrangerar aspningen är. Styret 25/26 kommer att utvärdera detta och se hur processen kan förbättras för framtida år.

Under Styret 25/26 år har en nära dialog förts med Valberedningen för att utveckla processen för inval vilket resulterade i ett utvecklingsarbete mellan Samo och ValB. Detta arbete är utfört för att se till så inval sker på lika villkor. Samarbetet mellan ValB och SAMO har även utvecklats för att tillsammans kunna hantera eventuella incidenter.

Sektionens Ekonomi

Utvärdera behovet av fler ekonomiansvariga (År 1)
Då sektionen nu har genomgått en markant förändring i hur sektionens ekonomi fungerar administrativt så kommer styrelsen 25/26 utvärdera under sitt sittande år om arbetsbördan har ökat och det då krävs en till post i styrelsen för att hantera den nya arbetsbördan.

Under Styret 25/26s år har denna punkt utvärderats och resultatet var att man inte ansåg sig kunna ge en fullständig utvärdering då arbetet under året inte varit på en normalnivå. Därför har punkten förts vidare till Styret 26/27s verksamhetsplan för att kunna utföra en fullständig utvärdering och besluta om eventuell implementering inför Styret 27/28.

Vilka ekonomiska system ska finnas på sektionen? (År 1)
Styrelsen 25/26 kommer se över och vidareutveckla de ekonomiska system som tillämpas inom sektionen då dessa kan behöva förändras på grund av det nya ekonomisystemet. Detta för att få ett tydligare system som gynnar sektionens medlemmar och skapar långsiktig hållbarhet i det ekonomiska arbetet.

Under verksamhetsåret 2025/2026 har styrelsen utvärderat sektionens befintliga ekonomiska system och rutiner i samband med den nya, centraliserade ekonomimodellen. I takt med årets löpande verksamhet och återkommande arrangemang har mindre justeringar genomförts för att säkerställa att hanteringen fungerar i praktiken.

Arbetet under året har gett tillräckligt med utrymme för att anpassa de nuvarande rutinerna samt tydligt identifiera systembrister, flaskhalsar och behovet av eventuella nya verktyg. Då 2025/2026 var det första hela verksamhetsåret med den centraliserade strukturen har årets insatser främst fungerat som en nödvändig kartläggnings- och utvärderingsfas.

Detta arbete utgör en stabil grund för nästkommande styrelse att bygga vidare på vid framtida implementeringar och systemupphandlingar, i syfte att skapa en långsiktigt hållbar, transparent och effektiv ekonomihantering för sektionens medlemmar.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 5)
Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsatt utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till

teknologer utanför bubblan. Med tanke på omlokaliseringen av sektionen kommer Styrelsen 25/26 fortsatt bedriva arbetet med att nå ut till sektionens teknologer över det spridda campus.

Styret 25/26 har efter flytten till Johanneberg arbetat med att kartlägga vart H-sektionens medlemmar befinner sig. Under detta arbete har man noterat att många studenter rört sig i Teknikparken och Vasaområdet men även i flertalet andra lokaler på campus. Man har därför nått ut till PR-ansvariga i kommitéerna och utskotten för att diskutera marknadsföring av sektionen. Styret 25/26 har även arbetat för att få upp anslagstavlor i Teknikparken och LL för att kunna sätta upp posters. Sektionensdag har även hållits i sektionens egen lokal för att bjuda in sektionens medlemmar och visa upp vår lokal. Andra evenemang har även testats på att hållas i olika lokaler på olika delar av campus för att skapa en förståelse för vart flest studenter är. Slutligen har Styret inför vissa evenemang rekommenderat kommittéerna alternativt själv besökt olika klasser för att dela information.

Utveckla utskotten för en högre fyllnadsgrad (År 1)
Söktrycket till utskotten har under många års tid kommit och gått. För att säkerställa att sektionen bedriver sitt arbete så bör utskotten vara välfyllda varje år. Styrelsen 24/25 anser därför att Styrelsen 25/26 bör se över hur sökningen samt verksamheterna ser ut i utskotten för att öka intresset bland sektionens teknologer. Styret 25/26 kommer att fortsätta att arbeta med frågan och ser det som en möjlighet att få fler aktiva inom sektionen.

Styret 25/26 har undersökt hur utskotten kan vidareutvecklas för att öka efterfrågan. Genom att öka utskottets autonomi för att varje år kunna sätta sin egen prägel på arbetet anses arbetets efterfrågan öka. Vardera representant från Styret som även är del i utskott har utfört ett individuellt arbete i hur vardera utskott kan utvecklas vidare.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 4)
Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen. För att säkerställa att varje program på sektionen är representerad och kan få kontakt med arbetslivet så bör Styrelsen 25/26 fortsatt arbeta med att representera de mindre representerade programmen. Styret 25/26 kommer se över hur processen går till när företagen anmäler vilka program de är intresserade av.

Företagen kan anmäla vilka program de är intresserade av och för att ge företagen en god bild av vardera program så finns beskrivningar samt programinnehåll för vardera program. Inköpet av Exikit har även bidragit till en större möjlighet att kunna nå fler företag och då även kunna sålla för att jämna ut efterfrågan till varje program.

Utveckling av sektionens dag (År 3)
Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla Sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades Sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för Sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla Sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp. Sektionens dag har under året 24/25 varit uppskattat med hög närvaro från sektionens teknologer. Styrelsen 25/26 kommer därför anpassa Sektionens dag efter de förutsättningar

sektionen hamnar i efter flytten samt fortsatt arbeta med att nå ut med information till sektionens teknologer.

Sektionens dag har efter flytten till Johanneberg hållits i Lilla Lindholmen. Lokalen ger en god inblick i sektionslivet samt att man får se vart kommitté och utskott har lokaler. Den nya platsen har fungerat relativt bra trots att man inte längre får samma flöde som naturligt passerade i gamla kårhuset. Ingen annan plats har ansets vara bättre ännu än LL då exempelvis Vasa och TP inte är sektionsspecifika lokaler men å andra sidan har ett bättre flöde. På grund av detta har marknadsföring av sektionensdag blivit än viktigare där man bland annat arbetat extra med att marknadsföra för klasser mellan föreläsningar samt PR:a på flera områden på campus.

Undersök olikheter i monetära medel under aspningen (År 1)
Det har länge varit en större skillnad mellan de monetära medel som komitéen har för att anordna sökningen till nästa år. Detta har försvårat arbetet för nya verksamheter, utan en direkt inkomstkälla att få fullsatt nästkommande år. För att göra sökningen rättvisare mellan de kommittéer som anordnar aspningen kommer Styrelsen 25/26 undersöka möjligheten till att implementera något för att jämna ut de monetära medel som läggs under aspningen.

I och med övergången till centraliserad ekonomi har tillgången till likvida medel inte längre utgjort ett hinder för kommittéernas aspning. Fokus under året har därför riktats mot att utvärdera förutsättningarna för ett tydligare och mer rättvist regelverk kring själva genomförandet.

Som ett första konkret steg har styrelsen valt att reglera antalet arrangemang respektive kommitté får anordna under aspningsperioden, vilket motverkat hets kring vem som arrangerar mest. Samtidigt har kommunikationen och samordningen mellan de aspande kommittéerna stärkts avsevärt, vilket har resulterat i att skillnader i monetära medel inte längre har upplevts som ett lika påtagligt problem i det praktiska arbetet.

Framåt kommer dock sektionens övergripande ekonomiska resultat att ställa tydligare krav på hur kommittéerna budgeterar sin verksamhet. Här identifierar styrelsen en god möjlighet att bygga vidare på årets erfarenheter och ta fram ett formellt ramverk, där gemensamma budgetramar och riktlinjer för aspning kan bidra till såväl rättvisare villkor som en långsiktigt ansvarsfull ekonomisk styrning.

1. Prioriterade projekt.

Landa projektet "Flytten Johanneberg" (År 3)
Då Chalmers har beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med utsikt att flytten påbörjas år 2024/2025.
Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA. För att omlokaliseringen av sektionen ska fungera kommer Styret 25/26 arbeta med ett flertal punkter. Dessa är:

- *Stödja kommittéerna i hur arrangemang ska arrangeras på det nya campuset.*
- *Arbeta med att bibehålla sektionsandan, trots att sektionen är spridd över campus.*
- *Undersöka frågan om möjlighet till bättre köksmöjligheter.*

Styret 25/26 har under arbetet med flyttet tagit hjälp av bland annat lokalansvarig, PA samt vaktmästare för att ro flytten i land. Trots att flytten blev mer försenad än vad som hade förväntats, upplever styret 25/26 att de nya lokalerna var, tack vare mycket stöd från aktiva och tidigare aktiva sektionsmedlemmar, tillräckligt iordningställda inför mottagningen. Därefter fortsatte ett löpande arbete för att utveckla lokalen. Under LP4 var lokalen tillräckligt iordningställd för att kunna anordna sektionens första pub i den nya lokalen.

Utforma en arbetsplan för motverkandet av drogbruk på Chalmers Campus (År 1)

Då det under Styrelsens år 24/25 har uppkommit en ökad användning av droger, tvärs över alla sektioner, kommer Styret 25/26 utforma en arbetsplan för att hantera de problem som framkommer med droger med målet om ett drogfritt campus.

Under Styret 25/26s år har en policy upprättats för att kunna hantera eventuella incidenter samt för att tydliggöra för sektionens medlemmar vad som gäller på sektionen. SAMO har även arbetat specifikt med att PR:a hur Styret kan vara behjälpliga vid uppmärksammad incident samt var hjälp finns att tillgå.

2. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten
Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Efter flytten till Johanneberg har möjligheterna för sektionssammarbeten ökat. De främsta samarbetena har främst bestått av synergiarbeten mellan sektionsstyrelser i och utanför utskottsmötten.

Datasystem
För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsombud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Arbetet med GDPR har fortsatt och varje kommitté och utskott har utsett dataskyddsombud. Detta har gett trygghet i att sektionen uppfyller lagkravet.

Lokalvård
Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsam och ger TSS lokalerna en högre "lägstanivå". Styret 25/26 kommer att se över nya riktlinjer gällande lokalvården för den nya sektionslokalen.

Nya kontakter med lokalvård samt vaktmästare har upprättats på Johannebergs campus efter flytten. Styret 25/26 upplever de nya kontakterna som goda och mycket behjälpliga särskilt under flytten trots att vissa saker tagit lång tid att upprätta. Städrutiner, städutrustning, kemikalieförvaring, soppsorteringskärl, möbler samt annat till lokalen har inför rättats.

Sektionslokal
H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats.
Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på

Johanneberg. Styret 25/26 kommer att arbeta för att vår nya sektionslokal blir funktionell för sektionens verksamheter och medlemmar.

Styret 25/26 har upprättat en projektgrupp bestående av sektionsmedlemmar som fått utföra arbete i lokalen med hög autonomi för att passa sektionens medlemmars önskemål. Under ett sektionsmöte genomfördes även en undersökning för att nå ut till fler medlemmar för att få kännedom kring önskemål i den nya lokalen.

Hemsidan
H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlat på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1 juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.

Hemsidan har utvecklats vidare, bland annat med mer lättillgänglig information om aspning och arrangemang. Detta har kombinerats med ökad aktivitet på sociala medier, vilket bidragit till bättre synlighet och engagemang bland studenter.

Slutligen,
Vill vi i Styret 25/26 passa på att tacka alla som varit delaktiga och involverade i vårt fullspäckade år. Med allt från flyttlass till barbyggen vill vi tacka alla som varit med och förgyllt vårt år.

Man kan inte stava till Chalmers utan ett H!

Ordförande Matilda Svensson

Ekonomiansvarig Carl Backstig

Bilaga 11

Ekonomisk redovisning
2026-10-06
Ekonomiansvarig

Ekonomisk berättelse för Styrelsen 25/26

Inledning

Verksamhetsåret 2025/2026 har markerat sektionens första hela verksamhetsår på Campus Johanneberg. Året har till stor del präglats av att komma i ordning i våra nya miljöer, där vi färdigställt inflyttningen och genomfört omfattande upprustningar av såväl kommittérum som vår nya sektionslokal, Lilla Lindholmen. Detta har gett sektionen en samlad och välkomnande hemvist där föreningslivet har kunnat blomstra för fullt i de nya lokalerna.

Parallellt med etableringen på Johanneberg har verksamhetsåret även inneburit det första fulla året med den centraliserade ekonomin i full drift. Efter föregående års omställning, där bokföringen samordnades under ekonomiansvarig, har vi under 2025/2026 börjat arbeta och anpassa sektionens ekonomiska arbete efter det nya arbetssättet. Året bör ses som ett läroår, där vi har utforskat vad som fungerar som vi trott och vilka funktioner vi behöver utveckla och anpassa. Arbetssättet har överlag gett en bättre bild över hur sektionens ekonomi fungerar, men

Styrelsen budgeterade för ett resultat på +119 319:- medan det faktiska resultatet blev +278 421:-. Trots detta gör sektionen ett samlat resultat på -141 131:-, där oväntade kostnader samt lågt deltagande för sektionens kommittéer främst påverkar. I en dålig konjunktur var det även svårt att locka företag till arbetsmarknadsmässan, vilket innebar en signifikant tappad intäkt.

Styrets resultat
+ 278 421 kr

Sektionens resultat
- 141 131 kr

Bilaga 11

Ekonomisk redovisning
2026-10-06
Ekonomiansvarig

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Intäkter medlems-arrangemang	Budgeterade intäkter	Utfall	Differens
	86 200:-	143 609:-	57 409:-

Den nya sektionslokalen har gett oss på H-sektionen möjlighet till att hålla i pub under pubrundan. Detta var något som inte var budgeterat under året. Under första året stod Styrelsen för den ekonomiska medeln, men arrangerades med hjälp av kommittéaktiva.

Intäkter arbetsmarknads-mässa	Budgeterade intäkter	Utfall	Differens
	300 000:-	243 130:-	-56 870:-

Den dåliga konjukturen ledde till att mindre antal företag än förhoppat medverkade i HARM-mässan. Från början var det budgeterat för intäkter på 400 000:-, men i samband sektionsmöte 2 när vi fick uppdaterad prognos av antal anmälda företag justerades de budgeterade intäkterna till 300 000:-, men tyvärr uppnåddes inte detta heller.

Summa Kostnader	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	718 750:-	572 810:-	+145 940:-

Efter en mottagning med lågt engagemang och låga intäkter, samt en mässa där det såg ut att bli lågt deltagande, försökte styrelsen hålla ner samtliga kostnader vi kunde påverka. Dessutom visade det sig under året att i den budgetmall som överlämnades från Styrelsen 24/25 räknades några kostnader inte med, vilket ledde till ett lägre budgeterat resultat än tidigare. Även detta gjorde att vi försökte hålla igen kostnaderna så mycket som möjligt. Resultatet blev minskade kostnader med nästan 150 000:-. Nedan följer några betydande avvikelser.

Bilaga 11

Summa kostnader förbrukningsmaterial och -inventarier	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	88 800:-	52 458:-	+59 554:-

Den högre budgeterade kostnaden drivs främst av ett extra bidrag som vi fick från våra program för att rusta upp Lilla Lindholmen samt rummen. Kostnaden för detta budgeteras på Styret, men endast kostnaden för upprustning av sektionslokalen bokfördes på Styret medan de som utnyttjat det extra rumsupprustningsbidraget bokförts på kommittén i fråga. Även några av HARMs representationskläder bokfördes på misstag på föregående verksamhetsår och påverkar således inte årets resultat.

Möteskostnader Teambuilding	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	112 000:-	52 446:-	+59 554:-

Möteskostnader av olika slag var en kostnad som ansågs som inte nödvändig och hölls så lågt som möjligt. Dessutom uteblev SAMOs föreläsning och de allokerade kostnaderna till detta, vilket motsvarar en stor del av differensen.

Äskningar	Budgeterade kostnader	Utfall	Differens
	80 000:-	15 024:-	+64 976:-

Styrelsen 25/26 fick vara hårdare med vilka ansökningar som skulle godkännas och godkände endast de som ansågs som nödvändiga. Dock är siffran något missvisande, då några av de tidigt godkända äskningarna bokförts på komittéens resultatenhet och syns därmed in i detta bokslut. Dessutom var 10 000:- av budgeterade kostnaderna ämnade för satsningar för individuella teknologer, något som tyvärr inte ansökts om alls.

Bilaga 11

Ekonomisk redovisning
2026-10-06
Ekonomiansvarig

Samlad ekonomi

Budgeterat resultat Styrelse	Budgeterade resultat	Utfall	Differens
	-318 595:-	-419 552:-	-100 957:-
Komittéeer	119 319:-	278 421:-	159 102:-

Fördelen med centraliserad ekonomi är att vi har en mycket bättre bild av vad som bidrar till sektionens ekonomiska helhet. Ovan siffror kan se oroande ut, men de har sina förklaringar och utan centraliserad ekonomi hade vi troligtvis inte sett dem lika tidigt. Detta ger oss ett väldigt bra underlag för att veta vart vi behöver lägga kraft att göra justeringar.

Resultat H-sektionen	Budgeterade resultat	Utfall	Differens
	-199 276:-	-141 131:-	+58 145:-

Resultatet bör anses som okej sett till att det tidigare år gått väldigt bra, och vi som förening ska gå +/- 0 över en 5-årsperiod. Vi lyckades, trots stora intäktsförluster, hålla ner resultatet så pass att det gick bättre än förväntat. Dock är det inte det ekonomiska klimatet inte hållbart i längden och justeringar behöver göras, men vi har bra underlag till att göra dessa.

Sektionens tillgångar

Kortfristiga tillgångar "Fonden"	Ingående balans	Utgående balans	Differens
	355 710,74:-	377 624,69:-	+21 913,95:-

Kassa & Bank	Ingående balans	Utgående balans	Differens
	704 113,99:-	571 561,03:-	-132 552,90:-

Sektionens likviditet har försämrats något på grund av det negativa resultatet. Värt att nämna är att fondens utgående värde är dess nuvarande värde, i och med att detta inte är realiserat omfattas det inte i bokföringen utan inkluderas här för transparens. Sektionens likviditet bör, trots minskad, ändå ses god.

Carl Backstig
Ekonomiansvarig, H-styret 25/26

Matilda Svensson
Ordförande, H-styret 25/26

CHALMERS STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2026-10-08

Revisionsberättelse H-sektionens Styrelse

Vid granskning av H-sektionens Styrelse-25/26`s räkenskaper för tiden 2025-07-01 – 2026-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Då H-sektionen just nu befunnit sig i en omställningperiod och gått back en stor summa förra året, anser jag det rimligt att det satsats lite extra på att ge tillbaka till sektionens medlemmar detta år. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat på 278 421 kr var högre än planerat från styrets budgeterade resultat. Trots detta fick sektionens ett negativt resultat på 141 131kr.

De arrangemang och aktiviteter som H-sektionens Styrelse-25/26 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja H-sektionens Styrelse-25/26 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 8:e oktober 2026

Tobias Hilmersson